



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 5 września 2023 r.

Poz. 8081

UCHWAŁA NR LXVII/676/2023 RADY MIEJSKIEJ KOŁA

z dnia 30 sierpnia 2023 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2, ust. 4a, ust. 5 i ust. 5a ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 572) uchwala się, co następuje:

§ 1. W statucie Miejskiej Rady Seniorów w Kole, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XVIII/147/2019 Rady Miejskiej w Kole z dnia 20 listopada 2019 w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów i nadania jej statutu (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego poz. 10019) po § 25 dodaje się § 25a w brzmieniu:

„§ 25a. 1. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, mogą być zwracane na jego wniosek, poniesione koszty, w tym koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu na którym reprezentuje on Radę na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów potwierdzających poniesienie wydatków do wysokości na jaką opiewają przedstawione dokumenty.

2. Delegowanie członków Rady na wydarzenia, o których mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

3. Delegowany członek Rady zobowiązany jest do przedłożenia do właściwego Wydziału merytorycznego, najpóźniej na 5 dni przed datą wyjazdu, pisemnego wniosku dotyczącego wyjazdu oraz dokumentu upoważniającego do reprezentowania Rady w danym wydarzeniu.

4. Wniosek powinien zawierać w szczególności: miejsce, cel i termin planowanego wyjazdu, środek transportu, wstępną informację o kosztach przejazdu.

5. Merytorycznej akceptacji wniosków, o których mowa w ust. 3 dokonuje właściwy Wydział merytoryczny w formie pisemnej.

6. Rozliczenie kosztów przejazdu następuje w oparciu o rachunek poniesionych kosztów przejazdu.

7. Rachunek o którym mowa w ust. 6 sporządza członek Rady i przedkłada go w terminie 14 dni po zakończeniu wyjazdu.

8. Rachunek kosztów obejmuje dowody księgowe (bilety, rachunki, faktury i inne równoważne dowody księgowe) a także ewidencję przebiegu pojazdu oraz numer rachunku bankowego, na który należy przekazać poniesione koszty przejazdu.

9. Dla udokumentowania kosztów przejazdu prywatnym samochodem przedkładana jest ewidencja przebiegu pojazdu obejmująca następujące dane: rodzaj pojazdu, pojemność silnika, ilość przejechanych kilometrów i stawka za jeden kilometr ze względu na pojemność silnika. Zwrotu kosztów przejazdu samochodem przysługuje w wysokości określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 o transporcie drogowym zwrotu dokonuje się w kwocie wynikającej z przedstawionych dokumentów, jednak nie wyżej niż do 50 zł za udział w posiedzeniu Rady i nie wyżej niż 500,00 zł za udział w zorganizowanym wydarzeniu na której członek Rady reprezentuje Radę.

10. Poprawnie sporządzony rachunek kosztów podlega akceptacji merytorycznej właściwego wydziału a następnie przekazywany jest do wydziału obsługi księgowej.

11. Rozliczenie kosztów przejazdu podlega kontroli formalno-rachunkowej.

12. Wypłata zwrotu poniesionych kosztów przejazdu o których mowa w ust. 1 następuje na wskazany rachunek bankowy delegowanego.”..

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Koła.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Koła
(-) Tomasz Sobolewski