



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 12 września 2023 r.

Poz. 8243

UCHWAŁA NR LXVIII/451/2023 RADY GMINY KAWĘCZYN

z dnia 30 sierpnia 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w Gminnej Ewidencji Zabytków, położonych na terenie Gminy Kawęczyn

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 roku poz. 40 ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 roku poz. 840) Rada Gminy Kawęczyn uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i znajdujących się w Gminnej Ewidencji Zabytków położonych w administracyjnych granicach Gminy Kawęczyn.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Kawęczyn mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, bądź znajdujących się w Gminnej Ewidencji Zabytków znajdującym się na terenie Gminy Kawęczyn.

2. Dotacja może być udzielona na prace wymienione w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 roku poz. 840).

3. O udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Kawęczyn na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach może wnioskować osoba fizyczna, jednostka organizacyjna lub inny podmiot będący właścicielem bądź posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru lub Gminnej Ewidencji Zabytków posiadający do niego tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu lub stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. Dotacja może zostać udzielona na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po złożeniu wniosku.

§ 4. Dotacja, o której mowa w § 1 może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub Gminnej Ewidencji Zabytków znajdującym się na terenie Gminy Kawęczyn.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji, o której mowa w § 1, może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku w tej sprawie.

2. Wniosek o przyznanie dotacji składa się do Wójta Gminy Kawęczyn.

3. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w następujących terminach:

- a) do dnia 30 stycznia danego roku – na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku;
- b) do dnia 15 września danego roku – na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku następnym.

4. W przypadku prac lub robót niezbędnych dla ratowania zabytku zniszczonego wskutek klęsk żywiołowych lub zdarzeń losowych, wnioski o udzielenie dotacji składa się w terminie 60 dni od daty wystąpienia klęski lub zdarzenia.

5. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Kawęczyn.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- a) Informację o wnioskodawcy, w tym imię, nazwisko i miejsce zamieszkania wnioskodawcy będącego osobą fizyczną lub nazwę i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną lub innym podmiotem;
- b) Informacje o zabytku, w tym wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia, numeru i daty wpisu do rejestru, tytułu prawnego do zabytku;
- c) Szczegółowy opis prac, czy robót przy zabytku i termin ich wykonania;
- d) Całkowity koszt prac, czy robót przy zabytku;
- e) Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- f) Wysokość udziału środków własnych i środków pochodzących z innych źródeł (jeśli występują);
- g) Harmonogram i kosztorys prac lub robót przy zabytku.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- a) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- b) dokument potwierdzający tytuł wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- c) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli wymaga tego charakter prac lub robót; pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac / robót objętych wnioskiem;
- d) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku oraz koszty pośrednie takie, jak np. koszty projektu jeśli jest wymagany;
- e) dokument poświadczający prawo osoby wskazanej/osób wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
- f) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan techniczny.

§ 7. 1. Wnioskodawcy dla którego uzyskanie dotacji celowej stanowi pomoc de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie może być przyznana dotacja, o której mowa w § 1 w przypadkach i na zasadach określonych w zależności od prowadzonej działalności w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 9 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L. 190, z 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 31 grudnia 2023 r.

2. Do udzielenia dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy (Dz.U. z 2021 roku poz. 743 z późn. zm.).

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia oraz informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust.1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021 roku poz. 743 z późn. zm.).

4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

5. Zakres informacji przedstawianych przez podmioty wymienione w ust. 3 i 4 określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

6. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, w tym dokumentami, o których mowa w ust. 3 i 4, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

§ 8. 1. Wójt dokonuje weryfikacji złożonych wniosków i przedkłada Radzie Gminy Kawęczyn propozycję udzielenia dotacji.

2. Wnioski niespełniające wymagań formalnych nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu o czym wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie z terminie 14 dni od daty zakończenia oceny formalnej wniosków.

3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

4. Kwoty dotacji ustala Rada Gminy w uchwale budżetowej. W odrębnej uchwale Rada Gminy określa beneficjenta, kwotę przyznanej dotacji oraz prace czy roboty, na wykonanie których przyznano dotację.

5. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji Wójt informuje zainteresowane podmioty.

§ 9. Podstawą formalną przekazania dotacji podmiotom uprawnionym jest umowa zawarta pomiędzy wnioskodawcą, a Gminą.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kawęczyn.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XXIX/132/09 Rady Gminy Kawęczyn z dnia 26.05.2009 r. w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności gminy Kawęczyn.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Kawęczyn
(-) Piotr Gebler

Załącznik do uchwały Nr LXVIII/451/2023
Rady Gminy Kawęczyn
z dnia 30 sierpnia 2023 r.

Wójt Gminy Kawęczyn

Kawęczyn 48

62-704 Kawęczyn

W N I O S E K

o udzielenie w roku..... dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Kawęczyn

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Osoba Fizyczna

Imię i Nazwisko	
Adres zamieszkania	
Nr telefonu i/lub adres e-mail	

2. Osoba prawa

Pełna nazwa wnioskodawcy	
Siedziba (miejscowość, kod pocztowy, ulica)	
Forma organizacyjno-prawna (np. stowarzyszenie, fundacja, kościół)	
NIP	
REGON	
Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli oraz zaciągania w imieniu wnioskodawcy zobowiązań w tym finansowych	
Nr telefonu i/lub adres e-mail	

3. Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, nr konta)

--	--

4. Tytuł prawny do zabytku

Własność/użytkowanie wieczyste/dzierżawa/inne* * należy wpisać właściwe	
Nr księgi wieczystej	

II. DANE DOTYCZĄCE ZABYTKU

Nazwa zabytku	
Miejsce położenia zabytku (adres)	
Numer w rejestrze zabytków/ gminnej	
Data wpisu do rejestru zabytków	

Krótką charakterystyka zabytku/ opis – czas powstania, wcześniejsze konserwacje itp.

Opis stanu technicznego zabytku			
III. SZCZEGÓŁOE INFORMACJE O PLANOWANYCH PRACACH I/LUB ROBOTACH			
1. Zakres rzeczowy prac i/lub robót			
2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót			
IV. UZYSKANE POZWOLENIA			
Podać: rodzaj pozwolenia, nazwę organu wydającego, numer dokumentu i datę wydania (np. pozwolenie na budowę – jeśli jest wymagane, pozwolenie na przeprowadzenie prac restauratorskich, konserwatorskich i/lub robót budowlanych przy zabytku)			
V. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC I/LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU ORAZ ŹRÓDŁA FINANSOWANIA			
Źródło finansowania	Rodzaj prac konserwatorskich/restauratorskich/robót budowlanych	Kwota brutto (zł)	Udział w całości kosztów (%)
Kwota, o którą ubiega się Wnioskodawca z budżetu Gminy Kawęczyn			

Środki własne wnioskodawcy			
Inne źródła (wskazać jakie)			
Ogółem:			

VI. HARMONOGRAM I KOSZTORYS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU

Termin przeprowadzenia prac lub robót przy zabytku (miesiąc, rok)	Rodzaj prac lub robót przy zabytku	Koszt ogółem (zł)	Koszt z podziałem na źródła finansowania		
			Dotacja	Środki własne	Inne źródła (wskazać jakie)

VII. ZAŁĄCZNIKI

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej
do działania w imieniu Wnioskodawcy)