



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 22 września 2023 r.

Poz. 8464

UCHWAŁA NR XLIX/577/23 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 31 sierpnia 2023 r.

w sprawie utworzenia parkingu na Rynku oraz przyjęcia jego regulaminu

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 9 lit. a) oraz 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40, 572 i 1463) Rada Miejska Kościana uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się niestrzeżony, niedozorowany, płatny parking zlokalizowany na Rynku.

§ 2. Przyjmuje się Regulamin korzystania z niestrzeżonego, niedozorowanego, płatnego parkingu zlokalizowanego na Rynku w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wysokość cen i opłat za korzystanie z parkingu określa Burmistrz Miasta Kościana w drodze zarządzenia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 01.11.2023 r.

Przewodniczący Rady
(-) Dawid Olejniczak

Załącznik do uchwały Nr XLIX/577/23

RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 31 sierpnia 2023 r.

REGULAMIN NIESTRZEŻONEGO, NIEDOZOROWANEGO, PŁATNEGO PARKINGU ZLOKALIZOWANEGO NA RYNKU

1. Regulamin określa zasady ruchu i parkowania pojazdów na terenie parkingu.
2. Parking jest niestrzeżony i niedozorowany.
 - 2.1. Parking jest płatny od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 18:00, a w soboty w godzinach 9:00 – 13:00.
 - 2.2. Parking jest bezpłatny w niedziele i święta.
3. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren niestrzeżonego, niedozorowanego, płatnego parkingu (dalej: Korzystający z parkingu) akceptuje postanowienia Regulaminu, w tym także Cennika opłat parkingowych, i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
4. Parkowanie pojazdów na terenie parkingu dozwolone jest tylko na odpowiednio wyznaczonym i oznakowanym obszarze.
5. Parkowanie na parkingu możliwe jest tylko po uprzednim wykupieniu biletu parkingowego w urzędzeniu do pobierania opłat parkingowych (parkometrze), który znajduje się na terenie parkingu lub poprzez aplikację mobilną służącą do wniesienia opłat za postój pojazdu na parkingu.
6. Pojazdy posiadające kartę parkingową dla osoby niepełnosprawnej mogą parkować nieodpłatnie wyłącznie w miejscach wyznaczonych oznakowaniem pionowym.
7. Korzystający z parkingu zobowiązany jest uiścić opłatę parkingową odpowiednio dla planowanego czasu postoju pojazdu, według wskazań wynikających z informacji umieszczonych na parkometrze.
8. Dowodem uiszczenia opłaty parkingowej jest bilet parkingowy, wydany przez urządzenie do pobierania opłat parkingowych (parkometr) lub aplikację mobilną służącą do wniesienia opłat za postój pojazdu na parking, po uiszczeniu opłaty parkingowej, zawierający kwotę wniesionej opłaty oraz czas opłaconego postoju. Bilet parkingowy należy umieścić za przednią szybą wewnątrz pojazdu w miejscu widocznym dla służb kontrolnych.
9. W przypadku, gdy parkometr jest niesprawny, Korzystający z parkingu zwolniony jest z opłaty parkingowej, o której mowa w punkcie 7, w czasie niesprawności urządzenia.
10. Na parkingu nie są honorowane opłaty wniesione w Strefie Płatnego Parkowania Kościana, a opłacie podlega każde zajęte miejsce na parkingu.
 - 11.1. Korzystający z parkingu jest zobowiązany do zapłaty kary:
 - a) za brak biletu lub nieuiszczenie opłaty za parkowanie lub za przekroczony czas parkowania, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wystawienia zawiadomienia o nałożeniu kary, w kwocie zgodnej z Cennikiem opłat parkingowych,
 - b) w przypadku niewniesienia kary, o której mowa w ppkt a), w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia wystawienia zawiadomienia o nałożeniu kary, w kwocie zgodnej z Cennikiem opłat parkingowych.
 - 11.2. Cennik opłat parkingowych, o którym mowa w punkcie 11.1. znajduje się na tablicy informacyjnej umieszczonej na terenie parkingu oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Kościana - www.koscian.pl.
12. Karę, o której mowa w punkcie 11.1. uiszcza się poprzez dokonanie wpłaty w sposób wskazany w dokumencie (zawiadomieniu) wystawionym przez służby kontrolne.

13. Nieopłacona w terminie kara, o której mowa w punkcie 11.1. będzie dochodzona w drodze postępowania egzekucyjnego z wykorzystaniem danych właściciela pojazdu, uzyskanych z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców (CEPiK). Korzystający z parkingu zostanie obciążony dodatkowo kosztem pozyskania danych właściciela pojazdu z CEPiK w wysokości przewidzianej w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 czerwca 2014 r. w sprawie centralnej ewidencji pojazdów oraz kosztami egzekucji przedsądowej.

14. Przebywanie osób na parkingu jest dozwolone wyłącznie w związku z wjazdem, parkowaniem lub wyjazdem pojazdów.

15. Właściciel parkingu może zarządzić czasowe zamknięcie parkingu bez możliwości wjazdu lub wyjazdu pojazdów (np. w razie zagrożenia bezpieczeństwa, konieczności ewakuacji, organizacji imprez, itp.).

16. Na terenie parkingu obowiązują zasady ruchu drogowego określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, z zastrzeżeniem, że maksymalna dopuszczalna prędkość wynosi 10 km/h.

17. Każdy użytkownik jest zobowiązany:

- a) przestrzegać zasad ruchu drogowego obowiązującego na terenie parkingu,
- b) przestrzegać zasad bezpieczeństwa, w tym ppoż.,
- c) ustawić parkowany pojazd zgodnie z zasadami obowiązującymi na parkingu,
- d) zapewnić unieruchomienie pojazdu w trakcie postoju,
- e) zabezpieczyć pojazd przed kradzieżą,
- f) zapewnić odpowiednią czułość urządzeń alarmowych pojazdu tak, aby uruchamiały się one tylko w uzasadnionych przypadkach,
- g) niezwłocznie zawiadomić Właściciela parkingu o każdym zauważonym wypadku lub kolizji z udziałem pojazdu lub innym podobnym zdarzeniu, w którym doszło do uszkodzenia mienia lub szkody na osobie,
- h) uiścić opłatę parkingową.

18. Na terenie parkingu zabrania się w szczególności:

- a) ruchu i parkowania pojazdami:
 - ciężarowymi,
 - zawierającymi materiały niebezpieczne, w szczególności łatwopalne, wybuchowe, żrące i inne podobne,
 - niesprawnymi technicznie,
 - powodującymi zanieczyszczenie (np. plamy oleju),
- b) parkowania pojazdów poza obszarem wyznaczonym do parkowania pojazdów,
- c) pozostawienia pojazdów z włączonym silnikiem,
- d) tankowania, naprawiania, wymiany części lub płynów, mycia i odkurzania pojazdów,
- e) zaśmiecania,
- f) hałasowania (np. poprzez nieuzasadnione używanie klaksonu, głośne odtwarzanie muzyki, itp.),
- g) żebrania, kwestowania, akwizycji, sprzedaży obnośnej, rozwieszania i rozprowadzania plakatów, ulotek i ogłoszeń reklamowych,
- h) pozostawienia pojazdów w sposób blokujący wyjazd innym pojazdom lub uniemożliwiający dostęp do tych pojazdów.

19. Wszelkie skargi i wnioski w sprawach dotyczących funkcjonowania parkingu należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy: koscian@koscian.pl.

20. Reklamacje dotyczące nieprawidłowości w procesie naliczania i regulowania opłaty parkingowej należy składać w formie pisemnej w Biurze Parkingu.

21. Niniejszy regulamin nie gwarantuje możliwości zaparkowania z uwagi na ograniczoną ilość miejsc.
22. W kwestiach nieuregulowanych zastosowanie będą mieć przepisy Kodeksu cywilnego.