



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 27 stycznia 2023 r.

Poz. 871

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE Nr KPRM-I.042.1.3.2022 zawarte w dniu 24 listopada 2022r.

pomiędzy:

Gminą Czerwonak z siedzibą w Czerwonaku (62-004) przy ul. Źródlanej 39 reprezentowaną przez Wójta Gminy Czerwonak – p. Marcina Wojtkowiaka z kontrasygnatą Skarbnika Gminy Czerwonak – p. Radosławę Wiśniewską
a

Miastem Poznań z siedzibą w Poznaniu (61-841) przy placu Kolegiackim 17 reprezentowanym przez Zastępcę Prezydenta Miasta Poznania – p. Mariusza Wiśniewskiego z kontrasygnatą Skarbnika Miasta Poznania – p. Piotra Husejko
zwanymi dalej Stronami

w sprawie:

powierzenia do realizacji Gminie Czerwonak zadania publicznego w postaci opracowania dokumentacji projektowej do zadania polegającego na budowie Zintegrowanego Węzła Przesiadkowego Poznań Koziegłowy w zakresie dotyczącym działek leżących na terenie Miasta Poznania w ramach projektu pn. „Integracja węzłów na północnej obwodnicy towarowej M. Poznania z miejskim transportem zbiorowym – dokumentacja”.

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526), art. 8 ust. 2a, art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559) oraz art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1376), zgodnie z uchwałą Rady Miasta Poznania Nr LXIII/1170/2022 z dnia 26 kwietnia 2022 r. w sprawie powierzenia do realizacji Gminie Czerwonak zadania publicznego w postaci opracowania dokumentacji projektowej do zadania polegającego na budowie ZWP Poznań Koziegłowy w zakresie dotyczącym działek leżących na terenie Miasta Poznania.

oraz uchwałą Rady Gminy Czerwonak Nr 528/XLVIII/2022 z dnia 19 maja 2022 r. w sprawie przyjęcia do realizacji zadania publicznego w postaci opracowania dokumentacji projektowej do zadania polegającego na budowie ZWP Poznań Koziegłowy w zakresie dotyczącym działek leżących na terenie Miasta Poznania.

Strony zawierają Porozumienie następującej treści:

§ 1. 1. Celem Porozumienia jest określenie zasad realizacji zadania publicznego polegającego na opracowaniu dokumentacji projektowej (zwanego dalej „Zadaniem”) dla budowy Zintegrowanego Węzła Przesiadkowego Poznań Koziegłowy (zwanego dalej „Przedsięwzięciem”). Planowane do zaprojektowania Przedsięwzięcie znajduje się na granicy miasta Poznania i gminy Czerwonak.

W zakresie dotyczącym działek leżących na terenie Poznania przygotowanie i realizację Zadania oraz nadzór nad nim Miasto Poznań przekazuje Gminie Czerwonak.

2. Miasto Poznań przekazuje, a Gmina Czerwonak przejmuje do wykonania przygotowanie, realizację i nadzór procesu opracowania dokumentacji projektowej w ramach projektu pn. „Integracja węzłów na północnej obwodnicy towarowej M. Poznania – dokumentacja” (zwanego dalej „Projektem”) dla Przedsięwzięcia w zakresie dotyczącym Miasta Poznania i Gminy Czerwonak, w szczególności przeprowadzenie postępowania przetargowego, zawarcie, realizację i nadzór nad realizacją umowy z wykonawcą dokumentacji projektowej. Gmina Czerwonak przeprowadzi osobne postępowanie przetargowe na wybór wykonawcy dla całego zakresu Przedsięwzięcia.

3. Planowany obszar Przedsięwzięcia stanowi załącznik graficzny nr 1 do Porozumienia.

4. W celu prawidłowej realizacji Zadania Gmina Czerwonak uwzględni w umowie z wykonawcą podział realizacji Zadania na etapy, z uwzględnieniem etapu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (zwanego dalej „EFRR”), tożsamego z zakresem i terminem realizacji Umowy o dofinansowanie projektu nr RPWP.03.03.01-00-30-0001/21-00 (zwanej dalej „Umową o dofinansowanie”) zawartej 6 czerwca 2022 r., która została udostępniona Gminie Czerwonak, oraz etapu poza zakresem Umowy o dofinansowanie.

5. Gmina Czerwonak zobowiązuje się, iż w umowie z wykonawcą etapy realizacji oraz powiązane z nimi terminy wykonania, odbiory i płatności zostaną ustalone w sposób umożliwiający rozliczenie przez Miasto Poznań wydatków uwzględnionych w Umowie o dofinansowanie.

6. Z uwagi na Umowę o dofinansowanie Gmina Czerwonak zapewnia, iż w ramach Zadania wybrany wykonawca realizować będzie wskazany w ust. 7 zakres zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie nr RPWP.03.03.01-00-0001/21 wraz ze Szczegółowym Opisem Inwestycji oraz zgodnie z Umową o dofinansowanie.

7. Warunkiem prawidłowej realizacji etapu współfinansowanego z EFRR jest opracowanie projektu budowlanego i sporządzenie wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zawierającego wymagane załączniki (w tym Kartę Informacyjną Przedsięwzięcia, zwaną dalej „KIP”) oraz jego złożenie do organu właściwego do wydania ww. decyzji. Gmina Czerwonak zobowiązuje się zapewnić wykonanie tego etapu powierzonego jej Zadania nie później niż w terminie do 31 października 2023 r., uzależnionym od terminu końcowego realizacji Projektu, tj. 30 listopada 2023 r.

8. W ramach etapu realizacji Zadania, poza zakresem Umowy o dofinansowanie, opracowane zostaną dokumenty wymienione w § 2 ust. 1 pkt 3. Powierzenie Gminie Czerwonak realizacji tej części Zadania następuje na okres do 31 października 2024 r.

9. W szczególności Gmina Czerwonak przyjmuje do wiadomości, iż wskaźnikami realizacji w Projekcie będzie sporządzenie projektu budowlanego oraz sporządzenie i złożenie do właściwego organu wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z załącznikami, w tym KIP, o których mowa w ust 7.

10. W celu zagwarantowania wysokiej jakości i prawidłowego sporządzenia dokumentacji projektowej Gmina Czerwonak zleci świadczenie usługi pełnienia obowiązków inżyniera kontraktu w zakresie nadzoru nad opracowaniem dokumentacji projektowej, jak również rozważy zlecenie świadczenia usługi nadzoru autorskiego.

11. Gmina Czerwonak zobowiązana jest przedłożyć Miastu Poznań dokumentację z postępowania o udzielenie zamówienia na realizację Zadania.

§ 2. 1. Dokumentacja projektowa w ramach Zadania obejmuje:

- 1) projekt budowlany;
- 2) wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z załącznikami, w tym KIP;
- 3) dokumentację niezbędną do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej i/lub decyzji o pozwoleniu na budowę, i/lub zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych, w tym m.in. niezbędne wnioski, inne decyzje administracyjne, projekty.

2. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana przy założeniu optymalizacji kosztów realizacji Przedsięwzięcia. W tym celu należy wystąpić do Zarządu Dróg Powiatowych Powiatu Poznańskiego z siedzibą w Poznaniu (zwanego dalej „ZDP”) oraz Zarządu Dróg Miejskich w Poznaniu (zwanego dalej „ZDM”) o udostępnienie planów inwestycyjnych i remontowych na znajdujących się na terenie planowanego Przedsięwzięcia lub w jego otoczeniu drogach:

- 1) powiatowych w Czerwonaku;
- 2) powiatowych w Poznaniu;
- 3) w Poznaniu, będących w zarządzie ZDM.

3. Przedsięwzięcie należy dowiązać do stanu istniejącego i/lub projektowanego w obrębie i poza obszarem projektowania w szczególności w zakresie rzędnych chodników, jezdni, ulic, ścieżek rowerowych, peronów przystankowych oraz dojazdów do posesji, w sposób zgodny z przepisami i przy uzyskaniu nie pogorszonej funkcjonalności w stosunku do stanu obecnego. Dokumentacja projektowa musi uwzględniać infrastrukturę pieszą oraz rowerową wraz z ich dowiązaniem do istniejących lub projektowanych inwestycji i układów komunikacyjnych zarówno po stronie Miasta Poznania, jak i Gminy Czerwonak, w tym w ciągach dróg powiatowych. W zakresie prac projektowych należy uwzględnić konieczność koordynacji prac i ich dowiązania do rozwiązań projektowych w obszarze zadań PKP PLK S.A. w ramach projektu pn. „Prace na obwodnicy towarowej Poznania” na każdym etapie projektowania.

4. Gmina Czerwonak zobowiązana jest zapewnić, aby dokumentacja projektowa była uzgodniona z Kolejowym Zespołem uzgadniania dokumentacji ws. projektowanych inwestycji na terenach należących do PKP PLK S.A., Zakładem Linii Kolejowych w Poznaniu, Centrum Realizacji Inwestycji Region Zachodni, ZDP, ZDM, Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu (zwanym dalej „ZTM”) i Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa Urzędu Miasta Poznania. Uzgodnienia powinny być dokonywane na bieżąco podczas procesu projektowego. Każdorazowo termin uzgodnienia musi uwzględniać charakter zagadnienia będącego przedmiotem uzgodnienia. Jeśli wniesione zostaną uwagi, Gmina Czerwonak zobowiązana jest do ich uwzględnienia w opracowywanej przez wykonawcę dokumentacji projektowej, chyba że ich wprowadzenie okaże się niemożliwe bądź niecelowe z uwagi na obiektywne uwarunkowania realizacji Zadania i Przedsięwzięcia (w tym również finansowe). Z uwagi na charakter Przedsięwzięcia Gmina Czerwonak ma obowiązek dokonania uzgodnień z Miastem Poznań w zakresie wnoszonych uwag i wprowadzanych zmian.

5. Miasto Poznań zastrzega sobie prawo uczestniczenia w prowadzonych przez Gminę Czerwonak uzgodnieniach, o których mowa w ust. 4.

6. Gmina Czerwonak ma obowiązek na bieżąco zawiadamiać ZDM, ZDP, ZTM o zmianach wprowadzonych do zaakceptowanych przez te jednostki rozwiązań projektowych w ramach uzgodnień, o których mowa w ust. 4. Wskazane w ust. 4 i 5 zasady uwzględniania uwag do dokumentacji projektowej znajdują odpowiednio zastosowanie.

7. Przedstawiciele Miasta Poznania mają prawo uczestniczyć w odbiorze końcowym dokumentacji projektowej przez Gminę Czerwonak.

8. Po odbiorze przez Gminę Czerwonak dokumentacji projektowej Strony podejmą rozmowy w celu ustalenia docelowej partycypacji finansowej, przypisanej każdej ze Stron na etapie wykonania robót budowlanych w ramach Przedsięwzięcia. Strony nie będą zobowiązane do przystąpienia do ww. negocjacji w przypadku braku woli realizacji Przedsięwzięcia i nie są zobowiązane do jego realizacji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej. Jeśli Strona nie wyrazi woli realizacji Przedsięwzięcia, Stronom nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze z tego tytułu.

9. Przystąpienie do realizacji robót budowlanych w ramach Przedsięwzięcia na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowej wymagać będzie zawarcia odrębnego porozumienia pomiędzy Miastem Poznań a Gminą Czerwonak.

10. W przypadku kontynuacji, na podstawie odrębnego porozumienia w latach późniejszych, realizacji Przedsięwzięcia Gmina Czerwonak będzie upoważniona do korzystania z dokumentacji projektowej na potrzeby jego realizacji oraz zachowa na własność jeden egzemplarz tej dokumentacji.

§ 3. 1. Dokumentacja projektowa finansowana będzie przy następującym udziale Stron:

- 1) Gmina Czerwonak – 100% kosztów Zadania w zakresie określonym w § 1 ust. 1-2;
- 2) Miasto Poznań – 0% kosztów Zadania w zakresie określonym w § 1 ust. 1-2.

2. Udział finansowy Gminy Czerwonak jako partnera w projekcie unijnym wynosi 1.537.500,00 zł. Środki te zabezpieczone zostały w budżecie Partnera uchwałą Rady Gminy Czerwonak Nr 470/XLIV/2022 z dnia 26 stycznia 2022 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwały budżetowej Gminy Czerwonak na 2022 r. oraz uchwałą Rady Gminy Czerwonak Nr 471/XLIV/2022 z dnia 26 stycznia 2022 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Czerwonak.

3. Dofinansowanie dla opracowania dokumentacji projektowej przez Gminę Czerwonak w ramach realizacji Umowy o dofinansowanie wynosi 1.306.875,00 zł.

4. Gmina Czerwonak zobowiązana jest przedłożyć Miastu Poznań potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur / rachunków dotyczących poniesionych kosztów, dokumentów potwierdzających dokonanie płatności oraz potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii protokołów odbiorów dokumentacji projektowej niezwłocznie po poniesieniu ww. kosztów i sporządzeniu ww. dokumentacji odbiorowej, z uwzględnieniem terminów składania wniosków o płatność, zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie i harmonogramem płatności. Na podstawie przedłożonych przez Gminę Czerwonak dokumentów możliwe będzie złożenie przez Miasto Poznań wniosków o płatność i uzyskanie refundacji poniesionych w ramach Projektu wydatków kwalifikowalnych. Dokumentacja dotycząca realizacji zadania będzie przekazana przez Gminę Czerwonak do Biura Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta.

5. Przekazanie Gminie Czerwonak środków z dofinansowania, o których mowa w ust. 3, uzależnione jest od poniesienia przez Gminę Czerwonak wydatków kwalifikowalnych w ramach realizacji części Zadania wskazanej w § 1 ust. 7, zgodnie z przekazaniem do instytucji zarządzającej przez Gminę Czerwonak harmonogramem płatności, oraz od przekazania Miastu Poznań dokumentów, o których mowa w ust. 4. Na podstawie przekazanych dokumentów Miasto Poznań jako partner wiodący Projektu występujący w charakterze beneficjenta wnoszącego o dofinansowanie, składa do Instytucji Zarządzającej wnioski o płatność refundacyjną. Przekazanie Gminie Czerwonak przez Miasto Poznań środków z dofinansowania nastąpi na rachunek Gminy Czerwonak nr 48 1020 4027 0000 1202 1192 8431 w terminie 21 dni od wpływu na konto Miasta Poznania dofinansowania z Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ za wydatki kwalifikowalne poniesione przez Gminę Czerwonak.

§ 4. 1. Wszelkie czynności realizowane przez Gminę Czerwonak w ramach Zadania będą wykonywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710).

2. Prawo do wglądu na każdym etapie uczestnictwa w czynnościach oraz uzyskiwania w uzasadnionych przypadkach części dokumentacji mają upoważnieni przedstawiciele ZDM, ZTM i Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Poznaniu.

3. W ramach czynności, o których mowa w ust. 2, Gmina Czerwonak zobowiązuje się do udzielania upoważnionym przedstawicielom Miasta Poznania oraz odpowiednio upoważnionym przedstawicielom ZDM, ZTM i MPK wszelkich informacji, w tym przekazywania kopii albo udostępniania wszelkich dokumentów.

4. Z przeprowadzonych czynności, w przypadku wniesienia uwag do przyjętych rozwiązań projektowych, sporządzony zostanie protokół pokontrolny.

5. Do wniesionych uwag, o których mowa w ust. 4, Gmina Czerwonak zobowiązana jest się ustosunkować, kierując się interesem obu Stron w równym stopniu. Powyższe powinno nastąpić niezwłocznie, jednak w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia ich dostarczenia.

6. Odpowiedzialność za prawidłowe przygotowanie i realizację Zadania w okresie realizacji aż do momentu końcowego rozliczenia ponosić będzie Gmina Czerwonak.

§ 5. 1. Strony oświadczają, że ich intencją jest uzyskanie przez Gminę Czerwonak i Miasto Poznań równego prawa do korzystania z dokumentacji projektowej wytworzonej przez wykonawcę (zwanej dalej również „Utworem”), a o której mowa w § 1 ust. 1-2 oraz § 2 ust. 1 Porozumienia. Powyższe obejmuje ustanowienie współwłasności w częściach równych na prawach autorskich do Utworów, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

2. Każda ze Stron Porozumienia będzie mogła w sposób nieograniczony korzystać z Utworów jako całości oraz poszczególnych jej fragmentów do celów związanych z dalszym prowadzeniem procesu inwestycyjnego i innych zadań Strony, rozporządzać swoim egzemplarzem Utworu oraz swoim udziałem w prawach autorskich bez ograniczeń i bez konieczności uzyskiwania zgody drugiego współwłaściciela. Powyższe obejmuje w szczególności prawo do samodzielnego korzystania z Utworu na polach eksploatacji wymienionych w ust. 5 pkt 2 lit. a.

3. Jeden egzemplarz dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 1-2 oraz w § 2 ust. 1 Porozumienia, zostanie przekazany Miastu Poznań za protokołem zdawczo-odbiorczym, którego wzór stanowi załącznik nr 2. Protokół zdawczo-odbiorczy będzie stanowił element realizacji Zadania. Dla dokumentacji powinny zostać także sporządzone protokoły przekazania środka trwałego (PT), z tym zastrzeżeniem, iż w przypadku realizacji Przedsięwzięcia na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej wartość tej dokumentacji zostanie uwzględniona w dokumencie PT sporządzonym dla tego Przedsięwzięcia.

4. Gmina Czerwonak zobowiąże wykonawcę dokumentacji projektowej do przeniesienia na Miasto Poznań i na Gminę Czerwonak praw autorskich do Utworów, w celach związanych z realizacją Projektu, promocją, rozliczeniem dofinansowania, konsultacjami i koordynacją dotyczącymi opracowania dokumentacji przez poszczególnych partnerów Projektu.

5. Nabycie przez Miasto Poznań i Gminę Czerwonak praw, o których mowa w ust. 1, nastąpi w ramach wynagrodzenia umownego i:

- 1) z chwilą wydania Gminie Czerwonak egzemplarzy Utworów i to bez podpisania odrębnej umowy o skutku rozporządzającym oraz
- 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a. użytkowanie Utworów, ich elementów, fragmentów i opracowań na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Stron, w szczególności:
 - wykorzystywanie Utworów w całości lub w części, w celu realizacji Przedsięwzięcia, w tym również w postępowaniach (m.in. o udzielenie zamówienia publicznego) zmierzających do realizacji Przedsięwzięcia, w szczególności poprzez włączanie Utworów (lub ich części) do specyfikacji warunków zamówienia, do projektów umów oraz udostępnienie Utworów wszelkiego rodzaju właściwym instytucjom (w szczególności Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym w odniesieniu do kompletnego wykonania etapu I Umowy o dofinansowanie na potrzeby udokumentowania i rozliczenia realizacji projektu unijnego) oraz podmiotom trzecim,
 - wykonywanie na podstawie Utworów dalszych prac projektowych, robót budowlanych i prac innego rodzaju w nich opisanych, uzyskiwanie wszelkiego rodzaju decyzji administracyjnych, zgód, pozwoleń niezbędnych dla procesu inwestycyjnego,
 - korzystanie na potrzeby utrzymania i modernizacji infrastruktury powstałej na podstawie Utworów,
 - wykorzystywania w celach udzielenia informacji publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - promocji Stron oraz podmiotów zaangażowanych w realizację Przedsięwzięcia na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej, w tym promocji Projektu i instytucji zarządzającej, prowadzenia czynności informacyjnych dotyczących działań związanych z realizacją dokumentacji projektowej.

6. Na potrzeby ww. korzystania z Utworów każda ze Stron Porozumienia będzie uprawniona do:

- 1) wprowadzania wszelkiego rodzaju zmian do Utworów, w szczególności dokonywania twórczych (lub nietwórczych) przeróbek, adaptacji, uzupełnień, przystosowań czy opracowań Utworów (w tym usuwania jej wad), łączenia z innymi utworami, tworzenia skrótów; utrwalania i zwielokrotniania Utworów dowolną techniką (w szczególności drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz cyfrową) na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności w formie papierowej, na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych, pamięci operacyjnej oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blu-ray, pendrive, karty SD), bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy;
- 2) udostępniania i publikowania Utworów (w tym także publikowanie po raz pierwszy) w dowolnej formie i postaci, w szczególności poprzez udostępnienie, wyświetlanie i publiczne przedstawianie Utworów także w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym, w szczególności poprzez udostępnienie ich na stronie internetowej w taki sposób, by były dostępne dla wszystkich użytkowników sieci Internet; wprowadzenie i udostępnianie do sieci teleinformatycznych także innych niż Internet;
- 3) wprowadzania Utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do sieci Internet;
- 4) rozpowszechniania Utworów w całości lub części poprzez publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie, reemitowanie, m.in. w telewizji, w telefonii komórkowej, na banerach, ekranach ledowych, wyświetlaczach ciekłokrystalicznych, plakatach, billboardach, citylightach zlokalizowanych w szczególności na otwartych przestrzeniach;
- 5) nadawania całości lub wybranych fragmentów Utworów za pomocą wizji lub fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną;
- 6) nadawania za pośrednictwem satelity;
- 7) reemisji;
- 8) wymiany nośników, na których utrwalono Utwory;
- 9) wykorzystywania w utworach multimedialnych, w tym także w formie w dowolny sposób zmodyfikowanej, oraz wykorzystywania Utworów w całości lub we fragmentach, w tym w ramach kompilacji lub połączeń z innymi utworami (w tym multimedialnymi), uzupełnionych o treści komercyjne, promocyjne lub reklamowe, w tym w celach reklamowych, promocyjnych (bez ograniczeń co do formy i sposobów reklamy) i sponsoringu;
- 10) sporządzenia wersji obcojęzycznych;
- 11) wprowadzania Utworu/Utworków do obrotu (oryginałów oraz ich kopii lub produktów wykonanych z wykorzystaniem Utworu), w tym jego/ich użyczenie, najem, dzierżawę.

§ 6. 1. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1079) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360).

3. Sprawy wynikające z realizacji Porozumienia będą rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Miasta Poznania.

4. Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego zawarcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

5. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze Stron.

6. Zmiana rachunku bankowego Strony wskazanego w § 3 ust. nie wymaga zmiany Porozumienia. W celu zmiany numeru rachunku bankowego Strona powinna przedstawić stosowną pisemną informację

drugiej Stronie z zachowaniem co najmniej 14-dniowego wyprzedzenia. Zawiadomienie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Strony.

Wójt Gminy Czerwonak
(-) Marcin Wojtkowiak

Zastępca Prezydenta Miasta Poznania
(-) Mariusz Wiśniewski

Skarbnik Gminy Czerwonak
(-) Radosława Wiśniewska

Skarbnik Miasta Poznania
(-) Piotr Husejko

Załącznik nr 2 do Porozumienia

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

1. Zgodnie z § 5 ust. 3 Porozumienia z dnia w sprawie powierzenia do realizacji Gminie Czerwonak zadania publicznego w postaci opracowania dokumentacji projektowej do zadania polegającego na budowie Zintegrowanego Węzła Przesiadkowego Poznań Kozięgłowy w zakresie dotyczącym działek leżących na terenie Miasta Poznania w ramach projektu pn. „Integracja węzłów na północnej obwodnicy towarowej M. Poznania z miejskim transportem zbiorowym – dokumentacja” Gmina Czerwonak przekazuje następujące dokumenty:
 - 1) komplet dokumentacji projektowej;
 - 2) potwierdzenie złożenia wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach do właściwego organu wydającego ww. decyzję;
 - 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem umowę z wykonawcą dokumentacji projektowej;
 - 4) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur/rachunków i protokołów odbiorów dokumentacji.

2. Z uwagi na zakres prowadzonych prac odstąpiono od przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 1 (wskazanie pozycji oraz przyczyny odstąpienia):

.....

.....

3. Ponadto przekazano następujące dokumenty, których potrzebę otrzymania wskazał
.....:
 - 1);
 - 2)

Gmina Czerwonak, dn.

Podpis

Odebrano:

Miasto Poznań, dn.

Podpis