



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 29 września 2023 r.

Poz. 8623

UCHWAŁA NR LXII/676/2023 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 30 sierpnia 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miasto Ostrow Wielkopolski na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogródków działkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1073) uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miasto Ostrow Wielkopolski, na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych”

w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Dotacje udzielone na podstawie uchwały nr XVIII/202/2016 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 24 lutego 2016 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu miasta Ostrowa Wielkopolskiego podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podlegają rozliczeniu zgodnie z jej zapisami.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrow Wielkopolski.

§ 4. Traci moc Uchwała nr XVIII/202/2016 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 24 lutego 2016 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu miasta Ostrowa Wielkopolskiego podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) Jarosław Lisiecki

Załącznik do uchwały Nr LXII/676/2023
Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego
z dnia 30 sierpnia 2023 roku

**Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski,
na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych**

§ 1. [Postanowienia ogólne] Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej służącej rozwojowi Rodzinnych Ogrodów Działkowych (ROD) na terenie Miasta Ostrowa Wielkopolskiego, sposób rozliczania oraz sposób kontroli wykorzystania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”, z budżetu Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski.

§ 2. [Zasady udzielania dotacji celowej]

1. O dotację mogą ubiegać się stowarzyszenia ogrodowe prowadzące rodzinne ogrody działkowe na terenie Miasta Ostrowa Wielkopolski, które nie działają w celu osiągnięcia zysku.

2. Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski może udzielić dotacji celowej na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych znajdujących się na terenie tej gminy.

3. Dotacja może zostać udzielona na cele wymienione w art. 17 ust. 2 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych.

4. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych w budżecie Gminy.

5. Dotacja w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości do 50% planowanych wydatków, ale w kwocie nie wyższej, niż 20.000,00 złotych (słownie zł: dwadzieścia tysięcy) nakładu na zadanie w danym roku budżetowym, o którego dofinansowanie ubiega się wnioskodawca.

6. Dotacja może być przyznana danemu podmiotowi raz w danym roku budżetowym.

§ 3. [Tryb udzielania dotacji]

1. Udzielenie dotacji odbywa się na pisemny wniosek złożony do Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego w terminie do 31 marca każdego roku, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeżeli ich zakres wymaga takich dokumentów na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 2) projekt budowlany (jeżeli jest wymagany);
- 3) przewidywany kosztorys realizacji zadania sporządzony w okresie 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku;
- 4) oświadczenie, że wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 5) statut wnioskodawcy oraz aktualny, na dzień złożenia wniosku, wyciąg z KRS lub innej ewidencji. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego wniosek niż sposób reprezentacji wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innej właściwej ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu wnioskodawcy.

3. Kompletnie i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń.

4. Za datę wpływu wniosku uważa się datę jego wpływu do siedziby Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych złożonego wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia lub uzupełnienia, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.

6. Bez rozpatrzenia pozostawione będą wnioski:

- 1) niekompletne i nieprawidłowo wypełnione, które nie zostaną uzupełnione na wezwanie organu wskazanego w § 3 ust. 1;
- 2) złożone po terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 4. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, w której określa się obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji.

2. Treść umowy określają przepisy art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

3. Przyznana dotacja celowa przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany w umowie, w terminie 14 dni od daty podpisania tej umowy.

4. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania dotacji wyłącznie na cele określone w umowie, na warunkach w niej określonych i zgodnie z treścią wniosku o dofinansowanie.

5. Osoba wyznaczona przez Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego może dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania pieniędzy pochodzących z dotacji. Kontrola może zostać przeprowadzona w każdym czasie, zarówno w trakcie realizacji zadania, jak i po jej zakończeniu. Na żądanie kontrolującego należy dostarczyć mu do wglądu dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielać wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

6. Cel kontroli obejmuje sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;
- 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

§ 5. [Rozliczenie dotacji]

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu według sprawozdania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Złożenie sprawozdania następuje w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do dnia 30 grudnia danego roku.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone „za zgodność z oryginałem” kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy oraz zawierać sporządzony przez wnioskodawcę opis zawierający informację, z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta, wraz z potwierdzeniem zapłaty;
- 2) potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” kserokopię protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie takiego dokumentu.

§ 6. [Zwroty dofinansowania] Dotacja podlega zwrotowi w sytuacjach oraz na zasadach i terminach określonych w art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 7. Zmiany Regulaminu następować będą w trybie przyjętym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej
Jarosław Lisiecki

Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetowych Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski na zadanie służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych

I Dane wnioskodawcy

1. Nazwa:
2. Adres:
3. Numer telefonu:
4. Adres e-mail:
5. NIP:
6. Numer z KRS (lub innej ewidencji):
7. Numer rachunku bankowego:
8. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:
.....
.....
.....
9. Tytuł prawny do władania nieruchomością:
10. Numer księgi wieczystej, na której zlokalizowana jest nieruchomość, której dotyczy wniosek:
.....

II Wysokość wnioskowanej dotacji:

- Wnioskowana kwota dotacji:
- Słownie (zł):

III Opis zadania planowanego do realizacji w ramach wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....
.....
.....
.....

2. Miejsce realizacji zadania (nazwa i adres rodzinnego ogrodu działkowego):

.....
.....
.....

3. Harmonogram realizacji zadania

Poszczególne działania podejmowane w zakresie realizowanego zadania	Termin realizacji poszczególnych działań

IV Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:

rodzaj planowanego wydatku	koszt całkowity (zł)	z wnioskowanej dotacji (zł)	ze środków własnych oraz z innych źródeł (zł)	z wkładu osobowego (zł)

V Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:

.....
.....
.....
.....

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu wnioskodawcy

Załączniki:

- 1) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeżeli ich zakres wymaga takich dokumentów na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 2) projekt budowlany (jeżeli jest wymagany);
- 3) przewidywany kosztorys realizacji zadania sporządzony w okresie 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku;
- 4) oświadczenie, że wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 5) statut wnioskodawcy oraz aktualny, na dzień złożenia wniosku, wyciąg z KRS lub innej ewidencji.

W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego wniosek niż sposób reprezentacji wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innej właściwej ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu wnioskodawcy.

Załączniki można przedłożyć w formie kopii potwierdzonych przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jarosław Lisiecki

Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania dotacji
celowej ze środków budżetowych Gminy Miasto Ostrów
Wielkopolski na zadania służące tworzeniu warunków
dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych

**Sprawozdanie z rozliczenia dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski na
zadanie służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych**

Dotyczy umowy nr z dnia

I Dane wnioskodawcy

1. Nazwa:

2. Adres:

II Opis zrealizowanego zadania:

.....
.....
.....
.....

III Termin realizacji zadania:

.....

IV Zestawienie kosztów i źródła finansowania realizacji zadania

rodzaj wydatku	koszt całkowity (zł)	z otrzymanej dotacji (zł)	ze środków własnych oraz z innych źródeł (zł)	z wkładu osobowego (zł)

V Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Nazwa kosztu	Numer faktury	Data wystawienia faktury	Data zapłaty	Kwota	Środki pochodzące z dotacji	Środki finansowe własne i z innych źródeł

Oświadczam (y), że:

- wszystkie podane informacje w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- wszystkie wydatki wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu wnioskodawcy

Załączniki:

- faktury/rachunki potwierdzające poniesione wydatki, zgodnie z zestawieniem w pkt. V,
- potwierdzenia dokonania zapłaty za poniesione koszty,
- protokoły odbioru robót, jeśli były sporządzone (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę)

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jarosław Lisiecki