



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 2 października 2023 r.

Poz. 8648

UCHWAŁA NR LIII/406/2023 RADY MIEJSKIEJ RAKONIEWIC

z dnia 21 września 2023 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Rakoniewice dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1400) Rada Miejska Rakoniewic uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Rakoniewice dla niepublicznych przedszkoli oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, o liczbie uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) niepublicznym przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole, nie będące przedszkolem specjalnym, prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną nie będącą jednostką samorządu terytorialnego, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Rakoniewic;
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego prowadzące niepubliczne przedszkole;
- 3) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1400);
- 4) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.);
- 5) organie dotującym - należy przez to rozumieć: Gminę Rakoniewice;
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć również dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego po spełnieniu warunków określonych w art. 33 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do Burmistrza Rakoniewic w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) określenie roku, na który ma być udzielona dotacja,

- 2) nazwę i adres organu prowadzącego niepubliczne przedszkole oraz fakultatywnie dane kontaktowe: numer telefonu i adres poczty elektronicznej,
- 3) nazwę i adres niepublicznego przedszkola,
- 4) datę wydania zaświadczenia o wpisie niepublicznego przedszkola do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 5) datę rozpoczęcia funkcjonowania niepublicznego przedszkola,
- 6) informację o planowanej liczbie uczniów w roku, na który ma być udzielona dotacja, w tym planowaną liczbę uczniów niepełnosprawnych, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 7) nazwę banku i numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola, na który ma być przekazywana dotacja.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Organ prowadzący zobowiązany jest do zgłaszania Burmistrzowi Rakoniewic zmiany danych podanych we wniosku, w szczególności w zakresie zmiany numeru rachunku bankowego na który ma być przekazywana dotacja, w terminie 7 dni od ich wystąpienia.

§ 5. 1. Wysokość dotacji należnej niepublicznemu przedszkolu na każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego, dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju i uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, określają przepisy ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. O udzieleniu dotacji, jej wysokości oraz aktualizacjach Burmistrz Rakoniewic zawiadamia w formie pisemnej organ prowadzący.

3. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub upoważniona przez niego osoba zobowiązani są do składania Burmistrzowi Rakoniewic w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów korzystających z wychowania przedszkolnego, liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych według stanu na pierwszy dzień roboczy każdego miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

4. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 3, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej niepublicznemu przedszkolu na dany miesiąc.

5. W przypadku przekazania na dany miesiąc kwoty dotacji w wysokości wyższej od należnej, kwotę nadpłaty zalicza się na poczet dotacji należnej w kolejnych miesiącach, z wyjątkiem dotacji za miesiąc grudzień, za który ewentualna nadpłata podlega zwrotowi.

§ 6. 1. Organ prowadzący w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji składa Burmistrzowi Rakoniewic roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Organ prowadzący oprócz sporządzania rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 powyżej jest zobowiązany sporządzać według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały i przekazywać Burmistrzowi Rakoniewic w formie pisemnej rozliczenie przyznanej dotacji za okres:

- 1) miesiąca – w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu otrzymania dotacji;
- 2) półrocza (za okres od stycznia do czerwca) – w terminie do 15 lipca każdego roku.

3. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole, które kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, składa w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności w formie pisemnej rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

4. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole, który w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja, przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi składa w terminie do 15 dnia następującego po terminie jej przekazania pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku budżetowego do dnia przekazania jej innemu podmiotowi

5. Rozliczenia, o których mowa w ust. 1 – 4 zawierają informację o kwocie dotacji wykorzystanej w danym miesiącu, półroczu lub roku, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków oraz wykaz dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone.

6. Organ prowadzący jest zobowiązany do umieszczenia na dokumentach, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone, adnotacji o treści: „Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Rakoniewice do wysokości ...”.

7. Burmistrz Rakoniewic może żądać od organu prowadzącego wyjaśnień i dodatkowych informacji odnośnie złożonego rozliczenia oraz jego korekt. W takim przypadku organ prowadzący zobowiązany jest do udzielenia w formie pisemnej wyjaśnień lub dodatkowych informacji w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

8. W przypadku niewykorzystania dotacji do końca roku budżetowego w całości lub części, pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości lub wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, zwrot dotacji następuje w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby wskazane przez Burmistrza Rakoniewic na podstawie imiennego upoważnienia.

3. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli w niepublicznym przedszkolu Burmistrz Rakoniewic zawiadamia organ prowadzący niepubliczne przedszkole na piśmie na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem kontroli.

4. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 3 uchwały, na podstawie dokumentacji, o której mowa w art. 36 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz list obecności;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanej niepublicznemu przedszkolu w zakresie, o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 1 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania niepublicznego przedszkola.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie niepublicznego przedszkola lub w siedzibie organu dotującego.

6. W przypadku rozpoczęcia kontroli i stwierdzenia braku warunków do przeprowadzenia kontroli w siedzibie niepublicznego przedszkola, kontrolę kontynuuje się w siedzibie dotującego.

7. W przypadku rozpoczęcia prowadzenia kontroli w siedzibie dotującego lub jej przeniesienia w trybie ust. 6, kontrolowany zobowiązany jest dostarczyć wskazane przez kontrolującego dokumenty, za potwierdzeniem odbioru, do Urzędu Miejskiego Gminy Rakoniewice w terminie 7 dni od doręczenia wezwania w tym zakresie.

8. Uprawnienia organu dotującego w zakresie kontroli oraz obowiązki organu prowadzącego określa art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

9. Kontrolujący ma prawo do dokonywania odpisów, kserokopii i fotokopii przedstawionej dokumentacji.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący dokona ich analizy i w miarę potrzeby podejmie dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – może zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 3 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym wzmiankę w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

8. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli mogą być kierowane do kontrolowanego zalecenia pokontrolne, w których wskazuje się stwierdzone nieprawidłowości i wnioski.

9. Kontrolowany w terminie 14 dni od dnia doręczenia zaleceń pokontrolnych przesyła do Urzędu Miejskiego Gminy Rakoniewice informację o wykonaniu zawartych w nich wniosków bądź o przyczynach ich niewykonania.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rakoniewic.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Krzysztof Krawczyk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LIII/406/2023
Rady Miejskiej Rakoniewic
z dnia 21 września 2023 r.

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu gminy Rakoniewice
na rok

Część A

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa organu prowadzącego:

.....

Adres organu prowadzącego:

.....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Nazwisko i imię

.....

Pełniona funkcja

.....

Część B

Dane o przedszkolu:

Nazwa

.....

Adres

Data wydania zaświadczenia

Nr /wpisu do ewidencji

REGON i NIP

.....

Dane kontaktowe

.....

Nr telefonu

Adres e-mail

.....

Część C

Dane o planowanej liczbie uczniów

1. Planowana liczba uczniów, w tym uczniów:

a) niepełnosprawnych, ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:

.....
.....
(wymienić jakie),

2. Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

4. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Rakoniewice, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi

Miejscowość, data

podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LIII/406/2023

Rady Miejskiej Rakoniewic

z dnia 21 września 2023 r.

INFORMACJA
o faktycznej liczbie uczniów

Dane o organie prowadzącym

Nazwa

Adres

Dane o przedszkolu

Nazwa

Adres

Informuję, że:

1) liczba uczniów wg stanu na dzień wynosi, w tym uczniów

niepełnosprawnych: ze względu na

(podać rodzaj niepełnosprawności),

2) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wg stanu na dzień
wynosi,3) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wg stanu na dzień
wynosi,4) liczba uczniów wg stanu na dzień r. niebędących mieszkańcami Gminy Rakoniewice,
objętychwychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym
kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi wynosi,

i są oni mieszkańcami następujących gmin:

a) gmina - uczniów, (podać imiona i nazwiska uczniów oraz datę
urodzenia i adres zamieszkania),b) gmina - uczniów, (podać imiona i nazwiska uczniów oraz datę
urodzenia i adres zamieszkania).

.....

Miejscowość, data

podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LIII/406/2023

Rady Miejskiej Rakoniewic

z dnia 21 września 2023 r.

ROZLICZENIE
wykorzystania dotacji w roku
ZESTAWIENIE
wydatków poniesionych na bieżącą działalność przedszkola, finansowanych z dotacji w okresie
objętym rozliczeniem

Dane o organie prowadzącym

Nazwa

.....

Adres

Dane o przedszkolu

Nazwa

.....

Adres.....

ZESTAWIENIE
wydatków poniesionych na bieżącą działalność przedszkola, finansowanych z dotacji w okresie
objętym rozliczeniem

L.p.	Rodzaje wydatków	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Funduszu Pracy)	
3.	Opłaty za media	
4.	Zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5.	Bieżące naprawy	
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7.	Pozostałe wydatki, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej (wymienić w kolejnych pozycjach jakie)	
8.	Kwota dotacji przekazana na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach, wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe	
9.	Kwota dotacji przekazana na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach wykorzystana wyłącznie na	

	pokrycie wydatków na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy – Prawo oświatowe	
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji		

Kwota otrzymanej dotacji w roku

Kwota wykorzystanej dotacji

Kwota dotacji niewykorzystanej

Miejscowość, data

podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr LIII/406/2023

Rady Miejskiej Rakoniewic

z dnia 21 września 2023 r.

ROZLICZENIE

wykorzystania dotacji za miesiąc /pierwsze półrocze roku*
(wskazać nazwę miesiąca) (wskazać rok)

ZESTAWIENIE

wydatków poniesionych na bieżącą działalność przedszkola finansowanych z dotacji w okresie
objętym rozliczeniem

Dane o organie prowadzącym

Nazwa

.....

Adres

Dane o przedszkolu

Nazwa

.....

Adres.....

ZESTAWIENIE

wydatków poniesionych na bieżącą działalność przedszkola finansowanych z dotacji w okresie
objętym rozliczeniem

L.p.	Rodzaje wydatków	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Funduszu Pracy)	
3.	Opłaty za media	
4.	Zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5.	Bieżące naprawy	
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7.	Pozostałe wydatki, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej (wymienić w kolejnych pozycjach jakie)	
8.	Kwota dotacji przekazana na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach, wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe	
9.	Kwota dotacji przekazana na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz na uczniów oddziałów	

	integracyjnych w szkołach wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy – Prawo oświatowe	
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji		

Kwota otrzymanej dotacji w roku

Kwota wykorzystanej dotacji

Kwota dotacji niewykorzystanej

Miejscowość, data

podpis osoby reprezentującej organ prowadzący