



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 4 października 2023 r.

Poz. 8696

UCHWAŁA NR LXIV/436/2023 RADY GMINY I MIASTA RASZKÓW

z dnia 28 sierpnia 2023 r.

zmieniająca uchwałę nr LXIII/429/2023 Rady Gminy i Miasta Raszków z dnia 7 sierpnia 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy i Miasta Raszków.

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 9 i 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023 poz. 40 ze zm.) w związku z art.77 i 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022r. poz. 840 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy i Miasta Raszków nr LXIII/429/2023 Rady Gminy i Miasta Raszków z dnia 7 sierpnia 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy i Miasta Raszków wprowadza się następujące zmiany:

1. § 5. ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy załączyć:

1. kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
2. aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem;
3. pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (jeśli dotyczy);
4. pozwolenie lub opinię właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków (jeśli dotyczy);
5. pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (o ile jest wymagane przepisami prawa) jeśli prace wymagają takiego pozwolenia lub zgłoszenia;
6. kosztorys prac lub robót budowlanych;
7. dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych,
8. dokumentację fotograficzną zabytku obrazującą jego aktualny stan;
9. pełnomocnictwo jeśli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela;
10. oświadczenie wnioskodawcy, że co do zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu do rejestru zabytków.”.

2. W § 5 Wzór wniosku o udzielenie dotacji w roku na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy i Miasta Raszków otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

3. § 6. otrzymuje brzmienie:

„§ 6. 1. Wnioski o dotację kieruje się do Burmistrza Gminy i Miasta Raszków w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym planowane jest wykorzystanie dotacji.

2. Termin, o którym mowa w ust.1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

3. Termin, o którym mowa w ust.1 nie ma zastosowania w przypadku realizacji zadania współfinansowanego ze środków zewnętrznych, którego realizacja odbywa się na podstawie odrębnych programów. W takim przypadku stosuje się terminy wynikające z odrębnych programów.

4. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Urzędu Gminy i Miasta w Raszkowie.”.

4. Rozdział 4. Przepisy przejściowe i końcowe otrzymuje brzmienie:

„§ 10. Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 roku.

§ 11. 1. Traci moc uchwała Nr XXIV/205/2013 Rady Gminy i Miasta Raszków z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Raszków.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami	Nr wniosku
---	------------

Burmistrz

Gminy i Miasta Raszków

Rynek 32, 63-440 Raszków

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI W ROKU

na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy i Miasta Raszków.

TYTUŁ ZADANIA	
I.DANE O ZABYTKU	
Nazwa zabytku (zgodna z informacjami uwidocznionymi w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków)	

Określenie formy ochrony zabytku w rejestrze zabytków / w gminnej ewidencji zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków	
Dokładny adres zabytku/ miejsce jego przechowywania	
Tytuł prawny do zabytku	
Numer Księgi Wieczystej lub Wypis z rejestru gruntów	
II.DANE O WNIOSKODAWCY	
1. Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko wnioskodawcy	
Adres do korespondencji <i>(miejscowość, kod pocztowy, ulica i numer)</i>	
Nr telefonu	
Nr faxu	
Adres e-mail	
2. Osoba prawna	
Pełna nazwa wnioskodawcy	
Adres do korespondencji <i>(miejscowość, kod pocztowy, ulica)</i>	
Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy (np.stowarzyszenie, fundacja, podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do KRS, kościół lub związek wyznaniowy)	
NIP	
REGON	
KRS	
Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych	
Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Nr telefonu	
Nr faxu	
Adres e-mail	
3. Krótki rys historyczny zabytku	

4. Opis stanu zachowania zabytku			
III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH			
1. Zakres rzeczowy prac lub robót			
2. Uzasadnienie celowości planowanych prac lub robót			
3. Termin realizacji zadania (miesiąc, rok)			
Od: Do:			
IV. UZYSKANE POZWOLENIA			
<i>Rodzaj pozwolenia</i>	<i>Nazwa organu</i>	<i>Numer dokumentu</i>	<i>Data wydania</i>

Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (jeśli dotyczy)			
Pozwolenie lub opinia właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków (jeśli dotyczy)			
Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia			

V. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA

<i>Źródła finansowania</i>	<i>Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych</i>	<i>Kwota (zł)</i>	<i>Udział w całości kosztów (w%)</i>
Wnioskowane dofinansowanie			
Środki własne wnioskodawcy			
Środki pozyskane z:			
budżetu województwa			
wojewódzkiego konserwatora zabytków			
Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego			
budżetów jednostek samorządu terytorialnego			
Inne źródła (wskazać jakie)			
Ogółem			

VI. HARMONOGRAM I PRELIMINARZ CAŁKOWITYCH KOSZTÓW ZADANIA

<i>Termin przeprowadzenia prac (miesiąc, rok)</i>	<i>Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych</i>	<i>Koszt ogółem (zł)</i>	<i>Koszt z podziałem na źródła finansowania</i>		
			<i>Dotacja samorządu terytorialnego</i>	<i>Środki własne</i>	<i>Inne źródła</i>

VII. WYKAZ DOTYCHCZAS PRZEPROWADZONYCH PRAC PRZY ZABYTKU

w okresie ostatnich 3 lat, w tym ze środków publicznych

<i>Rok</i>	<i>Zakres wykonanych prac</i>	<i>Poniesione nakłady</i>	<i>Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)</i>

VIII. DANE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I POMOCY DE MINIMIS			
1. Dane o działalności gospodarczej wnioskodawcy :			
2. Informacja o sposobie wykorzystania obiektu na prowadzenie działalności gospodarczej:			

2. Oświadczenia

Przed złożeniem podpisu pod wnioskiem.

1.Oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązującej uchwały Rady Gminy i Miasta Raszków w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy i Miasta Raszków.

2.Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)(Podpis wnioskodawcy/lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Kopie wszystkich załączonych dokumentów muszą być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy oraz opatrzone podpisem i datą.

Lp.	Lista załączników :	Tak	Nie dotyczy
1.	Kopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków (jeśli dotyczy).		
2.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem: a) w przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych aktualny odpis z Księgi Wieczystej (aktualny z ostatnich trzech miesięcy – dopuszczalny wydruk z Elektronicznej Księgi Wieczystej) Jeśli księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów aktualny z ostatnich trzech miesięcy przed datą złożenia wniosku, b) pozostali wnioskodawcy- aktualny odpis z Księgi Wieczystej (aktualny z ostatnich trzech miesięcy przed datą złożenia wniosku – dopuszcza się wydruk z Elektronicznej Księgi Wieczystej) Jeśli Księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów - ww. dokumenty z ostatnich trzech miesięcy przed datą złożenia wniosku oraz wszystkie umowy dot. przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem np. umowa użyczenia, dzierżawy lub innego ograniczonego prawa własności.		
3.	Dokument, poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych np.: a) aktualny wypis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (dotyczy organizacji pozarządowych, podmiotów prowadzących działalność gospodarczą) dla spółek, stowarzyszeń, fundacji odpis z KRS (dopuszczalny wydruk z Elektronicznego Krajowego Rejestru Sądowego); b) w przypadku kościołów lub związków wyznaniowych dekret powołujący, zaświadczenie z kurii lub zaświadczenie z Urzędu Wojewódzkiego potwierdzające nazwę wnioskodawcy, osobowość prawną i osobę do reprezentacji, c) dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd, statut (dotyczy wnioskodawcy, który jest zobowiązany do posiadania statutu).		
4.	Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (jeśli dotyczy).		
5.	Pozwolenie lub opinia właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków (jeśli dotyczy).		
6.	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia.		
7.	Kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót podpisany przez wnioskodawcę.		
8.	Dokumentacja fotograficzna obrazująca aktualny stan techniczny zabytku przy którym realizowane będą prace lub roboty objęte wnioskiem (w wersji papierowej i elektronicznej).		

9.	W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, do wniosku o udzielenie dotacji powinien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia i informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz.702) w tym: 1)wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; 2)informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).		
10.	Pełnomocnictwo jeśli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela.		
11.	Oświadczenie wnioskodawcy, że co do zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu do rejestru zabytków .		
Miejscowość, data		Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy	

”.

Przewodniczący Rady Gminy i Miasta Raszków
(-) Andrzej Matyba