



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 5 października 2023 r.

Poz. 8756

UCHWAŁA NR LVII/488/2023 RADY GMINY KLESZCZEWO

z dnia 22 września 2023 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, ich rozliczania oraz kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm) w związku z § 3 ust. 2 pkt 2 uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach znajdujących się na terenie Gminy Kleszczewo, wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 2. 1. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej ustawą.

2. Dotacja, o której mowa w § 1:

- 1) może być udzielona w wysokości do 98% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków,
- 2) może być udzielona wyłącznie w przypadku posiadania przez wnioskodawcę udziału własnego w wysokości minimum 2%,
- 3) jest wypłacana w trybie i na zasadach wynikających z realizacji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w szczególności regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie, na podstawie promesy udzielonej Gminie Kleszczewo przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji pomiędzy Dotowanym a Gminą Kleszczewo.

§ 3. 1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązującego.

2. Ubiegający się o dotację winien złożyć poprawnie wypełniony wniosek, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały wraz z dokumentami wyszczególnionymi w formularzu wniosku.

3. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą, podmioty prowadzące działalność w sektorze produkcji rolnej lub rybołówstwa, dotacja stanowić będzie pomoc de minimis, a jej udzielenie następowało będzie z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z dnia 24.12.2013 r., str. 1, z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r., str. 9, z późn. zm.) w zakresie w jakim dotyczy prowadzonej w zabytku działalności rolniczej,
- 3) rozporządzeniu Komisji (UEE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L nr 190 z dnia 28.06.2014 r., str. 45, z późn. zm.) w zakresie w jakim dotyczy prowadzonej w zabytku działalności w rybołówstwie.

4. Łączna wartość wsparcia udzielonego przedsiębiorcy nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionych w ust. 3.

5. W celu uzyskania pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie przedsiębiorca powinien przedłożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

6. Wnioski, o których mowa w ust. 2 należy składać w Urzędzie Gminy Kleszczewo ul. Poznańska 4, 63-005 Kleszczewo.

7. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 2, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku.

8. Wnioskodawcom, którzy złożą w terminie wniosek o udzielenie dotacji, a których wniosek:

- 1) nie zostanie wybrany do ubiegania się przez Gminę Kleszczewo o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
- 2) zostanie wybrany do ubiegania się przez Gminę Kleszczewo o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, ale nie zostanie przyjęty do dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków - nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania.

§ 4. 1. Procedurę wyłonienia wniosków będących podstawą ubiegania się przez Gminę Kleszczewo o dofinansowanie za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego, mających na celu udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przeprowadza Wójt Gminy Kleszczewo, zwany dalej Wójtem.

2. Wójt dokonuje oceny wniosków złożonych o dzielenie dotacji. Wnioski niekompletne lub złożone przez podmioty nieuprawnione, podlegają odrzuceniu.

3. Informacja o wyborze wniosków zakwalifikowanych do dofinansowania umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

§ 5. 1. Wójt poinformuje w formie pisemnej wnioskodawców, dla których zadania inwestycyjne w rozumieniu postanowień Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zostały wystawione wstępne promesy.

2. Na podstawie wystawionej przez Bank Gospodarstwa Krajowego promesy wstępnej na udzielenie dotacji, decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy Kleszczewo, w formie odrębnej uchwały.

3. Uchwała o przyznaniu dotacji określać będzie:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację – Wnioskodawcy,
- 2) tytuł zadania określający prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których wystawiono promesę wstępną,
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym lub do przekazania w latach następnych.

§ 6. 1. Podjęcie uchwały w sprawie przyznania dotacji Wnioskodawcy, o której mowa w § 5 ust. 2, jest warunkiem rozpoczęcia postępowania mającego na celu wyłonienie Wykonawcy prac przy zabytku.

2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1, powinno być przeprowadzone w terminie do 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do Wnioskodawcy.

3. W przypadku braku obowiązku stosowania przez Wnioskodawcę przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi takiej informacji w formie pisemnego oświadczenia w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania pisma, o którym mowa w § 5 ust. 1 uchwały.

4. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 3 zobowiązany jest do:

- 1) wyboru Wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia,
- 2) opracowania i przekazania do upublicznienia zamówienia co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Gminy Kleszczewo (zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 15 dni),
- 3) poinformowania Wójta w formie pisemnego oświadczenia o ogłoszeniu postępowania w terminie do 7 dni roboczych, licząc od dnia upublicznienia ogłoszenia.

§ 7. 1. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w § 6 ust. 1, Wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Wójta o wynikach postępowania w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze.

2. Na podstawie otrzymanej informacji Wójt przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosek o wydanie promesy.

§ 8. 1. Po przeprowadzeniu procedur, o których mowa w § 5 - § 7 niniejszej uchwały i uzyskaniu przez Gminę Kleszczewo promesy na udzielenie dotacji z Banku Gospodarstwa Krajowego, następuje podpisanie umowy o przyznanie dotacji pomiędzy Gminą Kleszczewo, a Wnioskodawcą w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia uzyskania promesy.

2. Po podpisaniu umowy o przyznanie dotacji, Wnioskodawca staje się Beneficjentem dotacji.

3. Jeżeli w wyniku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a Dotowany jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, w tym całkowitych kosztów niekwalifikowanych, tj. nakładów niemieszczących się w katalogu nakładów określonych w art. 77 ustawy.

§ 9. 1. Podpisanie umowy o udzielenie dotacji jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy na wykonanie prac z Wykonawcą przez Dotowanego.

2. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji z przyczyn zależnych od Dotowanego, skutkuje nieuzyskaniem dotacji.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kleszczewo.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i w zakresie, w jakim dotyczy udzielania:

- 1) pomocy de minimis, w rozumieniu rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r., str. 1, z późn. zm.) obowiązuje do dnia 31 grudnia 2023 r.,
- 2) pomocy de minimis w sektorze rolnym, w rozumieniu rozporządzenia Komisji UE nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r., str. 9, z późn. zm.), obowiązuje do dnia 31 grudnia 2027 r., pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, w rozumieniu rozporządzenia Komisji UE nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L nr 190 z dnia 28 czerwca 2014 r., str. 45, z późn. zm.) obowiązuje do dnia 31 grudnia 2023 r.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Marek Maciejewski

Załącznik
do uchwały Nr LVII/488/2023
Rady Gminy Kleszczewo
z dnia 22 września 2023 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze
Gminy Kleszczewo**

I. WNIOSKODAWCA	
Imię i nazwisko/nazwa podmiotu:	
Adres zamieszkania/siedziba podmiotu, nr telefonu kontaktowego:	
Konto bankowe Wnioskodawcy-numer konta:	
II. DANE O ZABYTKU	
Nazwa zabytku:	
Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:	
Numer wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków:	
Data wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków:	
III. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM (własność, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy)	
Określić tytuł prawny:	
Właściciel:	
Nr księgi wieczystej (w przypadku zabytków nieruchomości)	Prowadzonej przez sąd rejonowy:
IV. ZAKRES RZECZOWYCH PRAC LUB ROBÓT ORAZ WYSOKOŚĆ DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA	

Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja:			
Uzasadnienie celowości prac:			
Termin realizacji:			
Planowy termin rozpoczęcia:		Planowany termin zakończenia prac:	
Pozwolenie Powiatowego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, w przypadku zabytków wpisanych do rejestru zabytków:			
Nr pozwolenia :		Data wydania:	
V. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC ORAZ ŹEODŁA ICH FINANSOWANIA			
Przewidywane koszty realizacji prac oraz źródła ich finansowania	Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja	Wartość wnioskowanej dotacji	Udział w całości kosztów (w %)
Przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Gminy Kleszczewo			
Udział środków własnych			
Udział środków pozyskanych z innych źródeł:			
- środki publiczne			
- sponsorzy prywatni (wymienić)			
Ogółem:			
VI. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY ZABYTKU W OKESIE OSTATNICH 3 LAT			
Rok	Zakres wykonanych prac lub robót	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych
			Wysokość dotacji Źródło dotacji

Zakres wykonany				

VII. Oświadczam, że podatek od towarów i usług nie jest/ jest moim kosztem kwalifikowanym. *

Kleszczewo, dn.
(podpis Wnioskodawcy lub osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

***Odpowiednie podkreślić.**
Uwaga: W przypadku poniesienia przez Wnioskodawcę podatku od towarów i usług jako dodatkowego wydatku należy zaznaczyć podatek od towarów i usług jako koszt kwalifikowany. Np. osoba fizyczna nie prowadzi działalności gospodarczej lub osoba prawna prowadząca działalność gospodarczą nie będąca podatnikiem podatku od towarów i usług. W pozostałych sytuacjach podatek od towarów i usług nie jest kosztem kwalifikowanym. Np. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą będący płatnikiem podatku od towarów i usług.

VIII. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU)

- Kopia decyzji o wpisie zabytków do rejestru zabytków z zastrzeżeniem, że obowiązek ten nie dotyczy zabytku wpisanego jedynie do gminnej ewidencji zabytków.
- Aktualna decyzja Powiatowego Konserwatora Zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem o dotację lub zalecenie Powiatowego Konserwatora Zabytków dotyczące prac przy zabytku, w przypadku zabytków wpisanych jedynie do gminnej ewidencji zabytków
- Dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem (aktualny odpis z księgi wieczystej), w przypadku braku księgi wieczystej nieruchomości- wypis z rejestru gruntów
- Kosztorys wraz z harmonogramem planowanych prac
- Aktualne pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót wymagających uzyskania pozwolenia na budowę
- Aktualna dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku
- Dokument pełnomocnictwa, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez pełnomocnika
- W przypadku wnioskodawcy będącego przedsiębiorcą:

a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i akwakultury, jakie otrzymał w roku, w którym ubiegał się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie

b) informacji określonej w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (dz.U. z 2010r. Nr 121, poz 810).

IX. PODPIS

Data	Podpis (pieczęć) Wnioskodawcy