



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 5 października 2023 r.

Poz. 8775

UCHWAŁA NR 345/2023 RADY GMINY RZGÓW

z dnia 22 września 2023 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Rzgów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40, 572 i 1463) w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 725) Rada Gminy Rzgów, uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Rzgów w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr 253/14 Rady Gminy Rzgów z dnia 20 lutego 2014 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Rzgów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzgów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Roman Jakubowicz

Załącznik do Uchwały nr 345/2023

Rady Gminy Rzgów

z dnia 22 września 2023 roku

Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Rzgów

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ustala się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Rzgów.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 725);
 - 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rzgów;
 - 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rzgów;
 - 4) Komisji – należy przez to rozumieć komisję ds. opiniowania wniosków o przydział lokali w mieszkaniowym zasobie gminy;
 - 5) dochodzie – należy przez to rozumieć dochód, którego definicja została określona w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1335)
 - 6) kwocie najniższej emerytury – należy przez to rozumieć aktualnie obowiązującą kwotę najniższej emerytury, ogłoszoną przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. – o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U z 2023 r., poz. 1251).

Rozdział II

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lub podnajem lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony i najem socjalny lokalu oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca stosowanie obniżek czynszu.

§ 2.

Umowę najmu lub podnajmu lokalu mieszkalnego można zawrzeć jeżeli wysokość dochodu gospodarstwa domowego w przeliczeniu na jednego członka tego gospodarstwa w okresie trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku nie przekracza:

- 1) 100% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym;
- 2) 80% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

§ 3.

1. Oddanie lokalu w najem socjalny może nastąpić jeżeli wysokość dochodu gospodarstwa domowego w przeliczeniu na jednego członka tego gospodarstwa w okresie trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku nie przekracza:

- 1) 70% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym;
 - 2) 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.
2. Umowę o najem lokalu socjalnego zawiera się wyłącznie na czas oznaczony.

§ 4.

1. Najemcy lokali mieszkalnych o niskich dochodach mogą ubiegać się o obniżkę czynszu.
2. Stosowanie obniżek czynszu możliwe jest w przypadku, gdy wysokość średniego miesięcznego dochodu na jednego członka gospodarstwa domowego z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza kwoty:
 - 1) 60% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym;
 - 2) 40% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.
3. Obniżka czynszu przyznawana jest każdorazowo na okres jednego roku lub do dnia rozwiązania umowy, a jej wysokość wynosi 10% obowiązującego czynszu najmu.

Rozdział III

Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy

§ 5.

Za warunki mieszkaniowe kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy należy rozumieć w szczególności:

- 1) Zamieszkiwanie w lokalu lub budynku, którego warunki techniczne nie uwzględniają szczególnych potrzeb osoby niepełnosprawnej w nim zamieszkującej, wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 2) Zamieszkiwanie w lokalu, w którym na jedną osobę gospodarstwa domowego przypada mniej niż 10 m² w gospodarstwie wieloosobowym i 15 m² w gospodarstwie jednoosobowym.

Rozdział IV

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i umowy najmu socjalnego lokalu

§ 6.

1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Rzgów na czas nieoznaczony przysługuje mieszkańcom gminy spełniającym co najmniej jedno z poniższych kryteriów:
 - 1) Zostały pozbawione lokalu mieszkalnego z powodu klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej, pożaru lub innego zdarzenia losowego;
 - 2) Zajmujące lokale mieszkalne w budynkach przeznaczonych do rozbiórki lub w budynkach, w których stan techniczny stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub mienia, jeśli powyższe okoliczności zostały stwierdzone przez właściwy organ nadzoru budowlanego.

Rozdział V**Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach****§ 7.**

1. Zamiana lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy może być dokonywana wyłącznie za zgodą Wójta na pisemny wniosek najemców.
2. Warunkiem dokonania zamiany lokali jest brak zaległości w opłatach czynszu i innych opłat z tytułu najmu lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy.
3. Osoby ubiegające się o zamianę lokali winny spełniać kryteria dochodowe wskazane w § 2 do zawarcia umowy najmu na czas nieznaczony lub w § 3 do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu.
4. Koszty związane z zamianą ponoszą w całości najemcy.
5. Najemcy lokalu, który nie reguluje swoich zobowiązań finansowych, wynikających z umowy najmu, może być zaproponowana zamiana lokalu na inny lokal, którego koszty utrzymania są niższe.

Rozdział VI**Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali na czas nieoznaczony i najem socjalny lokali oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej.****§ 8.**

Osoby ubiegające się o najem lokalu mieszkalnego lub najem socjalny lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Gminy w Rzgowie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych „Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Rzgów”.

1. Wnioski podlegają wstępnej weryfikacji oraz opinii Komisji.
2. Członkowie Komisji powoływani wśród pracowników Urzędu Gminy Rzgów, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie oraz Rady Gminy Rzgów.
3. Komisję mieszkaniową powołuje Wójt w formie zarządzenia i wyznacza jej Przewodniczącego, który zwołuje jej posiedzenia.
4. Komisja uczestniczy w oględzinach pomieszczeń zajmowanych przez osoby ubiegające się o wynajęcie lokali oraz opiniuje wnioski osób ubiegających się o wynajęcie lokalu, z uwzględnieniem kryteriów określonych niniejszą uchwałą.
5. Wnioskodawców, których podania zostały pozytywnie zweryfikowane i zaopiniowane przez Komisję wpisuje się na listę osób oczekujących na najem lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy.
6. W oparciu o opinię Komisji, Wójt podejmuje ostateczną decyzję o przydziale.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia gminy o istotnych zmianach mających wpływ na realizację jego wniosku, a w szczególności informacji o dochodach na członka gospodarstwa domowego, zmiany adresu zamieszkania, struktury rodziny czy zmiany sytuacji mieszkaniowej.

Rozdział VII**Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy bądź utraciły tytuł prawny do lokalu****§ 9.**

1. Osoby, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy, zobowiązane są do opróżnienia, opuszczenia i zwrotu lokalu w terminie wskazanym w wezwaniu do dobrowolnego wydania lokalu, nie krótszym niż 3 miesiące.
2. W razie śmierci najemcy lokalu mieszkalnego w stosunek najmu lokalu wstępują: małżonek niebędący współnajemcą lokalu, dzieci najemcy i jednego współmałżonka, inne osoby, wobec których najemca był obowiązany do świadczeń alimentacyjnych, oraz osoba która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą.
3. Osoba wymienione w ust. 2 wstępują w stosunek najmu lokalu mieszkalnego, jeżeli stale zamieszkiwały z najemcą w tym lokalu do chwili jego śmierci.
4. Osoba zajmująca lokal z mieszkaniowego zasobu gminy bez tytułu prawnego, która pozostała w nim po śmierci najemcy i nie wstąpiła w stosunek najmu tego lokalu na podstawie art. 691 Kodeksu cywilnego, może uzyskać tytuł prawny do tego lokalu, jeżeli wraz z członkami gospodarstwa domowego spełnia łącznie poniższe przesłanki: spełnia kryteria dochodowe określone w rozdziale II niniejszej uchwały.

Rozdział VIII**Warunki jakie musi spełniać lokal mieszkalny dla osoby niepełnosprawnej, z uwzględnieniem rzeczywistych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności****§ 10.**

1. Lokal wskazany dla osoby niepełnosprawnej powinien uwzględniać rzeczywiste potrzeby wynikające z rodzaju niepełnosprawności, a w szczególności pod względem położenia lokalu oraz wyposażenia w elementy architektoniczne pozwalające na korzystanie z lokalu.
2. Ustala się następujące warunki, jakie musi spełniać lokal wskazany dla osób niepełnosprawnych:
 - 1) Dla osób z ograniczeniami ruchowymi, które uniemożliwiają lub utrudniają im poruszanie się (tj. poruszających się na wózkach, poruszających się o kulach, bądź balkonikach rehabilitacyjnych), lokal powinien posiadać:
 - a) Wejście do budynku, lokalu i przejścia pomiędzy pomieszczeniami bez zmiany poziomów lub zniwelowane przy pomocy pochylni, tak by umożliwić samodzielne wejście do budynku i poruszanie się w lokalu,
 - b) Drzwi o szerokości co najmniej 90 cm,
 - c) Ciągi komunikacyjne w lokalu nie powinny być węższe niż 120 cm,
 - d) Pomieszczenie higieniczno-sanitarne wyposażone w przestrzeń manewrową o szerokości minimum 150 cm zapewniającą dostęp do wszystkich urządzeń

- przystosowanych do niepełnosprawności ruchowej (prysznic, toaleta, umywalka) wraz z niezbędnymi uchwytami,
- e) Posadzki antypoślizgowe
- 2) Dla osób z dysfunkcjami wzroku, lokal powinien posiadać:
- a) Przejścia pomiędzy pomieszczeniami bez różnicy poziomów/progów,
 - b) Posadzki antypoślizgowe
- 3) Dla osób z pozostałymi dysfunkcjami lokal powinien uwzględniać indywidualne, uzasadnione potrzeby związane z położeniem lokalu i dostosowaniem jego struktury oraz układu funkcjonalnego pomieszczeń.
3. Lokal niespełniający wymogów określonych w ust. 1 i 2 może być wynajęty osobie niepełnosprawnej pod warunkiem, że zaakceptuje propozycję najmu takiego lokalu.

Rozdział IX

Zasady przeznaczania lokali na realizację zadań, o których mowa w art. 4 ust. 2b ustawy

§ 11.

1. Dopuszcza się możliwość przeznaczania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy na wykonywanie innych zadań realizowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.) oraz w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 ze zm.).
2. Rozstrzygnięcie w sprawie przyznania lokalu na cele, o których mowa w ust. 1, podejmuje Wójt Gminy Rzgów, po uzyskaniu opinii Komisji.

Załącznik nr 1 do Zasad wynajmowania lokali
wchodzących w skład mieszkaniowego
zasobu Gminy Rzgów

Adnotacje urzędu:
Pieczęć wpływu:

numer sprawy:.....

URZĄD GMINY RZGÓW
Ul. Konińska 8
62-586 Rzgów

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY NAJMU LOKALU
objętego najmem socjalnym lub przeznaczonego na zaspokajanie potrzeb
mieszkaniowych gospodarstw domowych o niskich dochodach

A. Wypełnia wnioskodawca (patrz pouczenie dołączone do wniosku)

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:

Stan cywilny:.....

PESEL: nr telefonu*:

Adres zamieszkania:

Ulica:nr domunr lokalu

Miejscowość.....kod pocztowy

Adres zameldowania, jeżeli jest inny niż zamieszkania:

Ulica:nr domunr lokalu

Miejscowość.....kod pocztowy

Adres korespondencyjny, jeżeli jest inny niż zamieszkania:

Ulica:nr domunr lokalu

Miejscowość.....kod pocztowy

* podanie numeru telefonu jest dobrowolne i nie wpłynie na realizację sprawy, jednakże może przyspieszyć realizację wniosku, gdyby zaszła potrzeba uzyskania dodatkowych informacji lub wyjaśnień. Udostępniony numer telefonu zostanie wykorzystany tylko w celu realizacji niniejszego wniosku.

Dane osób wspólnie ubiegających się wraz z wnioskodawcą o przyznanie lokalu mieszkalnego

Imię i nazwisko	Pokrewieństwo wobec wnioskodawcy	Adres stałego/czasowego zameldowania	PESEL	Stan cywilny

Oświadczenie o posiadaniu/nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu lub budynku mieszkalnego (wypełnia wnioskodawca):

- ☐ Oświadczam, że ani ja, ani żadna z pełnoletnich osób wspólnie ubiegających się o przyznanie lokalu nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu lub budynku mieszkalnego.
- ☐ Oświadczam, że posiadam tytuł prawny do innego lokalu lub budynku mieszkalnego (w przypadku zaznaczenia należy wypełnić tabelę poniżej).
- ☐ Oświadczam, że pełnoletnia osoba wspólnie ubiegająca się o przyznanie lokalu posiada tytuł prawny do innego lokalu lub budynku mieszkalnego (w przypadku zaznaczenia należy wypełnić tabelę poniżej).

Imię i nazwisko	Adres lokalu	Tytuł prawny	Nr księgi wieczystej gdy tytułem prawnym jest własność

Informacja o pobieranych świadczeniach i zasiłkach

(wypełnić w przypadku otrzymywania)

Oświadczam, że otrzymuję bądź osoby objęte wnioskiem otrzymują:

☐ Świadczenie rodzicielskie z tytułu urodzenia/przysposobienia/objęcia opieką dziecka☐ Zasiłek macierzyński☐ Rentę☐ Emeryturę☐ Alimony zasądzone prawomocnym wyrokiem sądu☐ Alimony dobrowolne☐ Zaliczkę alimentacyjną☐ Świadczenie z funduszu alimentacyjnego☐ Zasiłek dla osoby zarejestrowanej jako bezrobotna☐ Stypendium doktoranckie/sportowe/socjalne☐ Inne:

Oświadczam, że informacje podane we wniosku są zgodne z prawdą i jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych skutkować może odpowiedzialnością karną z art. 286 § 1 Kodeksu karnego stanowiącego: „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”. Złożenie przez wnioskodawcę oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących własnej sytuacji mieszkaniowej i materialnej w zakresie wymaganym uchwałą Rady Gminy Rzgów nr 345/2023 niezgodnych do zawarcia umowy najmu lokalu, skutkuje odstąpieniem od realizacji wniosku.

Data i czytelne podpisy wnioskodawcy oraz wszystkich pełnoletnich osób wspólnie ubiegających się:

Data:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

B. Wypełnia właściciel lub zarządca lokalu, w którym zamieszkuje wnioskodawca

1. Opis i stan techniczny lokalu zajmowanego przez wnioskodawcę:

• Adres: Tytuł prawny:

• Zasób (gminny, spółdzielczy, prywatny, inny):

• Adnotacje dotyczące tytułu prawnego (w szczególności czy wnioskodawca posiada tytuł prawny do lokalu, w którym zamieszkuje):

.....
.....

• Opinia o stanie technicznym:

.....

.....

- Kondygnacja pow. mieszkalna (m²) pow. użytkowa (m²).....

lp.m², IIp.m², IIIp.m², IVp.m², Vp.....m²

kuchniam², łazienka m², W.C.....m², p. pokójm²

Inne:.....

.....

Data, pieczęć i podpis zarządcy, administratora lub właściciela lokalu:

.....

C. Wypełnia właściciel lub zarządca lokalu, w którym zamieszkuje

współmałżonek/współwnioskodawca (należy wypełnić tylko w przypadku oddzielnego zamieszkiwania współmałżonka / współwnioskodawcy)

1. Opis i stan techniczny lokalu zajmowanego przez współmałżonka / współwnioskodawcę:

- Adres:..... Tytuł prawny:.....
- Adnotacje do tytułu prawnego (w szczególności czy współmałżonek / współwnioskodawca posiada tytuł prawny do lokalu w którym zamieszkuje):
-

- Opinia o stanie technicznym:
-
- Zasób (gminny, spółdzielczy, prywatny, inny):
- pow. mieszkalna..... (m²) pow. użytkowa (m²)
- lp.m², IIp.m², IIIp.m², IVp.m², Vp.....m²
- kuchniam², łazienka m², W.C.....m², p. pokójm²
- Inne:.....
-

Data, pieczęć i podpis zarządcy, administratora lub właściciela lokalu

.....

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Wójta Gminy Rzgów

Niniejszą informację otrzymali Państwo w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016r. L 119/1)

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania danych osobowych**1. Administrator Danych Osobowych (ADO)**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Rzgów.

Możecie się Państwo z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów
- przez e-mail: ug@gminarzgow.pl
- przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą na ePUAP (epuap.gov.pl)
- telefonicznie: +48 63 2419018

2. Inspektor Ochrony Danych

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Jest nią Ewa Galińska. Inspektor to Osoba, z którą możecie się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Państwu praw związanych z przetwarzaniem danych.

Możecie się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- przez e-mail: abi@osdidk.pl
- telefonicznie: +48 531 641 425

3. Cele przetwarzania danych osobowych

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rozpatrzenia sprawy mieszkaniowej, zbadania uprawnień do najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Rzgów, wykonania prawnie określonych obowiązków związanych z realizacją zadań w zakresie zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej.

4. Podstawy prawne przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe na podstawie przepisów:

Ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, ustawy Kodeks cywilny, oraz innych szczególnych ustaw.

5. Okres przechowywania danych osobowych

W sprawach dotyczących najmu socjalnego lokalu:

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez 10 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Państwa sprawy.

W sprawach dotyczących zapewnienia lokalu w ramach najmu na czas nieoznaczony:

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Gminy Rzgów przez minimum 10 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Gminy Rzgów przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Państwa sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego w Koninie, gdzie będą przetwarzane wiecznie.

6. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie

Administradora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych. Państwa dane mogą być przekazywane innym podmiotom w celu zbadania uprawnień do najmu lokalu mieszkalnego należącego do mieszkaniowego zasobu Gminy Rzgów i rozpatrzenia sprawy mieszkaniowej.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Państwu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do Państwa danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania Państwa danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktujcie się Państwo z naszym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).

8. Prawo wniesienia skargi

W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

POUCZENIE

część A – wypełnia wnioskodawca

części B i C – wypełnia zarządca lub właściciel budynku

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIAĆ WYRAŹNIE, DRUKOWANYMI LITERAMI

W celu ubiegania się o najem lokalu do niniejszego wniosku należy dołączyć:

- Deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie deklaracji;
- Oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego;
- Zaświadczenia, poświadczenia lub inne odpowiednie dokumenty potwierdzające przynależność do wspólnoty samorządowej Gminy Rzgów np. zaświadczenie z miejsca pracy, uczelni, szkoły, przedszkola itp. Zameldowanie w granicach administracyjnych Gminy Rzgów jest weryfikowane przez UG we własnym zakresie;
- Dokumenty, poświadczenia, zaświadczenia o dochodach Wnioskodawcy i wszystkich osób zgłoszonych we wniosku dotyczące uzyskanych dochodów brutto z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku z wyszczególnieniem kosztów uzyskania przychodu, należnego podatku dochodowego od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne. W przypadku osób niepracujących należy przedłożyć dotyczące okresu 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - zaświadczenie potwierdzające status osoby bezrobotnej i wysokość ewentualnie uzyskanego świadczenia (osoby zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy),
 - zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nieopłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne i składki zdrowotnej (osoby niezarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy),
- W odniesieniu do stanu cywilnego – w przypadku rozwodu lub separacji wyrok sądu (do wglądu).
- Osoby pełnoletnie, uczące się - zaświadczenie o posiadaniu statusu studenta lub ucznia oraz w przypadku otrzymywania stypendiów - dokument potwierdzający ich wysokość.
- w przypadku przedłożenia orzeczeń dotyczących stanu zdrowia:
 - oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych dotyczących zdrowia wnioskodawcy/strony postępowania,

- oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych dotyczących zdrowia (członek rodziny, osoba wspólnie zamieszkująca).

Przez dochód należy rozumieć dochód, którego definicja została określona w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615 z późn. zm.). Dochód miesięczny gospodarstwa domowego stanowią dochody wnioskodawcy i członków jego rodziny zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkiwania, wykazane ze wszystkich źródeł ich uzyskiwania, odpowiednio udokumentowane przez wnioskodawcę.

Do ubiegania się o zawarcie umowy uprawnia średni miesięczny dochód z okresu trzech miesięcy poprzedzających złożenie deklaracji przypadający na członka gospodarstwa domowego:

- 1) dla umowy w ramach najmu socjalnego – nieprzekraczający:
 - a) 70 % najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych,
 - b) 50% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych;
- 2) dla umowy w ramach najmu na czas nieoznaczony – wyższy niż określony w pkt 1 i nieprzekraczający:
 - a) 100 % najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych,
 - b) 80 % najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych;

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (ze zmianami),
- Uchwała nr 345/2023 Rady Gminy Rzgów z dnia 22 września 2023 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Rzgów.

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

Ja urodzony(-na).....
(imię i nazwisko)

oświadczam, że na stan majątkowy¹⁾ członków gospodarstwa domowego składają się:

I. Nieruchomości:

– mieszkanie – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....
...

.....
...

.....
...

– dom – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....
...

.....
...

.....
...

– gospodarstwo rolne – rodzaj, powierzchnia (w ha, w tym przeliczeniowych), tytuł prawny:

.....
...

.....
...

.....
...

– inne nieruchomości (np. działki, grunty) – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....
...

.....
...

.....
...

II. Składniki mienia ruchomego:

– pojazdy mechaniczne – marka, model, rok produkcji, data nabycia, wartość szacunkowa:

.....
...
.....
...
.....
...

– maszyny – rodzaj, rok produkcji, wartość szacunkowa:

.....
...
.....
...
.....
...

– inne przedmioty wartościowe - rodzaj, wartość szacunkowa:

.....
...
.....
...
.....
...

III. Zasoby pieniężne:

– środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej/obcej:

.....
...
.....
...
.....
...

– papiery wartościowe – wartość szacunkowa:

.....
...

.....
...

.....
...

IV. Inne dodatkowe informacje o stanie majątkowym:

.....
...

.....
...

.....
...

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

^{*)} Należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek osobisty.

DEKLARACJA O DOCHODACH GOSPODARSTWA DOMOWEGO

za okres
(trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia wniosku)

		Miejsce pracy lub nauki i źródła dochodu/ów	Wysokość dochodów
1.	wnioskodawca:		
Imię i nazwisko:.....			
Adres: ____ - ____ Rzgów			
ul.			
Data urodzenia: ____ . ____ . ____			
2.	Członek gospodarstwa domowego:		
Imię i nazwisko:.....			
Data urodzenia: ____ . ____ . ____			
Stopień pokrewieństwa.....			
3.	Członek gospodarstwa domowego:		
Imię i nazwisko:.....			
Data urodzenia: ____ . ____ . ____			
Stopień pokrewieństwa.....			

4.	Członek gospodarstwa domowego:		
Imię i nazwisko:.....			
Data urodzenia: ____ . ____ . ____			
Stopień pokrewieństwa.....			
5.	Członek gospodarstwa domowego:		
Imię i nazwisko:.....			
Data urodzenia: ____ . ____ . ____			
Stopień pokrewieństwa.....			
6.	Członek gospodarstwa domowego:		
Imię i nazwisko:.....			
Data urodzenia: ____ . ____ . ____			
Stopień pokrewieństwa.....			
7.	Członek gospodarstwa domowego:		
Imię i nazwisko:.....			
Data urodzenia: ____ . ____ . ____			
Stopień pokrewieństwa.....			
8.	SUMA DOCHODÓW CZŁONKÓW GOSPODARSTWA DOMOWEGO		
9.	Wysokość średniego miesięcznego dochodu na jednego członka gospodarstwa domowego (pkt 8 : 3 : przez liczbę osób w gospodarstwie domowym)		

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis składającego deklarację)

.....
(podpis przyjmującego)

Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych dotyczących zdrowia wnioskodawcy/ strony postępowania

Ja niżej podpisany
(imię i nazwisko)

zamieszkały

.....
(adres)

wyrażam zgodę aby dane osobowe w zakresie dotyczącym mojego stanu zdrowia były przetwarzane przez urząd Gminy Rzgów w celu: rozpatrzenia mojej sprawy mieszkaniowej, zbadania uprawnień do najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Rzgów.

Zgoda może być w każdym momencie wycofana przez przesłanie pisemnego oświadczenia Administratorowi danych lub Inspektorowi Ochrony Danych (Dane kontaktowe poniżej).

.....
(data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę)

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Wójta Gminy Rzgów

Niniejszą informację otrzymali Państwo w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016r. L 119/1)

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania danych osobowych**1. Administrator Danych Osobowych (ADO)**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Rzgów.

Możecie się Państwo z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów
- przez e-mail: ug@gminarzgow.pl
- przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą na ePUAP (epuap.gov.pl)
- telefonicznie: +48 63 2419018

2. Inspektor Ochrony Danych

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Jest nią Ewa Galińska. Inspektor to Osoba, z którą możecie się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Państwu praw związanych z przetwarzaniem danych.

Możecie się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- przez e-mail: abi@osdidk.pl
- telefonicznie: +48 531 641 425

3. Cele przetwarzania danych osobowych

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rozpatrzenia sprawy mieszkaniowej, zbadania uprawnień do najmu lokalu z

mieszkaniowego zasobu Gminy Rzgów, wykonania prawnie określonych obowiązków związanych z realizacją zadań w zakresie zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej.

4. Podstawy prawne przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe na podstawie przepisów:

Ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, ustawy Kodeks cywilny, oraz innych szczególnych ustaw.

5. Okres przechowywania danych osobowych

W sprawach dotyczących najmu socjalnego lokalu:

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez 10 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Państwa sprawy.

W sprawach dotyczących zapewnienia lokalu w ramach najmu na czas nieoznaczony:

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Gminy Rzgów przez minimum 10 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez urząd Gminy Rzgów przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Państwa sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego w Koninie, gdzie będą przetwarzane wieczyście.

6. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych. Państwa dane mogą być przekazywane innym podmiotom w celu zbadania uprawnień do najmu lokalu mieszkalnego należącego do mieszkaniowego zasobu Gminy Rzgów i rozpatrzenia sprawy mieszkaniowej.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Państwu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do Państwa danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania Państwa danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktujcie się Państwo z naszym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).

8. Prawo wniesienia skargi

W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Numer sprawy

**Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych dotyczących zdrowia
(członek rodziny, osoba wspólnie zamieszkująca)**

Ja niżej podpisany

(imię i nazwisko)

wyrażam zgodę, aby dane osobowe w zakresie dotyczącym mojego stanu zdrowia były przetwarzane przez Urząd Gminy Rzgów w celu zbadania uprawnień

..... (imię i nazwisko
Wnioskodawcy) do najmu lokalu mieszkalnego należącego do mieszkaniowego zasobu Gminy Rzgów i rozpatrzenia jego sprawy mieszkaniowej.

Zgoda może być w każdym momencie wycofana przez przesłanie pisemnego oświadczenia Administratorowi danych lub Inspektorowi Ochrony Danych (Dane kontaktowe poniżej).

.....
(data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę)

**Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez
Wójta Gminy Rzgów**

Niniejszą informację otrzymali Państwo w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016r. L 119/1)

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Administrator Danych Osobowych (ADO)

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Rzgów.

Możecie się Państwo z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów
- przez e-mail: ug@gminarzgow.pl
- przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą na ePUAP (epuap.gov.pl)
- telefonicznie: +48 63 2419018

2. Inspektor Ochrony Danych

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Jest nią Ewa Galińska. Inspektor to Osoba, z którą możecie się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Państwu praw związanych z przetwarzaniem danych.

Możecie się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- przez e-mail: abi@osdidk.pl
- telefonicznie: +48 531 641 425

3. Cele przetwarzania danych osobowych

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rozpatrzenia sprawy mieszkaniowej, zbadania uprawnień do najmu lokalu z

mieszkaniowego zasobu Gminy Rzgów, wykonania prawnie określonych obowiązków związanych z realizacją zadań w zakresie zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej.

4. Podstawy prawne przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe na podstawie przepisów:

Ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, ustawy Kodeks cywilny, oraz innych szczególnych ustaw.

5. Okres przechowywania danych osobowych

W sprawach dotyczących najmu socjalnego lokalu:

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez 10 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Państwa sprawy.

W sprawach dotyczących zapewnienia lokalu w ramach najmu na czas nieoznaczony:

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Gminy Rzgów przez minimum 10 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez urząd Gminy Rzgów przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Państwa sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego w Koninie, gdzie będą przetwarzane wieczyście.

6. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych. Państwa dane mogą być przekazywane innym podmiotom w celu zbadania uprawnień do najmu lokalu mieszkalnego należącego do mieszkaniowego zasobu Gminy Rzgów i rozpatrzenia sprawy mieszkaniowej.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Państwu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do Państwa danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania Państwa danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktujcie się Państwo z naszym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).

8. Prawo wniesienia skargi

W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

UWAGA!

UMOWA O PRACĘ/ZLECENIE – WYPEŁNIA PRACODAWCA- KSIĘGOWOŚĆ;
DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA – WYPEŁNIA KSIĘGOWA LUB WŁAŚCICIEL W PRZYPADKU BRAKU
PROWADZENIA KPiR;
W PRZYPADKU BRAKU KTÓREGOŚ ZE SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA WPISAĆ ZERO (0 zł)

Pieczęć zakładu pracy_____
Miejscowość, data**ZAŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODÓW**

Zaświadcza się, że Pan/i: _____
(imię, nazwisko, PESEL)

lp.	MIESIĄC WYPŁATY				RAZEM
1	PRZYCHÓD				
2	KOSZTY UZYSKANIA PRZYCHODU				
3	ZALICZKA NA PODATEK				
4	SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE				
5	SKŁADKA NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE				
6	DOCHÓD (wiersz 1 – wiersz 2 - wiersz 3 - wiersz 4 - wiersz 5)				

pieczęć imienna i podpis