



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 11 października 2023 r.

Poz. 8947

UCHWAŁA NR LXXX/686/2023 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 28 września 2023 r.

w sprawie zmiany Statutu Rady Seniorów Gminy Pobiedziska

Na podstawie art. 5c ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) w związku z art. 5 ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym oraz ustawy o samorządzie województwa (Dz. U. poz. 572) Rada Miejska Gminy Pobiedziska uchwala, co następuje:

§ 1. Statut Rady Seniorów Gminy Pobiedziska stanowiący załącznik do uchwały nr LX/542/18 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 22 czerwca 2018r. w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Pobiedziska i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 5336 z dnia 3 lipca 2018 r.), otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pobiedziska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska
(-) Józef Czerniawski

Załącznik
do uchwały Nr LXXX/686/2023
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska
z dnia 28 września 2023 r.

Statut Rady Seniorów Gminy Pobiedziska

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące społeczności lokalnej, w tym szczególności najstarszego pokolenia, powołuje się Radę Seniorów Gminy Pobiedziska, której zadaniem jest reprezentowanie interesów seniorów wobec władz samorządu.

2. Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o:

- 1) **Radzie Seniorów** – należy rozumieć Radę Seniorów Gminy Pobiedziska,
- 2) **Przewodniczącym** – należy rozumieć Przewodniczącego Rady Seniorów Gminy Pobiedziska,
- 3) **Wiceprzewodniczącym** – należy rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów Gminy Pobiedziska,
- 4) **Sekretarzu** – należy rozumieć Sekretarza Rady Seniorów Gminy Pobiedziska,
- 5) **Burmistrzu** – należy rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Pobiedziska,
- 6) **Urzędzie** – należy rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Pobiedziskach,
- 7) **Gminie** – należy rozumieć Gminę Pobiedziska,
- 8) **członku Rady Seniorów bądź członkach Rady Seniorów** – należy rozumieć odpowiednio członka Rady Seniorów Gminy Pobiedziska bądź członków Rady Seniorów Gminy Pobiedziska
- 9) **ustawie** – należy rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

3. Rada Seniorów jest organem doradczym, inicjatywnym i konsultacyjnym dla organów Gminy, z którymi współpracuje we wszystkich obszarach dotyczących osób starszych.

4. Terenem działania Rady Seniorów jest obszar Gminy, a siedzibą miasto Pobiedziska.

5. Rada Seniorów współpracuje w szczególności z referatami oraz biurami Urzędu w celu opiniowania projektów uchwał Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska, które dotyczą osób starszych.

6. Rada Seniorów może podejmować współpracę z organizacjami pozarządowymi, instytucjami i jednostkami administracji publicznej świadczącymi usługi na rzecz seniorów oraz z innymi Radami Seniorów.

Rozdział 2. Cele i zasady działania

§ 2. Rada Seniorów działa w następujących obszarach:

- 1) integracji i wspierania środowiska osób starszych na terenie gminy oraz reprezentowania zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz;
- 2) promowania aktywności ludzi starszych i kreatywnego wykorzystania ich potencjału;
- 3) włączania osób starszych w życie publiczno-społeczne gminy, wzmacniania ich aktywności obywatelskiej;
- 4) działania na rzecz profilaktyki i promocji zdrowia seniorów;
- 5) przełamywania stereotypów na temat seniorów i starości, budowanie autorytetu oraz pozytywnego wizerunku osób starszych;
- 6) wzmacniania relacji wewnątrzpokoleniowych i międzypokoleniowych;
- 7) sportu, turystyki, rekreacji oraz rozwoju różnych form wypoczynku;
- 8) przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu osób starszych;
- 9) poprawy warunków życia seniorów w tym mieszkalnictwa;

- 10) tworzenia dostępu do edukacji i kultury, w tym kreowanie kierunków oferty edukacyjno-kulturalnej zgodnie z zainteresowaniami seniorów.
- 11) bezpieczeństwa publicznego seniorów.

§ 3. Do zadań Rady Seniorów należy:

- 1) współpraca z władzami samorządowymi Gminy przy rozstrzyganiu istotnych oczekiwań i potrzeb ludzi starszych, w tym przedstawianie propozycji o charakterze priorytetowym,
- 2) współpraca z Burmistrzem oraz z organizacjami społecznymi i z wszelkimi instytucjami działającymi na rzecz osób starszych w rozwiązywaniu najważniejszych problemów dotyczących seniorów,
- 3) konsultowanie i opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska dotyczących seniorów; zgłaszanie uwag i wniosków do projektów aktów prawa miejscowego, służących rozwojowi działalności na rzecz osób starszych,
- 4) czynny udział w tworzeniu programów współpracy z seniorami z władzami Gminy, z Urzędem, z jednostkami administracji publicznej, z organizacjami pozarządowymi oraz z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego,
- 5) wypracowywanie i przyjmowanie wspólnych stanowisk odnośnie zagadnień dotyczących osób starszych,
- 6) monitorowanie potrzeb osób starszych zamieszkałych na obszarze Gminy,
- 7) promowanie partnerstwa między samorządem lokalnym a organizacjami społecznymi i instytucjami działającymi na rzecz osób starszych,
- 8) współpraca z mediami i upowszechnianie informacji o działaniach podejmowanych na terenie miasta i gminy Pobiedziska na rzecz seniorów,
- 9) podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej osób starszych, wzmacniania ich aktywności obywatelskiej oraz działań służących ochronie praw, poszanowaniu godności, inicjowanie działań na rzecz samopomocy w środowisku lokalnym,
- 10) programowanie aktywności w zakresie kultury, rekreacji, turystyki i edukacji,
- 11) prowadzenie edukacji społecznej o potrzebach, uprawnieniach i możliwościach osób w wieku senioralnym.

Rozdział 3.

Długość kadencji Rady Seniorów

§ 4. Skład osobowy Rady Seniorów powoływany jest na okres kadencji trwającej 4 lata, która biegnie od dnia pierwszego zebrania Rady Seniorów.

Rozdział 4.

Tryb i kryteria wyboru członków Rady Seniorów

§ 5. 1. W skład Rady Seniorów wchodzi nie mniej niż 8 i nie więcej niż 12 osób.

2. Członkowie Rady Seniorów wybierani są spośród:

- 1) seniorów, którzy ukończyli 60 rok życia (od 5 do 7 członków) - wybieranych spośród kandydatów zgłaszanych przez grupy co najmniej 10 seniorów (osób, które ukończyły 60 rok życia i zamieszkujących na terenie Gminy), przy czym każda taka grupa może zgłosić nie więcej niż 3 kandydatów,
- 2) przedstawicieli podmiotów działających na rzecz seniorów, mających siedzibę na terenie Gminy Pobiedziska, w szczególności organizacji pozarządowych (w tym stowarzyszeń, fundacji), klubów seniora (od 1 do 3 członków) – wybieranych spośród kandydatów zgłaszanych przez te podmioty, przy czym każdy taki podmiot może zgłosić nie więcej niż 3 kandydatów,
- 3) w skład Rady Seniorów wchodzi również jeden przedstawiciel Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska oraz jeden przedstawiciel Burmistrza.

3. Członkiem Rady Seniorów, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 powyżej może stać się wyłącznie osoba zamieszkująca na terenie Gminy Pobiedziska.

4. Burmistrz ogłasza informację o możliwości zgłaszania kandydatów na członków Rady Seniorów, uczestniczenia w wyborach członków Rady Seniorów, w tym w szczególności do zgłaszania przez osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze woli uczestniczenia w wyborach oraz terminie spotkania wyborczego podczas którego dokonany zostanie wybór członków Rady Seniorów, poprzez:

- 1) stronę internetową Gminy,
- 2) tablicę ogłoszeń w Urzędzie,
- 3) w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Zgłoszenie kandydatów do Rady Seniorów następuje poprzez wypełnienie karty zgłoszeniowej w formie pisemnej i dostarczenie jej do Kancelarii Podawczej Urzędu w terminie 14 dni od ogłoszenia, o którym mowa w § 5 ust. 4.

6. Karta zgłoszeniowa powinna zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i siedzibę podmiotu lub dane osób zgłaszających kandydata;
- 2) numer telefonu lub adres email zgłaszającego podmiotu bądź osoby reprezentującej daną grupę seniorów;
- 3) imię i nazwisko kandydata na członka Rady Seniorów, numer telefonu kontaktowego oraz adres zamieszkania;
- 4) w przypadku grupy seniorów – wskazanie reprezentanta wraz z adresem dla doręczenia korespondencji, w tym w szczególności ewentualnego wezwania do uzupełnienia zgłoszenia kandydata na członka Rady Seniorów wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych w związku z wyborami członków Rady Seniorów udzieloną w formie pisemnej,
- 5) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady Seniorów wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych w związku z wyborami członków Rady Seniorów udzieloną w formie pisemnej, w tym w szczególności zgodą na umieszczeniu danych osobowych na stronie internetowej Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pobiedziska oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie.
- 6) oświadczenia osób wchodzących w skład grupy seniorów o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w związku z wyborami członków Rady Seniorów udzielone w formie pisemnej.

7. Możliwy do wykorzystania wzór karty zgłoszeniowej, o której mowa w ust. 6 określi Burmistrz.

8. Zgłoszenia kandydatów do Rady Seniorów podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Burmistrza, przy pomocy powołanej przez niego komisji ds. wyborów członków Rady Seniorów, w terminie 14 dni po upływie terminu o którym mowa w § 5 ust. 5. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności kart zgłoszeniowych oraz załączników. Zgłoszenia złożone po terminie, o którym mowa w § 5 ust. 5, nie podlegają rozpatrzeniu. W przypadku, gdy zgłoszenie zawiera braki, Burmistrz wzywa do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

9. Listę imienną osób, których kandydatury zostały zgłoszone w sposób określony w § 5 ust. 5, podaje się do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pobiedziska, na stronie internetowej Gminy Pobiedziska oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

10. Wybory na członków Rady Seniorów przeprowadzane na spotkaniu, o którym mowa w § 5 ust. 4, są bezpośrednie i tajne.

11. Czynne prawo wyborcze w zakresie wyboru osób, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 przysługuje osobie będącej mieszkańcem Gminy, która najpóźniej w dniu spotkania wyborczego ukończy 60 rok życia i zgłosi wolę udziału w wyborach w terminie wskazanym przez Burmistrza w ogłoszeniu, o którym mowa w § 5 ust. 4. Każdy senior ma 1 głos.

12. Czynne prawo wyborcze w zakresie wyboru osób, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 2 przysługuje osobom będącymi przedstawicielami podmiotów działających na rzecz seniorów, mających siedzibę na terenie Gminy Pobiedziska, w szczególności organizacji pozarządowych (w szczególności stowarzyszeń, fundacji), klubów seniora, przy czym każda organizacja lub klub może zgłosić po jednym przedstawicielu, w terminie wskazanym przez Burmistrza w ogłoszeniu, o którym mowa w § 5 ust. 4 wraz z wymaganymi załącznikami, któremu przysługuje 1 głos.

13. Nad przebiegiem spotkania wyborczego, o którym mowa w § 5 ust. 4 czuwa komisja, o której mowa w ust. 8 powyżej.

14. Z przeprowadzonych wyborów komisja, o której mowa w ust. 8 sporządza protokół zawierający dane kandydatów oraz liczbę głosów, jakie otrzymali. Wyniki z przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący tej komisji poprzez odczytanie protokołu.

15. Za wybranych członków Rady Seniorów uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów zgodnie z liczbą wybieranych osób w ślad za treścią § 5 ust. 2 pkt 1 i 2. W razie równej liczby głosów przeprowadza się losowanie.

16. Kandydaci, którzy nie weszli do składu Rady Seniorów, tworzą listę rezerwową zgodnie z liczbą uzyskanych głosów.

17. Przedstawiciela Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska w Radzie Seniorów wskazują podczas sesji Radni Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska.

18. Burmistrz wskazuje bezpośrednio swojego przedstawiciela w drodze zarządzenia.

19. Skład Rady Seniorów, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie w terminie 14 dni od wyborów wszystkich członków Rady Seniorów.

20. Procedura zgłaszania kandydatów oraz zarządzenie wyborów do pierwszej kadencji Rady Seniorów rozpocznie się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wejścia życie uchwały w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Pobiedziska i nadania jej statutu. W kolejnych kadencjach procedura rozpoczyna się na co najmniej 3 miesiące przed terminem upływu kadencji Rady Seniorów.

Rozdział 5.

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 6. 1. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoją funkcję społecznie i nieodpłatnie.

2. Członkowie Rady Seniorów są równi w prawach i w obowiązkach.

3. Członek Rady Seniorów ma prawo:

- 1) zgłaszać stanowiska, opinie, wnioski,
- 2) składać zapytania, postulaty w sprawach związanych z działalnością Rady Seniorów,
- 3) uzyskiwać wszelkie informacje dotyczące działalności Rady Seniorów,
- 4) inicjatywy uchwałodawczej w Radzie Seniorów.

§ 7. Obowiązkiem członka Rady Seniorów jest:

- 1) aktywny oraz systematyczny udział w pracach i realizacji celów Rady Seniorów,
- 2) przestrzeganie Statutu Rady Seniorów oraz uchwał Rady Seniorów,
- 3) informowanie seniorów oraz społeczności lokalnej o działalności Rady Seniorów.

Rozdział 6.

Tryb Działania Rady Seniorów

§ 8. 1. Rada Seniorów obraduje na zebraniach zwyczajnych, zwoływanych nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Rada Seniorów może odbywać zebrania nadzwyczajne, w celu rozpatrzenia spraw szczególnie ważnych i pilnych, zwołane na wniosek Przewodniczącego Rady Seniorów.

3. Zebranie nadzwyczajne może być również zwołane na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Pobiedziska lub Przewodniczącego Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska w terminie 7 dni, od daty złożenia wniosku.

4. Przewodniczący Rady Seniorów odpowiedzialny jest za poinformowanie wszystkich członków Rady Seniorów o terminie zebrania.

5. Pierwsze zebranie Rady Seniorów zwołuje, otwiera i prowadzi do chwili wyboru Przewodniczącego Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, która stwierdza spełnienie wymogów formalnych członków Rady Seniorów. Na każdym kolejnym zebraniu Rady Seniorów zebranie otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący. Pierwsze zebranie Rady Seniorów Burmistrz zwołuje w ciągu 3 miesięcy, licząc od dnia spotkania wyborczego.

6. Zebrania Rady Seniorów są jawne. W zebraniach mogą uczestniczyć osoby nie będące członkami Rady Seniorów, z prawem zabierania głosu, bez prawa udziału w głosowaniu. Rada Seniorów może zaprosić ekspertów spośród specjalistów oraz osób reprezentujących organizacje i instytucje zajmujące się problematyką osób starszych.

7. Rada Seniorów wyraża swoje stanowiska w formie uchwał lub wniosków przyjętych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów, w głosowaniu jawnym z zastrzeżeniem treści ust. 10 poniżej.

8. Podjęte przez Radę Seniorów uchwały lub wnioski Przewodniczący Rady Seniorów przekazuje do informacji Przewodniczącemu Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska oraz Burmistrzowi.

9. Przewodniczący obrad podejmuje decyzję o przerwaniu zebrania w przypadku stwierdzenia braku quorum, wyznaczając jednocześnie nowy termin zebrania.

10. W sprawach dotyczących gminy Rada Seniorów może kierować zapytanie lub wnioski w sposób określony w ustawie.

Rozdział 7.

Władze Rady Seniorów

§ 9. 1. Rada Seniorów na pierwszym zebraniu konstituuje się i wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.

2. Wybory Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza odbywają się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Rada Seniorów może dokonać w toku kadencji zmiany osób pełniących funkcje, o których mowa w niniejszym paragrafie. Z wnioskami w tych sprawach mogą występować członkowie Rady Seniorów w liczbie minimum 1/3 składu Rady Seniorów. Głosowanie w zakresie powyższych zmian przeprowadza się na najbliższym zebraniu Rady Seniorów w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz mają prawo do rezygnacji z funkcji pełnionych w Radzie Seniorów. Po przyjęciu rezygnacji, Rada Seniorów dokonuje wyborów nowych osób pełniących te funkcje w trybie opisanym w § 9 ust. 3 zdanie trzecie.

§ 10. 1. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady Seniorów i ustalanie porządku obrad,
- 2) reprezentowanie Rady Seniorów na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie zebraniom Rady Seniorów, kierowanie jej pracami,
- 4) podpisywanie korespondencji wychodzącej i przychodzącej,
- 5) zapraszanie na posiedzenia Rady Seniorów przedstawicieli instytucji publicznych, organizacji pozarządowych, przedstawicieli władz samorządowych i innych gości,
- 6) przygotowanie corocznego sprawozdania z działalności Rady Seniorów najpóźniej do 31 marca roku następnego i jego przedstawianie na sesji Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska do 30 czerwca każdego roku.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

3. Do zadań Sekretarza należy w szczególności:

- 1) organizowanie przepływu informacji w związku z działalnością Rady Seniorów,
- 2) współpraca z Przewodniczącym, z pracownikami Urzędu w organizacji zebrań Rady Seniorów,

- 3) sporządzanie z wyznaczonym przez Burmistrza pracownikiem Urzędu listy obecności i protokołów z zebrań Rady Seniorów. Protokół z zebrania podpisują: Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz i wyznaczony przez Burmistrza pracownik.

Rozdział 8.

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady Seniorów

§ 11. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Seniorów następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) śmierci,
- 3) zamieszkania poza terenem gminy Pobiedziska,
- 4) zmiany przedstawicieli organów, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 3

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Seniorów stwierdza Rada w formie uchwały.

3. Na wniosek Burmistrza, Przewodniczącego Rady Seniorów lub grupy co najmniej 3 członków Rady Seniorów, Rada może podjąć uchwałę bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, o odwołaniu członka Rady przed upływem kadencji, który:

- 1) nie przestrzega Statutu lub jego działalność szkodzi interesom osób starszych;
- 2) stał się trwale niezdolny do pełnienia obowiązków członka Rady;
- 3) nie usprawiedliwił nieobecności na 4 kolejnych posiedzeniach Rady Seniorów;

4. Przed głosowaniem o odwołaniu członek Rady ma prawo złożyć wyjaśnienia w kwestii dotyczącej przyczyn odwołania.

5. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołaniu członka Rady Seniorów, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 lub 2 w jego miejsce wchodzi pierwsza z osób, która podczas ostatniego spotkania wyborczego, otrzymała kolejno największą liczbę głosów i która wyraziła zgodę na objęcie mandatu. W przypadku braku takiej osoby Rada Seniorów działa w zmniejszonym składzie do końca danej kadencji.

6. Kadencja członków Rady Seniorów wchodzących do Rady Seniorów w miejsce innych członków trwa do końca danej kadencji całej Rady Seniorów.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Siedzibą Rady Seniorów jest budynek Urzędu Miasta i Gminy w Pobiedziskach przy ul. Kościuszki 4, 62-010 Pobiedziska. Adres do korespondencji Rady Seniorów to: ul. Kościuszki 4, 62-010 Pobiedziska.

2. Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego nadania.