



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 11 października 2023 r.

Poz. 8956

### UCHWAŁA NR XLIV/429/2023 RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI

z dnia 14 września 2023 r.

**w sprawie programu współpracy Gminy Września z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 571) Rada Miejska we Wrześni uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Września z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Września.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej we Wrześni  
(-) Bogdan Nowak

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WRZEŚNIA  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ Z PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NA ROK 2024.**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Ileć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 2) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 3) programie – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Września z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”;
- 4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Września;
- 5) koordynatorze – rozumie się przez to pracownika Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni, w którego zakresie obowiązków jest współpraca z organizacjami pozarządowymi.

**II. CELE PROGRAMU**

1. Celem programu jest:

- 1) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- 2) rozwijanie partnerstwa publiczno-społecznego,
- 3) wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Września.

2. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

3. Cele szczegółowe:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 3) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- 4) promocja działalności organizacji pozarządowych.

**III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości - gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- 2) partnerstwa - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 3) suwerenności - poszanowanie własnej autonomii i organizacji pozarządowych nie narzucając sobie wzajemnych zadań,
- 4) efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych zadań,
- 6) jawności - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

#### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Zakres przedmiotowy obejmuje zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 3) ochrony i promocji zdrowia,
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 5) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 6) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 9) turystyki i krajoznawstwa,
- 10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 11) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 12) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
- 13) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- 14) promocji i organizacji wolontariatu,

15) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,

16) przeciwdziałaniu uzależnieniom i patologiom społecznym.

## **V. FORMY WSPÓŁPRACY**

1. Współdziałanie Gminy Września z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Współpraca finansowa polega na zlecaniu realizacji zadań organizacjom pozarządowym poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
- 2) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

3. Współpraca pozafinansowa polega na:

- 1) informowaniu bezpośrednio (na spotkaniach) lub pośrednio (pisemnie, do informacji) o planowanych kierunkach działalności,
- 2) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) obejmowaniu patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Września projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe.

## **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Na rok 2024 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

### **1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:**

- a) wspieranie działań aktywizujących i integrujących grupy zagrożone wykluczeniem społecznym,
- b) wspieranie przedsięwzięć kierowanych do środowisk wymagających pomocy w zaspakajaniu podstawowych potrzeb życiowych np. dostarczanie żywności, przygotowanie posiłków, wyposażenie w odzież i sprzęt gospodarstwa domowego.

### **2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:**

- a) prowadzenie badań archeologicznych,
- b) organizacja uroczystości kulturalnych,
- c) organizacja uroczystości patriotycznych,

- d) organizowanie konkursów z podtrzymaniem tradycji,
- e) pielęgnowanie tradycji historycznych,
- f) promocja Ziemi Wrzesińskiej.

**3) ochrony i promocji zdrowia:**

- a) upowszechniania promocji zdrowia,
- b) badania profilaktyczne,
- c) organizacja imprez integracyjnych.

**4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:**

- a) likwidacja barier architektonicznych,
- b) organizacja imprez integracyjnych,

**5) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:**

- a) udział dzieci i młodzieży w ogólnokrajowych konkursach, olimpiadach,
- b) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w formie organizacji zajęć pozalekcyjnych,
- c) organizacja konkursów językowych, tematycznych dla dzieci i młodzieży,

**6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- a) organizacja wystaw artystycznych, konkursów, wernisaży,
- b) organizacja festynów, przeglądów kulturalnych,
- c) wspieranie działań dotyczących renowacji cmentarzy i miejsc pamięci,

**7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

- a) organizacja imprez o zasięgu regionalnym, gminnym, ogólnopolskim,
- b) organizacja zawodów sportowych, rozgrywek międzyszkolnych,
- c) realizacja całorocznego szkolenia dzieci i młodzieży w poszczególnych dyscyplinach,
- d) organizowanie amatorskich rozgrywek, zawodów sportowych w poszczególnych dyscyplinach sportowych,

**8) turystyki i krajoznawstwa:**

- a) organizacja imprez turystyczno-rekreacyjnych,
- b) organizacja rajdów, obozów,
- c) koordynacja i wspomaganie organizacji rajdów turystycznych, konkursów, wycieczek oraz innych form popularyzujących turystykę dzieci i młodzieży,
- d) realizacja różnych form zimowego i letniego wypoczynku dzieci i młodzieży,

**9) przeciwdziałaniu uzależnieniom i patologiom społecznym:**

- a) organizacja świetlic środowiskowych, socjoterapeutycznych oraz zajęć opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży,

- b) organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży,
- c) promocja zdrowego stylu życia,
- d) organizacja klubów i zajęć profilaktycznych, rekreacyjnych dla osób uzależnionych i współuzależnionych,
- e) promowanie profilaktyki i terapii uzależnień,
- f) organizacja punktów konsultacyjnych przeciwdziałania uzależnień oraz przeciwdziałaniu przemocy.

#### **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Gmina Września realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie programu współpracy i działania na rok 2024.

#### **VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

Zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe odbywa się poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

#### **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

W ramach programu współpracy na rok 2024 Gmina planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości **1.765.000,00 zł** (słownie: jeden milion siedemset sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100). Rzeczywista wysokość środków finansowych zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2024 i może być inna od planowanej, nie spowoduje to jednak konieczności zmiany niniejszego programu.

#### **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

- 1. Gmina Września w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
- 2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.
- 3. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

4. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań.
5. Gmina może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań.
6. Jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

#### **XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Prace nad przygotowaniem „Programu współpracy Gminy Września z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024” prowadzi koordynator.
2. Skierowanie projektu programu współpracy do konsultacji odbywa się w formie publikacji projektu programu na stronie internetowej [www.wrzesnia.pl](http://www.wrzesnia.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu na okres 7 dni.
3. Projekt programu współpracy po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe przedkłada się Radzie Miejskiej we Wrześni.
4. Po uchwaleniu przez Radę Miejską we Wrześni „Programu współpracy Gminy Września z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024” zamieszcza się na stronie internetowej [www.wrzesnia.pl](http://www.wrzesnia.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu.

#### **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH**

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Września.
3. W skład komisji wchodzi:
  - 1) przedstawiciele Gminy,
  - 2) przedstawiciel organizacji pozarządowych.
4. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
5. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy z propozycją przyznania dotacji.

6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Września.
7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
8. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową,
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
  - 4) w przypadku wspierania wykonywania zadań publicznych, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
9. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje pozarządowe, prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Września.
10. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
11. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu (korekta oferty) będących załącznikami do umowy o realizację zadania publicznego.
12. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu oraz na stronie internetowej [www.wrzesnia.pl](http://www.wrzesnia.pl).