



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 12 października 2023 r.

Poz. 8988

OBWIESZCZENIE NR 8/VIII/2023 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 26 września 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały Nr XXXI/466/VI/2012 Rady Miasta Poznania
z dnia 22 maja 2012 r. w sprawie statutu Galerii Miejskiej Arsenal w Poznaniu.**

§ 1. Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do obwieszczenia tekst jednolity uchwały Nr XXXI/466/VI/2012 Rady Miasta Poznania z dnia 22 maja 2012 r. w sprawie statutu Galerii Miejskiej Arsenal w Poznaniu (Dz. Urz. Woj. Włkp. z 2012 r. poz. 2536), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr LXI/1132/VII/2018 Rady Miasta Poznania z dnia 5 lutego 2018 r. zmieniającą uchwałę Nr XXXI/466/VI/2012 Rady Miasta Poznania z dnia 22 maja 2012 r. w sprawie statutu Galerii Miejskiej Arsenal w Poznaniu (Dz. Urz. Woj. Włkp. z 2018 r. poz. 1402).

§ 2. Obwieszczenie i załącznik do obwieszczenia podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) Grzegorz Ganowicz

Załącznik do obwieszczenia
RADY MIASTA POZNANIA
z dnia 26 września 2023 r.

UCHWAŁA NR XXXI/466/VI/2012

RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 22 maja 2012 r.

(tekst jednolity)

w sprawie **statutu Galerii Miejskiej Arsenał w Poznaniu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194) uchwala się, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Galerii Miejskiej Arsenał w Poznaniu, stanowiący załącznik będący integralną częścią niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr LXVII/496/II/98 Rady Miasta Poznania z dnia 20 stycznia 1998 r. w sprawie zmiany nazwy Biura Wystaw Artystycznych w Poznaniu oraz nadania nowego statutu, zmieniona uchwałą Nr XCV/1087/III/2002 Rady Miasta Poznania z dnia 27 sierpnia 2002 r. w sprawie zmiany statutu Galerii Miejskiej Arsenał w Poznaniu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik do uchwały Nr XXXI/466/VI/2012
RADY MIASTA POZNANIA
z dnia 22 maja 2012 r.

STATUT
GALERII MIEJSKIEJ ARSENAŁ W POZNANIU
(tekst jednolity)

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Galeria Miejska Arsenał w Poznaniu, zwana dalej Galerią, jest samorządową instytucją kultury, działającą na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194);
 - 2) postanowień niniejszego statutu.
2. Organizatorem Galerii jest Miasto Poznań.
3. Galeria posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 2

1. Siedzibą Galerii jest miasto Poznań.
2. Terenem działania Galerii jest miasto Poznań, jednakże w celu realizacji zadań statutowych Galerii może również działać na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

Rozdział II
Cele i zadania

§ 3

1. Celem działalności Galerii jest organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej poprzez:
 - 1) promocję, prezentację, popularyzację i upowszechnianie sztuki współczesnej;
 - 2) kreowanie postaw twórczych i pobudzanie odbiorców do aktywnego w niej uczestnictwa;

- 3) prowadzenie działalności wystawienniczej;
 - 4) prowadzenie działalności wydawniczej;
 - 5) prowadzenie działalności edukacyjnej kulturalnej i artystycznej w różnorodnych formach;
 - 6) prowadzenie krajowej i międzynarodowej wymiany artystycznej;
 - 7) współdziałanie ze środowiskami twórczymi oraz z polskimi i zagranicznymi podmiotami publicznymi i prywatnymi w zakresie rozwoju sztuki współczesnej;
 - 8) rozpoznanie i badanie środowiska artystycznego Poznania;
 - 9) tworzenie platformy wymiany myśli i współpraca z innymi instytucjami, organizacjami i środowiskami artystycznymi Poznania;
 - 10) prowadzenie projektów badawczo-wydawniczych we współpracy ze środowiskiem naukowym Poznania;
 - 11) prowadzenie biblioteki i dokumentacji wydarzeń artystycznych oraz ich udostępnianie;
 - 12) tworzenie i prowadzenie kolekcji dzieł sztuki współczesnej, zwanej dalej Kolekcją Galerii¹.
2. Przy realizacji swoich celów Galeria może współpracować z polskimi i zagranicznymi instytucjami kulturalnymi, edukacyjnymi i naukowymi, organami administracji państwowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także innymi osobami oraz jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie

§ 4

1. Galeria jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
2. Wobec pracowników Galerii czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.
3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.
4. Galerią zarządza Dyrektor.
5. Dyrektor kieruje działalnością Galerii i reprezentuje ją na zewnątrz.
6. Dyrektor Galerii powoływany jest na okres od trzech do siedmiu lat.
7. Dyrektora Galerii i powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Poznania na zasadach i w trybie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy z dnia

¹ Zmieniony uchwałą Nr LXI/1132/VII/2018 Rady Miasta Poznania z dnia 5 lutego 2018 r. zmieniającą uchwałę Nr XXXI/466/VI/2012 Rady Miasta Poznania z dnia 22 maja 2012 r. w sprawie statutu Galerii Miejskiej Arsenał w Poznaniu (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2018 r. poz. 1402).

25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194).

8. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora Galerii sprawuje Prezydent Miasta Poznania.
9. Dyrektor zarządza Galerią przy pomocy zastępców i głównego księgowego. Zastępców Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor, a następnie powiadamia o tym Prezydenta.
10. Dyrektor może powołać jednego zastępcę. Na stanowisko zastępcy może być powołany główny księgowy.
11. Zastępca Dyrektora i główny księgowy działają w ramach udzielanych im przez Dyrektora umocowań i ponoszą przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje.
12. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Galerii upoważniony jest jednoosobowo Dyrektor oraz pełnomocnicy działający w granicach umocowania.
13. Dyrektor Galerii może udzielić pełnomocnictw do dokonywania czynności prawnych w imieniu Galerii w określonym zakresie.
14. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
15. Ustanowienie i odwołanie pełnomocników podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Organizatora. Nie dotyczy to pełnomocników procesowych.
16. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczeń woli wymagany jest podpis głównego księgowego.

§ 5

Do zakresu zadań Dyrektora Galerii należy w szczególności:

- 1) organizacja pracy Galerii, jej działalności i rozwoju;
- 2) nadzór nad mieniem Galerii;
- 3) ustalenie oraz przedstawianie organom nadzoru i innym upoważnionym podmiotom, planów i sprawozdań merytorycznych oraz finansowych;
- 4) przedstawianie Prezydentowi Miasta Poznania programu działania Galerii na czas trwania powołania oraz przedkładanie sprawozdań merytorycznych i finansowych z realizacji postanowienia zawartej umowy cywilnoprawnej, określającej warunki organizacyjno-finansowe działalności Galerii;
- 5) nadzór nad realizacją ustalonego budżetu;

- 6) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń wewnętrznych;
- 7) odpowiadanie za sporządzanie sprawozdania finansowego za dany rok budżetowy w ustawowo określonym terminie. Sprawozdanie finansowe Dyrektor niezwłocznie przekazuje Prezydentowi Miasta Poznania w celu zatwierdzenia;
- 8) nadzór nad prowadzeniem strony internetowej Galerii;
- 9) przygotowanie i kształtowanie strategii Galerii.

§ 6

Organizację wewnętrzną Galerii określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, który zobowiązany jest do przedstawienia Organizatorowi oraz działającym w Galerii organizacjom związkowym i stowarzyszeniom twórców wszelkich zmian, celem ich zaopiniowania.

§ 7

1. Przy Galerii działa Rada Galerii, jako organ doradczy i opiniodawczy Dyrektora.
2. Rada liczy od pięciu do ośmiu członków, w tym do dwóch zgłoszonych przez Komisję Rady Miasta Poznania właściwą do spraw kultury i nauki, do jednego zgłoszonego przez Prezydenta Miasta Poznania i pozostałych zaproponowanych przez Dyrektora.
3. Członków Rady powołuje Prezydent Miasta Poznania.
4. Rada odbywa posiedzenia co najmniej dwa razy w roku.
5. Kadencja Rady trwa na okres powołania Dyrektora.
6. Zasady działania Rady ustala uchwalony przez nią regulamin, za zgodą Dyrektora Galerii.

§ 7a²

1. Przy Galerii działa Komisja Nabytków, jako organ doradczy i opiniodawczy w zakresie nabywania, zamiany lub sprzedaży dzieł sztuki w ramach Kolekcji Galerii.
2. Komisja Nabytków składa się z pięciu członków – Dyrektora jako Przewodniczącego, dwóch osób posiadających odpowiednie doświadczenie w zakresie tworzenia i prowadzenia kolekcji dzieł sztuki współczesnej, jednej osoby będącej specjalistą w zakresie rynku dzieł sztuki oraz przedstawiciela Prezydenta Miasta Poznania.

² Dodany uchwałą Nr LXI/1132/VII/2018 Rady Miasta Poznania z dnia 5 lutego 2018 r. zmieniającą uchwałę Nr XXXI/466/VI/2012 Rady Miasta Poznania z dnia 22 maja 2012 r. w sprawie statutu Galerii Miejskiej Arsenal w Poznaniu (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2018 r. poz. 1402).

3. Członków Komisji Nabytków powołuje Prezydent Miasta Poznania.
4. Komisja Nabytków odbywa posiedzenia co najmniej raz w roku.
5. Kadencja Komisji Nabytków trwa na okres powołania Dyrektora.
6. Zasady działania Komisji Nabytków ustala uchwalony przez nią regulamin.

Rozdział IV

Kolekcja

§ 7b³

1. Kolekcję Galerii tworzą dzieła sztuki stanowiące własność Galerii i wpisane do inwentarza Kolekcji Galerii.
2. Prowadzenie inwentarza Kolekcji Galerii określa Regulamin ustanowiony przez Dyrektora.
3. Dyrektor po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Nabytków może dokonywać zakupu dzieł sztuki celem tworzenia Kolekcji Galerii.
4. Dyrektor tylko w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach i po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Nabytków może dokonywać zamiany lub sprzedaży dzieł sztuki wpisanych do inwentarza Kolekcji Galerii.
5. Środki uzyskane ze sprzedaży dzieł sztuki wpisanych do inwentarza Kolekcji Galerii mogą być wykorzystane wyłącznie na uzupełnienie Kolekcji Galerii.

Rozdział V

Gospodarka finansowa

§ 8

1. Galeria prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
3. Przychodami instytucji kultury są przychody pochodzące z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki

³ Dodany uchwałą Nr LXI/1132/VII/2018 Rady Miasta Poznania z dnia 5 lutego 2018 r. zmieniającą uchwałę Nr XXXI/466/VI/2012 Rady Miasta Poznania z dnia 22 maja 2012 r. w sprawie statutu Galerii Miejskiej Arsenal w Poznaniu (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2018 r. poz. 1402).

samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 9

Galeria może prowadzić działalność gospodarczą m.in. przez obrót dziełami sztuki i wydawnictwami, wynajem pomieszczeń, świadczenie usług marketingowych, a środki uzyskane tą drogą mogą być wykorzystane wyłącznie na działalność statutową i utrzymanie obiektu, w którym prowadzona jest działalność kulturalna.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 10

O zmianach organizacyjnych Galerii, z wyłączeniem ustawowo zastrzeżonych dla Organizatora, decyduje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Organizatora.

§ 11

Zmian w statucie dokonuje Rada Miasta Poznania, w formie przewidzianej dla nadania statutu.