



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 16 października 2023 r.

Poz. 9041

UCHWAŁA NR LXVIII/708/23 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 28 września 2023 r.

w sprawie przyjęcia programu usług społecznych pn. „Program Usług Społecznych w Gminie Rawicz”

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1818), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023 r. poz. 40 i 572, 1463, 1688), uchwala się co następuje:

§ 1. Rada Miejska Gminy Rawicz przyjmuje program usług społecznych pod nazwą: **„Program Usług Społecznych w Gminie Rawicz na lata 2023 – 2025”**, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rawicz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Marek Przybylski

Załącznik do Uchwały
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
z dnia 28 września 2023r.



**PROGRAM
USŁUG SPOŁECZNYCH
W GMINIE RAWICZ NA LATA
2023-2025**



Spis treści:

- I. Nazwa i cel Programu
- II. Okres realizacji Programu
- III. Opis potrzeb uzasadniających realizację Programu
- IV. Charakterystyka i przewidywana liczba osób objętych programem
- V. Określenie usług społecznych oferowanych w Programie
- VI. Warunki i tryb kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w Programie
- VII. Wysokość opłat za usługi społeczne, osoby uprawnione do uzyskania ulg w opłacie za usługi społeczne i wysokość tych ulg.
- VIII. Sposób dokumentowania spełnienia warunków do zakwalifikowania do korzystania z usług społecznych oraz uprawnień do uzyskania ulg w opłacie.
- IX. Dane osobowe niezbędne do kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych
- X. Organizacja Programu, w tym etapy jego realizacji
- XI. Sposób monitorowania i oceny Programu oraz mierniki efektywności jego realizacji
- XII. Budżet Programu oraz źródła jego finansowania

I. Nazwa i cel Programu

Nazwa Programu: Program Usług Społecznych w Gminie Rawicz.

Celem Programu Usług Społecznych jest: zwiększenie dostępu do zintegrowanych usług społecznych odpowiadających na zdiagnozowane potrzeby mieszkańców Gminy Rawicz.

Tryb, zasady tworzenia i uchwalania Programu Usług Społecznych wynikają z rozdziału 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1818).

Centrum Usług Społecznych w Rawiczu jest realizatorem Programu Usług Społecznych, z kolei wykonawcami usług społecznych zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1818) mogą być:

- Centrum Usług Społecznych w Rawiczu,
- Urząd Miejski Gminy Rawicz,
- jednostki organizacyjne Gminy Rawicz,
- organizacje pozarządowe lub podmioty, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- podmioty wyłonione na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych,
- podmioty wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

Centrum Usług Społecznych jest koordynatorem usług społecznych w Gminie, którego zadaniem jest zwiększenie dostępności do zintegrowanych usług społecznych adresowanych do wszystkich mieszkańców Gminy Rawicz. Oferta usługowa Centrum umożliwi realizację usług w sposób kompleksowy i spersonalizowany, adekwatnie do potrzeb, w kontakcie z jedną instytucją. Program Usług Społecznych został przygotowany wspólnie z przedstawicielami społeczności lokalnej.

II. Okres realizacji Programu (PUS)

Program usług społecznych realizowany będzie w okresie **od 01.10.2023r. do 31.12.2025r.**

III. Opis potrzeb uzasadniających realizację Programu

Realizacja Programu Usług Społecznych wynika z przeprowadzonej Diagnozy potrzeb i potencjału w zakresie usług społecznych na terenie Gminy Rawicz. Diagnoza została przeprowadzona zgodnie z art. 21 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1818). Prowadzona była od 4 listopada do 21 grudnia 2020 roku.

Poniżej zostały wskazane główne potrzeby w zakresie usług społecznych przedstawione przez Mieszkańców Gminy Rawicz w ramach przeprowadzonej diagnozy potencjałów i potrzeb w zakresie usług społecznych, które ujęte zostały w Programie Usług Społecznych w odniesieniu do głównych odbiorców tj:

1. Osób starszych - osoby powyżej 60 roku życia:

- **miejsce spotkań** - potrzeba ta odnosi się do utworzenia lub zapewnienia osobom starszym stosunkowo dużej, wygodnej przestrzeni – fizycznego miejsca, które mogliby mieć na wyłączność – miejsca, które pełniłoby funkcję edukacyjną, integracyjną oraz mobilizującą do aktywności obywatelskiej;
- **informowanie o usługach** - potrzeba ta dotyczy zwiększenia dostępu do informacji nt. usług społecznych dla osób starszych, zamieszkujących głównie tereny wiejskie;
- **edukacja w formie spotkań/zajęć tematycznych** – potrzeby w zakresie zajęć dla osób starszych (językowe, medialne, wykłady tematyczne, spotkania profilaktyczne i inne);
- **integracja wewnątrz i międzypokoleniowa** – potrzeba bliskości, kontaktu z innymi osobami, organizacja spotkań nieformalnych, które stanowiłyby alternatywę do zajęć edukacyjnych, a podczas których osoby starsze mogłyby w większym gronie spędzić czas;
- **dbałość o zdrowie i sprawność fizyczną** – potrzeba zajęć rehabilitacyjnych, rekreacyjnych, ćwiczeń fizycznych, porad zdrowotnych, konsultacji psychologicznych i inne, w zależności od potrzeb;
- **aktywizacja osób starszych** – potrzeba aktywizacji osób w szczególności zamieszkujących obszary wiejskie;
- **aktywność społeczna** – potrzeba aktywizowania seniorów w różnych formach np. w ramach wolontariatu senioralnego.

2. Rodzin z dziećmi do lat 5:

- **miejsca spotkań dla rodzin z małymi dziećmi** – potrzeba stworzenia przestrzeni do rozwoju kompetencji rodzicielskich, rozwoju i edukacji małych dzieci oraz zapewnienia miejsca do spędzania wolnego czasu w sposób kreatywny i uczący;
- **żłobki i przedszkola** – potrzeba zwiększenia liczby miejsc w żłobkach i przedszkolach; miejscach zapewniających tymczasową opiekę nad małym dzieckiem.

3. Osób z niepełnosprawnościami:

- **świadczenie usług społecznych w środowisku lokalnym, zgodnie z zasadą deinstytucjonalizacji** - potrzeba integracji osób z niepełnosprawnościami ze środowiskiem lokalnym;
- **miejsce spotkań dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami** – potrzeba zorganizowania miejsc, w których świadczone będą usługi społeczne mające na celu m.in. przygotowanie dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami do samodzielnego życia, integrację z mieszkańcami, z wykorzystaniem wolontariatu senioralnego;
- **miejsce wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi** – potrzeba powstania w gminie miejsca na kształt Centrum Zdrowia Psychicznego gdzie kompleksowo - osoby z zaburzeniami psychicznymi, otrzymałyby informacje i wsparcie. Ponadto zauważalna jest potrzeba mieszkań chronionych, które byłby szansą na rozwój osób z niepełnosprawnościami, możliwość ich (choćby częściowego) usamodzielniania;
- **poprawa stanu zdrowia** – potrzeba zwiększenia realizacji usług fizjoterapeutów oraz realizacji usług opiekuńczych mających na celu poprawę stanu zdrowia osób z niepełnosprawnościami i osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

4. Dzieci powyżej 5 roku życia i Młodzieży:

- **miejsce spotkań i rozrywki** - potrzeba stworzenia lub zapewnienia miejsca – przestrzeni do spędzania wolnego czasu po szkole, rozwoju zainteresowań, integracji z rówieśnikami, ale też ze środowiskiem lokalnym (m.in. miejsca w formie klubów);
- **rozwój zainteresowań** – potrzeba możliwości rozwoju swoich zainteresowań (np. w obszarze fotografii, rysunku, tańca), które oferowałyby szkoły lub inne instytucje/organizacje np. w formie dodatkowych zajęć czy warsztatów, rozwijających ich pasje;
- **integracja** – spotkania z rówieśnikami w celach integracyjnych, ale również edukacyjnych i spotkań międzypokoleniowych.

5. Osób z uzależnieniami i doświadczającymi przemocy:

- **informowanie o usługach** - potrzeba dostępu do informacji dotyczących instytucji, które kierują wsparcie do osób z uzależnieniami i doświadczających przemocy;

- potrzeba prowadzenia dalszych działań w zakresie **specjalistycznej pomocy psychologicznej, terapeutycznej oraz profilaktyki**.

6. Rodzin i opiekunów osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i osób z niepełnosprawnościami:

- potrzeba zapewnienia odpoczynku oraz czasu wolnego dla rodzin i opiekunów osób z niepełnosprawnościami realizowana poprzez **opiekę wytchnieniową, wolontariat, tworzenie grup samopomocowych**;
- **edukacja i profilaktyka** - potrzeba działań w kierunku edukacji, profilaktyki, prewencji szeroko pojętej niepełnosprawności wśród mieszkańców.

7. Osób bezrobotnych:

- **reintegracja zawodowa** – potrzeba aktywizowania osób bezrobotnych;
- **reintegracja społeczna** – potrzeba aktywizowania osób bezrobotnych poprzez działalność Klubu Integracji Społecznej.

8. Mieszkańców:

- **edukacja/zwiększenie świadomości** – potrzeba zwiększania wiedzy mieszkańców Rawicza nt. zdrowia, ochrony środowiska, ekologii, działań obywatelskich i wolontariackich, aktywności w środowisku lokalnym, ekonomii i przedsiębiorczości społecznej;
- **dostęp do rehabilitacji** – potrzeba zwiększenia dostępu do usług rehabilitacji, ograniczenia oczekiwania do skorzystania z ww. usługi;
- **miejsce spotkań** – potrzeba miejsc spotkań dla szerszej grupy mieszkańców, przedstawicieli organizacji pozarządowych jako odpowiedź na potrzebę integracji.

IV. Charakterystyka i przewidywana liczba osób objętych programem

Adresatami Programu Usług Społecznych będą mieszkańcy Gminy Rawicz, w szczególności wskazani w Diagnozie potencjału i potrzeb w zakresie usług społecznych jako priorytetowi odbiorcy usług społecznych tj.: osoby starsze, rodziny z małymi dziećmi do 5 roku życia, osoby z niepełnosprawnościami, dzieci powyżej 5 roku życia i młodzież, opiekunowie osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, osoby bezrobotne.



Źródło: *Diagnoza potencjału i potrzeb w zakresie usług społecznych na terenie Gminy Rawicz*

Przewidywana liczba osób objętych Programem : **400 mieszkańców Gminy Rawicz**

V. Określenie usług społecznych oferowanych w Programie

W wyniku przeprowadzonej diagnozy potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w Gminie Rawicz w zakresie usług społecznych, Centrum Usług Społecznych w Rawiczu będzie świadczyło dla mieszkańców Gminy Rawicz usługi społeczne w ramach 2 pakietów usług:

1) Pakiet RODZINA

2) Pakiet POMOC

Pakiety usług społecznych są działaniami z zakresu:

- 1) wspierania rodziny ;
- 2) wspierania osób niepełnosprawnych;
- 3) promocji i ochrony zdrowia;
- 4) przeciwdziałania bezrobociu;
- 5) pobudzania aktywności obywatelskiej;

6) reintegracji zawodowej i społecznej

Pakiety usług będą uzupełniane działaniami wspierającymi w zakresie organizowania i pobudzania aktywności społeczności lokalnej.

VI. Warunki i tryb kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w Programie Usług Społecznych

Warunki, tryb kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w Programie realizowane będą zgodnie z rozdziałem 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1818) – Zasady realizowania programów usług społecznych przez centrum.

Osoby chcące skorzystać z usług społecznych założonych w Programie Usług Społecznych muszą spełnić warunek dopuszczający tj. być mieszkańcem Gminy Rawicz. Przez mieszkańca Gminy Rawicz należy rozumieć obywatela polskiego lub cudzoziemca, który ma miejsce zamieszkania i przebywa (z zamiarem stałego pobytu) na terenie Gminy Rawicz.

Tabela Nr 1

Pakiet POMOC			
Lp.	Nazwa i zakres usługi w ramach ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych przez CUS	Odbiorcy usługi	Tryb kwalifikowania
1.	KLUB SAMOPOMOCY DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI		
		Mieszkańcy gminy Rawicz: osoba z niepełnosprawnością intelektualną.	Wniosek wraz z oświadczeniem osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego.
2.	SZKOLENIE DLA OPIEKUNÓW OSÓB POTRZĘBUJĄCYCH WSPARCIA W CODZIENNYM FUNKCJONOWANIU		

		Mieszkańcy gminy Ra- wicz: opiekunowie osób wymagających wsparcia w codziennym funkcyjono- waniu i osób z niepełno- sprawnością.	Wniosek wraz z oświadcze- niem osoby zainteresowanej , jej przedstawiciela ustawo- wego albo opiekuna faktycz- nego.
3.	KLUB INTEGRACJI SPOŁECZNEJ		
		Mieszkańcy gminy Ra- wicz: osoby długo- trwale bezrobotne i osoby uzależnione w tym od alkoholu i in- nych środków.	Wniosek wraz z oświadcze- niem osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawo- wego albo opiekuna faktycz- nego.
4.	AKADEMIA ŻYCIA		
		Mieszkańcy gminy Ra- wicz: osoby w wieku emerytalnym.	Wniosek wraz z oświadcze- niem osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawo- wego albo opiekuna faktycz- nego.
5.	PUNKT EDUKACJI OBYWATELSKIEJ		
		Mieszkańcy gminy Ra- wicz	Wniosek wraz z oświadcze- niem osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawo- wego albo opiekuna faktycz- nego.

Pakiet RODZINA			
Lp.	Nazwa i zakres usługi w ramach ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o	Odbiorcy usługi	Tryb kwalifikowania

	realizowaniu usług społecznych przez CUS		
1.	LOKALNY KLUB RODZINNY		
		Mieszkańcy gminy Ra- wicz: dzieci do ukoń- czenia 5 roku życia i ich rodzice / opiekuno- wie	Wniosek wraz z oświadcze- niem osoby zainteresowanej , jej przedstawiciela ustawo- wego albo opiekuna faktycz- nego.
2.	AKADEMIA DZIECI I MŁODZIEŻY		
		Mieszkańcy gminy Ra- wicz: dzieci i młodzież oraz ich rodzice / opie- kunowie	Wniosek wraz z oświadcze- niem osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawo- wego albo opiekuna faktycz- nego.
3.	KLUBY AKTYWNOŚCI LOKALNEJ		
		Mieszkańcy gminy Ra- wicz	Wniosek wraz z oświadcze- niem osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawo- wego albo opiekuna faktycz- nego.

DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE			
Lp.	Nazwa działania	Odbiorcy usługi	Cele działania
1.	KUŹNIA WIEDZY	Mieszkańcy gminy Ra- wicz	→ Wspieranie dzieci i młodzieży z niepełnosprawno- ściami w codziennym funkcyj- nowaniu, poprzez naukę czyn- ności dnia codziennego. → Integracja międzypo- koleniowa.

			→ Wzmacnianie potencjału wolontariatu senioralnego. → Budowanie nowych kompetencji społecznych wśród dzieci z niepełnosprawnościami. Wdrażanie dzieci z niepełnosprawnościami do samodzielnego funkcjonowania w środowisku domowym.
2.	WOLONTARIAT	Mieszkańcy gminy Rawicz	→ Wzmacnianie aktywności obywatelskiej i społecznej wśród mieszkańców Gminy Rawicz. → Rozbudowa wolontariatu długoterminowego. → Rozwijanie wśród mieszkańców postaw prospołecznych. → Inicjowanie zróżnicowanych działań wolontariackich, przy wykorzystaniu potencjału wolontariuszy. → Profesjonalizacja Szkolnych Klubów Wolontariusza. Promowanie działalności wolontariackiej wśród mieszkańców Gminy Rawicz.
3.	PROGRAM AKTYWNOŚCI LOKALNEJ	Mieszkańcy gminy Rawicz	→ Aktywizowanie mieszkańców Gminy Rawicz do podejmowania działań społecznych. → Zwiększanie integracji społeczności lokalnej. → Wspieranie funkcjonowania różnych grup społecznych. → Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. Wspieranie postaw obywatelskich.

4.	SAMOPOMOC	Mieszkańcy gminy Rawicz	→ Integracja środowisk Gminy Rawicz. → Wspieranie grup kategoryalnych w rozwiązywaniu trudności i problemów dnia codziennego. → Wzmacnianie funkcjonowania grup kategoryalnych, poprzez rozwój kompetencji społecznych. → Wzmacnianie kompetencji komunikacyjnych uczestników grup samopomocowych. → Budowanie sieci wsparcia oraz kręgów pomocy wśród najbliższego otoczenia.
5.	ALTERNATYWNE FORMY SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO W TYM M.IN.: WARSZTATY, KAMPANIE EDUKACYJNE, SZKOLENIA, IMPREZY INTEGRACYJNE	Mieszkańcy gminy Rawicz	→ Integracji społeczności lokalnej Gminy Rawicz. → Wskazywanie na ciekawe sposoby spędzania czasu wolnego przez różne grupy społeczne. → Integracja podmiotów i jednostek działających na rzecz mieszkańców Gminy Rawicz. → Wzmacnianie kompetencji społecznych wśród mieszkańców Gminy Rawicz. → Uwrażliwianie mieszkańców Gminy Rawicz na potrzeby osób starszych, samotnych oraz osób z niepełnościami. - Zapewnienie ciekawych sposobów na spędzanie czasu wolnego, przy wykorzystaniu zasobów Gminy Rawicz.
6.	POROZUMIENIE PARTNERSKIE NA RZECZ ROZWOJU I INTEGRACJI USŁUG SPOŁECZNYCH	Mieszkańcy gminy Rawicz	→ Budowanie i wzmacnianie współpracy międzysektorowej. → Realizacja inicjatyw skierowanych dla ogółu mieszkańców Gminy Rawicz.

			Promowanie idei działań partnerskich w środowisku lokalnym
--	--	--	--

VII. Wysokość opłat za usługi społeczne, osoby uprawnione do uzyskania ulg w opłacie za usługi społeczne i wysokość tych ulg, jeżeli program przewiduje opłatę lub ulgi w opłacie za usługi społeczne.

Program Usług Społecznych przewiduje częściową odpłatność za usługi społeczne dla mieszkańców gminy Rawicz. Opłaty za usługi społeczne zostały ustalone na niewielkim poziomie, umożliwiającym powszechne korzystanie z usług społecznych przez mieszkańców gminy Rawicz, co przedstawia Tabela nr 2.

Tabela Nr 2

L.p.	Nazwa usługi społecznej	Miesięczna wysokość opłaty usługi społecznej
1.	Klub samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi	Bezpłatnie
2.	Szkolenie dla opiekunów osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu	Bezpłatnie
3.	Klub Integracji Społecznej	Bezpłatnie
4.	Akademia Życia	20,00 zł miesięcznie
5.	Punkt Edukacji Obywatelskiej	Bezpłatnie
6.	Lokalny Klub Rodzinny	50,00 miesięcznie
7.	Akademia Dzieci i Młodzieży	Bezpłatnie
8.	Kluby Aktywności Lokalnej	20,00 zł miesięcznie

Program Usług Społecznych nie przewiduje ulg w opłatach za usługi społeczne.

VIII. Sposób dokumentowania spełnienia warunków do zakwalifikowania do korzystania usług społecznych.

Zakwalifikowanie do korzystania z usług społecznych określonych w Programie:

- 1) odbywa się na podstawie złożonego wniosku wraz z oświadczeniem o spełnieniu określonych w Programie warunków do korzystania z usług społecznych,
- 2) następuje w oparciu o warunki i w trybie wynikającym z Programu i nie wymaga wydania decyzji administracyjnej,
- 3) następuje z uwzględnieniem ograniczeń i limitów wynikających z budżetu przewidzianego na realizację Programu,
- 4) może zostać poprzedzone koniecznością złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających sytuację m.in. życiową, rodzinną, zdrowotną,
- 5) może zostać poprzedzone przeprowadzeniem rozeznania potrzeb przez koordynatora indywidualnych planów usług.

Odmowa zakwalifikowania do korzystania z usług społecznych następuje w drodze decyzji administracyjnej w trybie określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Informacje niezbędne do zakwalifikowania do skorzystania z usługi społecznej określonej w Programie:

I. Pakiet POMOC

- 1) dane osobowe wnioskodawcy, przedstawiciela ustawowego, opiekuna faktycznego;
- 2) wskazanie usługi z katalogu usług;
- 3) informacje o niepełnosprawności, niesamodzielności,
- 4) oświadczenie o spełnianiu warunków do uzyskania wsparcia

II. Pakiet RODZINA

- 1) dane osobowe wnioskodawcy, przedstawiciela ustawowego, opiekuna faktycznego;
- 2) wskazanie usługi z katalogu usług;
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków do uzyskania wsparcia

III. Działania wspierające:

- 1) działania dostępne dla ogółu mieszkańców.

IX. Dane osobowe niezbędne do kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych

Zakres danych osobowych niezbędnych do kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych dotyczy: podstawowego zakresu danych oraz dodatkowego zakresu danych wynikających z realizacji usługi i dotyczy kwalifikowania poszczególnych grup odbiorców do usług społecznych. Ponadto każdy z korzystających z usług społecznych zobowiązany jest do zapoznania się z klauzulą informacyjną oraz oświadczeniem z zakresu przetwarzania danych osobowych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016].

Podstawowy zakres danych obejmuje:

- imię i nazwisko
- adres zamieszkania
- PESEL
- numer telefonu /adres e-mail

Dodatkowy zakres danych wynikających z realizacji usługi obejmuje:

- status na rynku pracy (dotyczy usługi – Klub Integracji Społecznej)
- informację dotyczącą posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (dotyczy usługi Klub samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi)

X. Organizacja Programu, w tym etapy jego realizacji

1. Realizatorem Programu Usług Społecznych jest Centrum Usług Społecznych, którego zadaniem będzie:
 - opracowywanie niezbędnych dokumentów w celu realizacji usług społecznych;
 - koordynacja, udział w realizacji, monitoring Programu Usług Społecznych;
 - wyszukiwanie i włączanie jak największej liczby podmiotów mogących realizować usługi społeczne na rzecz mieszkańców.
2. Wykonawcą usług społecznych założonych w Programie będą:
 - jednostki organizacyjne gminy, w tym Centrum Usług Społecznych, Dom Kultury, Muzeum Ziemi Rawickiej, Rawicka Biblioteka Publiczna, Ośrodek Sportu i Rekreacji, Środowiskowy Dom Samopomocy;
 - organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), działające na terenie Gminy Rawicz wyłonione na podstawie tej ustawy;
 - Podmioty wyłonione na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2023r. poz. 1605).
3. Etapy realizacji Programu Usług Społecznych

ETAP I

- Podjęcie uchwały przez Radę Miejską Gminy Rawicz o przyjęciu do realizacji Programu Usług Społecznych Gminy Rawicz na okres od 01.10.2023 r. do 31.12.2025 r.
termin realizacji: wrzesień 2023r.

ETAP II

- Koordynowanie realizacji działań związanych z wdrożeniem Programu Usług Społecznych w tym: przygotowanie dokumentacji związanej ze zleceniem usług, zlecenie usług społecznych, realizacja usług społecznych, termin realizacji: X.2023 – XII 2025

ETAP III

- Monitorowanie realizacji Programu Usług Społecznych, termin realizacji: na koniec IV kwartału 2023r.; na koniec IV kwartału 2024r.; na koniec IV kwartału 2025r.; na koniec IV kwartału 2025

ETAP IV

- Przygotowanie informacji o realizacji Programu Usług Społecznych, termin realizacji: najpóźniej do 31.01.2026 roku zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

XI. Sposób monitorowania i oceny Programu oraz mierniki efektywności jego realizacji

1. Sposób monitorowania Programu Usług Społecznych:

Monitorowanie służy zapewnieniu odpowiedniej jakości wdrażania Programu Usług Społecznych w Gminie Rawicz. Za monitorowanie Programu odpowiedzialne jest Centrum Usług Społecznych. Celem monitorowania będzie: dostarczanie niezbędnych informacji do podejmowania decyzji, które pozwolą na efektywną realizację Programu. Szczególna uwaga zostanie skoncentrowana na procesie wdrażania Programu przede wszystkim w zakresie realizacji usług społecznych. Monitoring Programu Usług Społecznych polegać będzie na:

- zbieraniu,
- gromadzeniu,
- analizowaniu informacji,

uzyskanych w toku realizacji usług społecznych. Po zakończeniu realizacji usług społecznych, każdy odbiorca będzie zobowiązany do wypełnienia ankiety zadowolenia z usług CUS. Monitorowaniu podlegać będą w szczególności cele określone w ramach Programu w tym: proces świadczenia i sposób korzystania z usług, w razie potrzeby podejmowane będą działania interwencyjne i usprawniające. Po zakończeniu realizacji Programu Usług Społecznych zostanie sporządzona informacja z realizacji Programu. Zakres informacji będzie zgodny z art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1818).

2. Ocena skuteczności i efektywności Programu Usług Społecznych będzie dokonywana przez pracowników Centrum Usług Społecznych w Rawiczu. Ocena będzie bazować na arkuszu oceny uwzględniającym następujące kryteria oceny:

- Na ile cel program został osiągnięty?
- Na ile zostały zrealizowane zaplanowane usługi?

- Na ile wykonawcy usług zrealizowali działania zgodnie ze standardami?
- Na ile odbiorcy usług są zadowoleni z realizacji usług?

3. Mierniki efektywności w zakresie Programu Usług Społecznych zostały podzielone na mierniki ilościowe i jakościowe.

A. Mierniki efektywności - ilościowe odnoszą się do realizowanych usług społecznych

Tabela Nr 3

Lp.	Nazwa usługi	Mierniki efektywności
I	Usługa z zakresu wspierania rodziny	
I.1	Lokalny Klub Rodzinny	• liczba osób biorących udział w spotkaniach, • liczba przeprowadzonych zajęć dla rodzin z małymi dziećmi.
I.2	Akademia Dzieci i Młodzieży	• liczba zajęć przeprowadzonych dla dzieci i młodzieży, • liczba przeprowadzonych warsztatów dla rodziców, • liczba osób biorących udział w zajęciach dla dzieci i młodzieży, • liczba rodziców/opiekunów prawnych biorących udział w warsztatach dla rodziców.
I.3	Klub Aktywności Lokalnej	• liczba uczestników objętych wsparciem, • liczba warsztatów tematycznych,
II	Usługa z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych	
II.1	Klub Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi	• liczba uczestników objętych wsparciem, • liczba warsztatów tematycznych w formie grupowych treningów umiejętności społecznych, • liczba spotkań Grupy wsparcia dla osób chorych na schizofrenię, • liczba wydarzeń kulturalnych, • liczba spotkań w zakresie poradnictwa psychologicznego dla rodzin.
II.2	Szkolenia dla opiekunów osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu	• liczba osób biorąca udział w szkoleniach, • liczba szkoleń.
III	Usługa z zakresu pobudzania aktywności obywatelskiej	

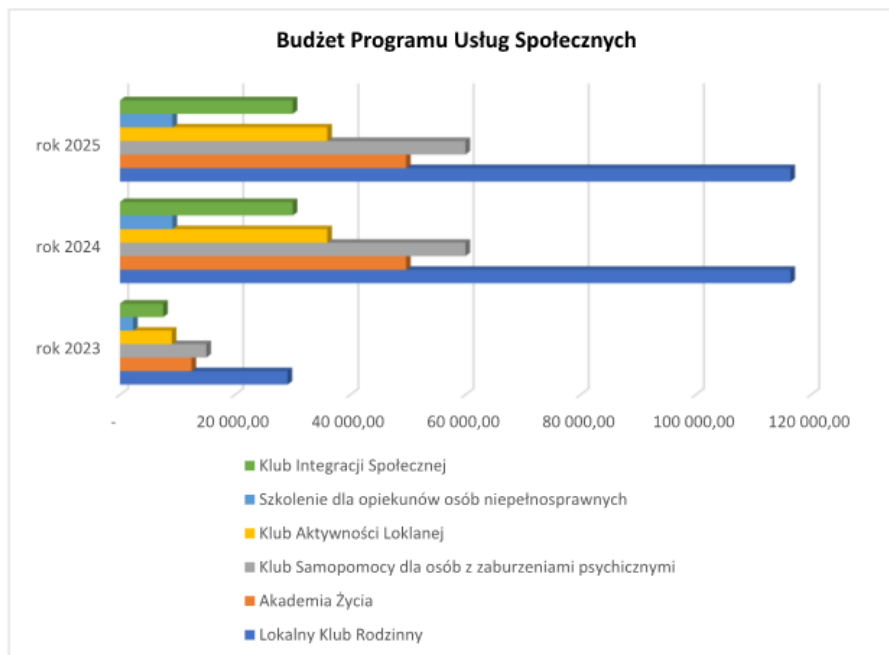
III.1	Punkt Edukacji Obywatelskiej	• liczba uczestników warsztatów, • liczba przeprowadzonych warsztatów,
III.2	Akademia Życia	• liczba osób korzystających z Akademii Życia, • liczba przeprowadzonych warsztatów integracyjnych i poznawczych, • liczba przeprowadzonych warsztatów twórczych, • liczba przeprowadzonych warsztatów zdrowego stylu życia.
IV	Usługa z zakresu reintegracji zawodowej i społecznej	
IV.1	Klub Integracji Społecznej	• liczba osób uczestniczących w Klubie Integracji Społecznej • liczba warsztatów tematycznych • liczba staży

B. Mierniki efektywności – jakościowe odnoszą się do:

- Poziomu zadowolenia odbiorców z usług społecznych
- Jakości realizacji usług społecznych przez wykonawców uwzględniając:
 - kompetencje osób realizujących usługę
 - czas realizowanej usługi
 - miejsce realizowanej usługi
 - komunikatywność (wyczerpujące i zrozumiałe przekazanie informacji)
- Średniego czasu związanego z realizacją usługi w stosunku do efektów

XII. Budżet Programu oraz źródła jego finansowania.

Program Usług Społecznych finansowany będzie z budżetu gminy oraz w przypadku uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych.



Wykres 1. Wysokość środków w złotych przeznaczonych na realizację poszczególnych usług społecznych w okresie od X.2023r. do XII.2025

UZASADNIENIE

Podjęcie uchwały wynika z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1818; dalej jako: „**Ustawa**”), która to tworzy ramy prawne umożliwiające przyjęcie programu usług społecznych (dalej jako: „**Program**”). Program określa usługi społeczne wynikające z potrzeb wspólnoty samorządowej. Zamiarem ustawodawcy było stworzenie gminom możliwości skoordynowanego oraz efektywnego udzielania usług społecznych.

Program, zgodnie z brzmieniem art. 4 ust. 1 Ustawy, jest przyjmowany w drodze uchwały przez radę gminy. Program stanowi przy tym akt prawa miejscowego.

Przepis art. 5 ust. 3 Ustawy określa elementy, z których powinien składać się Program. Należy zwrócić uwagę na zwrot „w szczególności” oznaczający, iż jest to katalog otwarty składowych Programu, co znaczy, że rada gminy może przyjąć Program zawierający inne, niewskazane w Ustawie elementy. Niemniej jednak Program musi zawierać wszystkie te elementy, które wskazuje ustawodawca w art. 5 ust. 3 Ustawy tj.:

- 1) nazwę i cel Programu;
- 2) okres realizacji Programu;
- 3) opis potrzeb uzasadniających realizację Programu;
- 4) charakterystykę i przewidywaną liczbę osób objętych Programem;
- 5) określenie usług społecznych oferowanych w Programie;
- 6) warunki i tryb kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w Programie;
- 7) wysokość opłaty za usługi społeczne, osoby uprawnione do uzyskania ulg w opłacie za usługi społeczne i wysokość tych ulg, jeżeli Program przewiduje opłatę lub ulgi w opłacie za usługi społeczne;
- 8) sposób dokumentowania spełniania warunków, o których mowa w pkt 6, oraz uprawnień do uzyskania ulg w opłacie, o których mowa w pkt 7;
- 9) dane osobowe niezbędne do kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w Programie, w tym dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 i art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);
- 10) organizację Programu, w tym etapy jego realizacji;
- 11) sposób monitorowania i oceny Programu oraz mierniki efektywności jego realizacji;
- 12) budżet Programu oraz źródła jego finansowania.

Realizacja Programu Usług Społecznych wynika z przeprowadzonej Diagnozy potrzeb i potencjału w zakresie usług społecznych na terenie Gminy Rawicz.

Przyjęcie niniejszej uchwały jest niezbędne dla zapewnienia prawidłowego działania Centrum Usług Społecznych w Rawiczu, które to Centrum, na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy jest realizatorem Programu.

Proszę o przyjęcie przedłożonego projektu Uchwały.