



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 16 października 2023 r.

Poz. 9060

UCHWAŁA NR LXXI/401/2023 RADY MIEJSKIEJ ŻERKOWA

z dnia 27 września 2023 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Pawłowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) Rada Miejska Żerkowa uchwala, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzonych konsultacjach z mieszkańcami Sołectwa, nadaje się Sołectwu Pawłowice statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybrani na podstawie przepisów uchwały wymienionej w §3 pełnią swoje funkcje do czasu upływu kadencji, na którą zostali wybrani.

2. Do czasu upływu kadencji Sołtysa, w czasie której trwania niniejsza uchwała weszła w życie, w stosunku do Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się także przepisy dotychczasowego statutu, o ile nie są sprzeczne z przepisami niniejszego statutu.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVI/220/10 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 29 czerwca 2010 roku w sprawie Statutu Sołectwa Pawłowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Żerkowa
(-) mgr inż. Wojciech Gałązka

Załącznik do uchwały Nr LXXI/401/2023

Rady Miejskiej Żerkowa

z dnia 27 września 2023 r.

STATUT SOŁECTWA PAWŁOWICE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina - Gminę Żerków,
- 2) Rada Miejska - Radę Miejską Żerkowa,
- 3) Burmistrz – Burmistrza Miasta i Gminy Żerków,
- 4) Urząd - Urząd Miasta i Gminy Żerków,
- 5) Sołectwo – Sołectwo Pawłowice,
- 6) Statut - Statut Sołectwa Pawłowice,
- 7) Sołtys - Sołtysa Sołectwa Pawłowice,
- 8) Rada Sołecka - Radę Sołecką Sołectwa Pawłowice,
- 9) Zebranie Wiejskie - Zebranie Wiejskie Sołectwa Pawłowice.

Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 2. 1. Sołectwo Pawłowice jest jednostką pomocniczą Gminy Żerków, obejmującą wsie: Pawłowice i Parzewnia, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

§ 3. 1. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi: Pawłowice i Parzewnia.

2. Przebieg granic Sołectwa jest zgodny z przebiegiem granic miejscowości wymienionych w §3 ust.1.

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć infrastrukturalnych,
- 5) wspieranie i zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw społecznych,
- 6) podejmowanie działań na terenie sołectwa na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania czystości i porządku,
- 7) współdziałanie z policją, strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami działającymi na terenie Gminy,
- 9) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana na okres trwania kadencji Sołtysa.

Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 6. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.

4. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz.

5. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć przedstawiciele Burmistrza.

6. Burmistrz i jego przedstawiciele mogą składać oświadczenia i zabierać głos poza kolejnością.

7. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć radni Rady Miejskiej i inne zaproszone osoby.

8. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 4) na wniosek Burmistrza.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 - 4 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Burmistrz zarządzeniem zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania.

§ 8. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Sołectwie. W każdym przypadku zawiadomienie określa miejsce, termin oraz temat lub porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa co najmniej:

- 1) na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego – w przypadku Zebrania, którego porządek obrad przewiduje odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej,
- 2) na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego – w przypadku pozostałych zebrań.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne jeśli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 5% uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy co najmniej 5% uprawnionych do udziału w zebraniu, to zebranie może odbyć się bez względu na liczbę biorących w nim udział w drugim terminie, tj. po upływie 15 minut od ustalonej godziny pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu i miejscu.

2. Ilość osób biorących udział w zebraniu ustala się na podstawie listy obecności podpisanej przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 10. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) uchwalanie wniosku Sołectwa o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie o funduszu sołeckim,
- 3) uchwalanie planów działania Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy radny Rady Miejskiej z terenu danego sołectwa lub pisemnie upoważniona osoba przez Burmistrza.

4. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania, o których mowa w ust. 2 - 3 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

5. Na osobach, o których mowa w ust. 1-3, spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

§ 12. 1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) poddaniu wniosku pod głosowanie,
- 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad lub został zgłoszony w punkcie „wolne głosy i wnioski”.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej zapadają one w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.

2. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami § 9.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisują: Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

2. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA

§ 15. 1. Burmistrz w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Burmistrz w zarządzeniu ustala termin i miejsce wyborów, podając do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

4. Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji działają do wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

5. Termin wyborów nie może wypaść później niż w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji Rady Miejskiej.

6. Zebranie wyborcze prowadzi radny Rady Miejskiej z terenu danego sołectwa lub pisemnie upoważniona osoba przez Burmistrza.

7. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) rezygnacji z pełnionej funkcji.

8. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania do Rady Miejskiej.

9. Głosować można tylko osobiście.

10. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

11. Ważność wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje jeżeli w głosowaniu bierze udział co najmniej 5% uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców Sołectwa.

12. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

13. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są oddzielnie (w pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa), w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

14. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

15. Przed przeprowadzeniem głosowania w sprawie wyboru zainteresowany kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,

- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,
- 6) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

4. Członkami komisji nie mogą być osoby, które kandydują na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności zgłoszeń.

3. Komisja Skrutacyjna wydaje karty uprawnionym do głosowania zgodnie z listą obecności.

§ 18. 1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej, powoduje nieważność głosu.

7. W przypadku jednego kandydata, uważa się go za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

8. W przypadku pozyskania przez jednego kandydata równej liczby głosów na „TAK” i „NIE” , przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

§ 19. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 - 5 osób.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ile jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

§ 20. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Burmistrz, w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przesłanki, zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy niniejszego Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego i następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. O odwołanie mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprzez co najmniej 5% osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza.

3. O odwołanie może wystąpić Burmistrz z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 23 ust. 2 Statutu,
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się popełnienia przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem skazującym lub orzeczeniem o warunkowym umorzeniu postępowania,
- 3) zachodzi przyczyna powodująca niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie powiadamia się o terminie i miejscu Zebrania na piśmie.

5. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 16 Statutu.

§ 22. 1. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej, może w czasie kadencji złożyć pisemną rezygnację z pełnionej funkcji.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który złożył pisemną rezygnację z pełnionej funkcji wygasa w momencie złożenia rezygnacji.

3. Pismo informujące o rezygnacji Sołtys składa Burmistrzowi, a członek Rady Sołeckiej – Sołtysowi.

Rozdział 6.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 23. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) godne reprezentowanie sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa,
- 3) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
- 7) gospodarowanie - wraz z Radą Sołecką - mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwu,
- 8) organizowanie - wraz z Radą Sołecką - wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
- 9) przekazywanie Burmistrzowi wniosków dotyczących przedsięwzięć przewidzianych uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego.
- 10) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 11) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów i publikacji przekazanych przez Burmistrza lub Urząd Gminy,
- 12) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
- 13) gromadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,

§ 24. 1. W zakresie określonym w § 23 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane z inicjatywy członków Rady Sołeckiej lub przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

§ 25. 1. Sołtys może brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtysowi niebędącemu radnym Rady Miejskiej przysługuje prawo występowania z głosem doradczym bez prawa głosowania.

Rozdział 7.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 26. Burmistrz może przekazać sołectwu - jeśli wymagają tego przepisy prawa za zgodą Rady Miejskiej - składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

§ 27. 1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych w zakresie funduszu sołectkiego, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. Środki przyznane w ramach funduszu sołectkiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne Gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju Gminy.

3. W przypadku, gdy środki zabezpieczone w ramach funduszu sołectkiego są niewystarczające na realizację zadania wskazanego we wniosku przyjętym uchwałą Zebrania Wiejskiego do realizacji w ramach środków funduszu sołectkiego i nie znajdują dodatkowego pokrycia w budżecie Gminy oraz zadanie nie może być realizowane etapowo musi zostać ono zmienione przez Zebranie Wiejskie na inne.

Rozdział 8.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

4. Kontrolę nad rachunkowością Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 29. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 31. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

