



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 16 października 2023 r.

Poz. 9076

UCHWAŁA NR XCI/776/23 RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE

z dnia 28 września 2023 r.

w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości oraz warunków i trybu jej składania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1469), Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Mosina, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Nowo zamieszkali mieszkańcy zobowiązani są do złożenia pierwszej deklaracji w Urzędzie Miejskim w Mosinie w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.

2. W przypadku zmiany danych zawartych w złożonej deklaracji, będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Miejskim w Mosinie nowej deklaracji w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

§ 3. 1. Deklarację, o której mowa w § 2, właściciele nieruchomości składają:

- 1) osobiście w Urzędzie Miejskim w Mosinie, ul. Pl. 20 Października 1;
- 2) za pośrednictwem poczty na adres: Burmistrz Gminy Mosina, ul. Pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina;
- 3) za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej e-PUAP - plik deklaracji musi być podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego lub profilem zaufanym;
- 4) za pośrednictwem elektronicznej platformy E-BOI.

2. Deklaracja złożona w formie elektronicznej musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnym z przepisami ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1797 ze zm.) albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym.

3. Format elektroniczny deklaracji w formacie XML, obejmujący objaśnienia dotyczące sposobu jej wypełnienia, określa załącznik do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Mosina.

§ 5. Traci moc uchwała Nr LXIX/791/18 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz warunków i trybu składania deklaracji.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2023 roku.

Przewodniczący Rady
(-) Ziemowit Małąg

Załącznik do uchwały Nr XCI/776/23

Rady Miejskiej w Mosinie

z dnia 28 września 2023 r.

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy

Podstawa prawna:		Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1469)	
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI			
Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację: Burmistrz Gminy Mosina pl. 20 Października 1 62-050 Mosina		 - - Dzień-Miesiąc-Rok złożenia deklaracji	
B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
1. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
☐ nowa deklaracja – pierwsza deklaracja (data zamieszkania: ____ - ____ - ____) dzień - miesiąc - rok			
☐ zmiana deklaracji ¹⁾ (data zaistnienia zmian: ____ - ____ - ____) dzień - miesiąc - rok			
☐ korekta deklaracji ²⁾ (data zaistnienia zmian ____ - ____ - ____) dzień - miesiąc - rok			
1) Zmiana deklaracji – w przypadku zmiany danych np. ilości osób (wyprowadzenie się mieszkańca, zamieszkanie nowego mieszkańca, zamieszkanie nowonarodzonego dziecka), adresu zamieszkania. 2) Korekta deklaracji – w przypadku popełnienia błędu pisarskiego			
C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
2. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
☐ Właściciel ☐ Współwłaściciel ☐ Użytkownik wieczysty liczba współwłaścicieli			
☐ Jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu ³⁾			
☐ Inny podmiot władający nieruchomością (jaki).....			
3) W zabudowie wielorodzinnej deklarację składa zarządca lub inny podmiot władający nieruchomością.			
D. DANE IDENTYFIKACYJNE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
D.1. Osoba fizyczna			
3. Nazwisko		4. Imię	
5. PESEL		6. Nr telefonu ⁴⁾	
7. Adres e-mail ⁴⁾			
D.2. Pozostałe podmioty (np. spółdzielnie, wspólnoty mieszkaniowe)			
8. Nazwa pełna			
9. Nr KRS			
10. Nr telefonu ⁴⁾		11. NIP	
12. Adres e-mail ⁴⁾			
13. Osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu (imię, nazwisko)			
14. Podstawa umocowania ⁶⁾			

D.3. ADRES ZAMIESZKANIA* / ADRES SIEDZIBY* SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
15. Kraj		16. Województwo	
17. Powiat			
18. Gmina	19. Ulica	20. Nr domu ⁵⁾	21. Nr lokalu
22. Miejscowość	23. Kod pocztowy	24. Poczta	
D.4. ADRES NIERUCHOMOŚCI – na której powstają odpady komunalne ⁷⁾			
25. Miejscowość		26. Ulica	
27. Nr domu ⁵⁾			
28. Nr lokalu	29. Kod pocztowy	30. Poczta	
D.5. ADRES DO KORESPONDENCJI – jeśli jest inny niż adres zamieszkania/siedziby z D.3.			
31. Nazwa (dotyczy wspólnot mieszkaniowych)			
32. Kraj		33. Województwo	
34. Powiat			
35. Gmina	36. Ulica	37. Nr domu ⁵⁾	38. Nr lokalu
39. Miejscowość	40. Kod pocztowy	41. Poczta	
4) Dane nieobligatoryjne, ale ułatwiające komunikowanie się w przypadku konieczności uzyskania wyjaśnień i uzupełnień deklaracji. 5) W przypadku gdy nieruchomość nie ma numeru porządkowego należy podać numer geodezyjny/ewidencyjny działki. 6) Podstawa umocowania – pełnomocnictwo, umowa spółki itp. Do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający pełnomocnictwo. 7) Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację. W przypadku wspólnoty mieszkaniowej/spółdzielni dla każdego budynku osobna deklaracja.			
E. Dane dotyczące wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi			
E.1 Obliczenie wysokości miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi			
Liczba osób zamieszkujących nieruchomość wskazaną w części D.4		42.	
Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi		43. zł/mc	
Łącznie wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi (iloczyn liczby osób zamieszkujących nieruchomość i stawki opłaty: (poz.42 x poz. 43)		44. zł/mc	

E.2. Dane dotyczące zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)

Wnoszę o zwolnienie w części z opłaty za zagospodarowanie odpadami komunalnymi:

- ☐ Dla właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady, stanowiących odpady komunalne, w kompostowniku przydomowym;
- ☐ Dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w części gospodarstw domowych, w których średni miesięczny dochód w roku poprzednim nie przekracza kwoty uprawnionej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, o której mowa w art. 8 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- ☐ Dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują rodziny wielodzietne, o którym mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny.

Kwota zwolnienia z tytułu posiadania kompostownika

45. zł/mc

Rodzaj zwolnienia
(należy wypełnić właściwe wiersze poniżej)

Liczba osób
uprawnionych
zamieszkujących
nieruchomość

Kwota zwolnienia
z opłaty za
gospodarowanie
odpadami
komunalnymi
zł/os./mc

Kwota
miesięcznego
zwolnienia z
opłaty za
gospodarowanie
odpadami
komunalnymi
zł/mc

Kwota zwolnienia przysługująca rodzinom wielodzietnym zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny

46.

47.

48.

Kwota zwolnienia osoby, której dochód nie przekracza kwoty uprawnionej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, o której mowa w art. 8 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

49.

50.

51.

Kwota przysługujących zwolnień zł/mc
(w przypadku ubiegania się więcej niż 1 zwolnienie należy obliczyć sumę: poz. 45+poz. 48 lub poz. 45+poz. 51)
UWAGA: poz. 48 i 51 nie sumują się

52.

WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA ZAGOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI zł/mc – po uwzględnieniu zwolnień (poz. 44 – poz. 52)

53.

F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

54. Dołączono załącznik

☐ tak

☐ nie

55. Liczba załączników

G. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

56. Imię

57. Nazwisko

58. Data wypełnienia (dzień – miesiąc – rok)

_____._____._____

59. Czytelny podpis

H. ADNOTACJE URZĘDOWE**POUCZENIE**

W przypadku **niewpłacenia** w wyznaczonych terminach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r., poz. 479).

W przypadku nie złożenia deklaracji w terminie określonym w art. 6m ustawy o utrzymaniu i czystości w gminach albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Burmistrz Gminy Mosina określi, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.

OBJAŚNIENIA:

* - Niepotrzebne skreślić.

Dla zabudowy jednorodzinnej: w przypadku występowania równocześnie kilku form władania nieruchomością, zobowiązanym do złożenia deklaracji jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością. W takim przypadku podmioty te mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z ustawy.

Dla zabudowy wielorodzinnej: w stosunku do nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązki właścicieli nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową.

KLAUZULA INFORMACYJNA**1. Administrator danych osobowych.**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Mosina reprezentowana przez Burmistrza Gminy Mosina. Z Administratorem można się kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: Pl. 20 Października 1; 62-050 Mosina
- b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą: /km1dkc653m/SkrytkaESP
- c) telefonicznie: +48 618-109-500

2. Inspektor ochrony danych.

Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@mosina.pl

3. Cele i podstawy przetwarzania.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- a) niezbędnych do wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na administrаторze;
- b) niezbędnych do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- c) w innych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

4. Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty z którymi Administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu danych.

5. Okres przechowywania danych.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji celów określonych w pkt 3 przez Administratora, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy prawa.

6. Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu prawo: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) swoich danych, do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, do ograniczenia przetwarzania danych, do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

7. Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z poszczególnych ustaw.

UWAGA:

1. Pierwsza deklaracja składana jest w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca
2. Zmianę danych np. zmianę ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość należy zgłosić w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
3. Informujemy, iż złożona deklaracja stanowi podstawę do dokonania płatności (osoba składająca deklarację nie otrzymuje odrębnego zawiadomienia o wysokości opłaty wynikającej ze zmiany deklaracji).
4. Zwolnienie w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przysługująca rodzinom wielodzietnym zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny, zwolnienie dla osób, których dochód nie przekracza kwoty uprawnionej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz zwolnienie z tytułu kompostowania odpadów biodegradowalnych w przydomowym kompostowniku obowiązuje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono deklarację o zwolnienie w części z opłaty.

**ZAŁĄCZNIK DO DEKLARACJI O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI
KOMUNALNYMI – DANE WSPÓŁWŁAŚCIELEI**

A. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCIELEA (1)			
1. Nazwisko		2. Imię	
3. PESEL		4. Nr telefonu	
5. Adres e-mail			
A.1 ADRES ZAMIESZKANIA			
6. Kraj	7. Województwo	8. Powiat	
9. Gmina	10. Ulica	11. Nr domu	12. Nr lokalu
13. Miejscowość	14. Kod pocztowy	15. Poczta	
A.2. ADRES DO KORESPONDENCJI – jeśli jest inny niż adres zamieszkania wskazany w części A.1.			
16. Kraj	17. Województwo	18. Powiat	
19. Gmina	20. Ulica	21. Nr domu	22. Nr lokalu
23. Miejscowość	24. Kod pocztowy	25. Poczta	
B. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCIELEA (2)			
26. Nazwisko		27. Imię	
28. PESEL		29. Nr telefonu	
30. Adres e-mail			
B.1 ADRES ZAMIESZKANIA			
31. Kraj	32. Województwo	33. Powiat	
34. Gmina	35. Ulica	36. Nr domu	37. Nr lokalu
38. Miejscowość	39. Kod pocztowy	40. Poczta	
B.2. ADRES DO KORESPONDENCJI – jeśli jest inny niż adres zamieszkania wskazany w części B.1.			
41. Kraj	42. Województwo	43. Powiat	
44. Gmina	45. Ulica	46. Nr domu	47. Nr lokalu
48. Miejscowość	49. Kod pocztowy	50. Poczta	

C. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCICIELA (3)			
51. Nazwisko		52. Imię	
53. PESEL		54. Nr telefonu	
55. Adres e-mail			
C.1 ADRES ZAMIESZKANIA			
56. Kraj	57. Województwo	58. Powiat	
59. Gmina	60. Ulica	61. Nr domu	62. Nr lokalu
63. Miejscowość	64. Kod pocztowy	65. Poczta	
C.2. ADRES DO KORESPONDENCJI – jeśli jest inny niż adres zamieszkania wskazany w części C.1.			
66. Kraj	67. Województwo	68. Powiat	
69. Gmina	70. Ulica	71. Nr domu	72. Nr lokalu
73. Miejscowość	74. Kod pocztowy	5. Poczta	