DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 18 października 2023 r.

Poz. 9168

Podpisany przez:
Karina Ewa Wiśniewska
Data: 18.10.2023 12:41:20

UCHWAŁA NR LIX/466/23
RADY MIASTA I GMINY CZERNIEJEWO

z dnia 27 września 2023 r.

w sprawie powołania Rady Seniorów Miasta i Gminy Czerniejewo oraz nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Czemiejewo uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Radę Seniorów Miasta i Gminy Czerniejewo zwaną dalej Radą.

§ 2. Tryb wyboru członków Rady oraz zasady działania Rady określa Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Czerniejewo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Jan Kulpiński

Załącznik do uchwały Nr LIX/466/23
Rady Miasta i Gminy Czerniejewo
z dnia 27 września 2023 r.

Statut Rady Seniorów Miasta i Gminy Czerniejewo

Rozdział . 1
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa tryb wyboru członków, zasady działania, cel i zadania Rady Seniorów Miasta i Gminy Czerniejewo zwanej w dalszej części statutu "Radą".

2. Rada jest reprezentacją seniorów zamieszkałych na terenie gminy Czerniejewo.

3. Siedzibą Rady jest Urząd Miasta i Gminy Czerniejewo.

4. Terenem działalności Rady jest obszar gminy Czerniejewo, jednak nie wyklucza się możliwości rozszerzenia działalności Rady i jej współpracy z instytucjami oraz organizacjami krajowymi i zagranicznymi.

5. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna jej członków wybieranych zgodnie ze statutem Rady. Członkowie Rady za pełnienie swej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia oraz diet.

6. Rada jest organem apolitycznym, niezwiązanym z żadną partią polityczną, klubem radnych oraz ugrupowaniem politycznym.

7. Kadencja Rady trwa dwa i pół roku. Czas kadencji jest liczony od daty pierwszej sesji Rady, z tym, że kadencja nie może trwać dłużej niż kadencja Rady Miasta i Gminy Czerniejewo.

8. Rada składa się z 15 członków.

9. Rada nie ma osobowości prawnej.

Rozdział 2.
Cele i środki działania

§ 2. Rada jest ciałem o charakterze inicjatywnym, doradczym i konsultacyjnym wobec organów gminy Czerniejewo, z którymi współpracuje we wszystkich obszarach dotyczących osób starszych, w szczególności:

1) zapobieganiu i przełamywaniu marginalizacji osób starszych;

2) wspieraniu aktywności osób starszych;

3) profilaktyki i promocji zdrowia osób starszych;

4) przełamywania stereotypów na temat osób starszych i starości oraz budowania ich autorytetu;

5) rozwoju form wypoczynku, dostępu do edukacji i kultury dla ludzi starszych.

§ 3. Celem działania Rady Seniorów jest integracja, wspieranie i reprezentowanie środowiska osób starszych zamieszkałych na terenie gminy Czerniejewo poprzez:

1) współpracę z władzami gminy Czerniejewo przy rozstrzyganiu istotnych spraw seniorów;

2) monitorowanie potrzeb osób starszych;

3) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących problemów ludzi starszych;

4) inicjowanie działań na rzecz seniorów i dialogu międzypokoleniowego;

5) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetów i działań na rzecz seniorów;

6) wydawanie opinii, formułowanie wniosków służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów;

7) rozpowszechnianie aktualnych informacji o ważnych sprawach dla seniorów wśród środowisk seniorskich;

8) współdziałanie i współpracę z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie gminy Czerniejewo w sprawie organizacji działań dla seniorów;

9) upowszechnianie wiedzy o potrzebach, prawach i możliwościach, a przede wszystkim wzmacnianie wpływu seniorów na decyzje podejmowane przez władze lokalne, w tym na jakość usług przeznaczonych dla tej grupy wiekowej.

Rozdział 3.
Organy i tryb pracy Rady

§ 4. l. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu, w głosowaniu tajnym. Wybrane osoby stanowią Prezydium Rady.

2. Rada może odwoływać członka Prezydium lub cały skład Prezydium bezwzględną większością głosów przy obecności przynajmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym jedynie na wniosek co najmniej 5 członków Rady.

3. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium Rada rozpatruje na sesji następnej, zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później jednak niż przed upływem 30 dni.

4. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania.

5. Odwołany członek Prezydium lub całe Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.

6. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

7. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie. Na jego miejsce Rada wybiera nową osobę zgodnie z ust. l.

8. Rada przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Czerniejewo sprawozdanie roczne ze swojej działalności w terminie do dnia 31 marca następnego roku.

§ 5. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

1) przygotowywanie projektów uchwał Rady w sprawach dotyczących osób starszych zamieszkałych na terenie gminy Czerniejewo;

2) określenie sposobu wykonywania uchwał;

3) realizacja uchwał Rady.

§ 6. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady należy:

1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;

2) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom;

3) składanie Radzie sprawozdania ze swojej działalności międzysesyjnej;

4) przy równym rozkładzie głosów wewnątrz Prezydium Przewodniczący ma głos decydujący.

§ 7. Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczących Rady należy:

1) informowanie środków masowego przekazu o poczynaniach Rady;

2) w razie nieobecności Przewodniczącego, kierowanie obradami Rady; kierownictwo obejmuje wówczas wiceprzewodniczący starszy wiekiem, chyba że przewodniczący wskaże innego.

§ 8. Do zadań Sekretarza Rady należy w szczególności:

1) prowadzenie dokumentacji Rady;

2) przygotowywanie sprawozdań z działalności Prezydium

3) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

Rozdział 4.
Członkowie Rady Seniorów Miasta i Gminy Czerniejewo

§ 9. 1. Członkiem Rady może być osoba zamieszkała na terenie gminy Czerniejewo, która w dniu wyborów do Rady ma ukończone co najmniej 60 lat.

2. Kandydatów do Rady wskazują:

a) organizacje pozarządowe i podmioty działające na rzecz osób starszych, które mogą zgłosić od jednego do trzech kandydatów na członków Rady.

b) osoby starsze niezrzeszone w organizacjach osób starszych lub działających na rzecz osób starszych, o ile wskazana przez nie osoba wyraziła zgodę na kandydowanie.

c) kandydaci mogą się zgłaszać osobiście.

3. Nabór na członków Rady Seniorów Miasta i Gminy Czerniejewo odbywa się w drodze ogłoszenia Burmistrza o naborze kandydatów na członków Rady poprzez podanie ogłoszenia do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo.

4. Burmistrz Miasta i Gminy Czerniejewo ogłasza informację o otwartym spotkaniu poświęconym wyborom członków Rady na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo.

5. Członkowie Rady wybierani są w głosowaniu bezpośrednim, tajnym, na spotkaniu otwartym zwołanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zakończenia przyjmowania zgłoszeń kandydatów, określonej w ogłoszeniu o naborze kandydatów na członków Rady Seniorów Miasta i Gminy Czerniejewo, o którym mowa w ust. 3.

6. W przypadku braku pełnej liczby kandydatów liczbowy skład Rady może być mniejszy niż wskazany w § l ust. 8.

7. Członków Rady Seniorów Miasta i Gminy Czerniejewo powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Czerniejewo w drodze zarządzenia.

8. Kadencja członka Rady kończy się wraz z kadencją Rady.

9. Członek Rady może wykonywać swoje czynności po złożeniu na pierwszej sesji uroczystego ślubowania o następującej treści:' "Ślubuję uroczyście jako członek Rady Seniorów Miasta i Gminy Czerniejewo pracować dla dobra i pomyślności seniorów Gminy Czerniejewo, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami osób starszych - godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców i troszczyć się o ich sprawy." Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno członkowie Rady wypowiadają słowo "ślubuję". Po złożeniu ślubowania członek Rady może dodać zdanie "Tak mi dopomóż Bóg." Członkowie Rady, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 10. Członek Rady ma prawo:

1) wybierać i być wybieranym do organów Rady;

2) głosu podczas głosowań na sesjach Rady;

3) zgłaszania postulatów i inicjatyw;

4) składania interpelacji w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady;

5) uzyskania każdej informacji dotyczącej prac Rady;

6) domagania się wniesienia pod obrady sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg seniorów.

§ 11. Członek Rady ma obowiązek:

1) przestrzegać postanowień Statutu i uchwał Rady;

2) brać udział w realizacji zadań rady;

3) uczestniczyć w sesjach Rady, zebraniach roboczych;

4) informowania swoich wyborców o działalności Rady;

5) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Rady;

6) powiadamiać Przewodniczącego Rady o zmianie miejsca zamieszkania.

§ 12. 1. Członek Rady może zostać odwołany, jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu Rady. Członka Rady odwołuje Rada na wniosek Przewodniczącego Rady lub 5 członków Rady zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Członek Rady ma prawo rezygnacji z pełnionej funkcji oraz prawo zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

3. Mandat członka Rady wygasa wskutek:

a) odmowy złożenia ślubowania;

b) pisemnego zrzeczenia się mandatu;

c) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;

d) jego śmierci;

e) zamieszkania poza terenem gminy Czerniejewo.

4. Wygaśnięcie mandatu radnego w przypadkach określonych w ust. 3 stwierdza Rada w drodze uchwały, najpóźniej w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

5. W przypadkach określonych w ust. l - 3 zastosowanie odpowiednie znajdują zapisy § 9 dotyczące wyborów członka Rady.

Rozdział 5.
Sesje Rady

§ 13. Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełnienia swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 14. 1. Sesje zwołuje i organizuje Przewodniczący Rady ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę sesji.

2. O sesji zawiadamia się członków Rady, Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo oraz Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy Czerniejewo najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje i do momentu wyboru Przewodniczącego Rady Seniorów prowadzi Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Czerniejewo.

§ 15. W sytuacji, kiedy nie ma określonego trybu głosowania, Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy składu Rady.

§ 16. Uchwały Rady zawierają stanowiska Rady w sprawach stanowiących przedmiot jej obrad. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Przewodniczącemu oraz grupie co najmniej trzech członków Rady.

Rozdział 6.
Kompetencje Rady

§ 17. 1. Rada może zająć stanowisko w każdej sprawie z własnej inicjatywy albo na wniosek innych podmiotów, z uwzględnieniem § 15.

§ 18. Rada może podejmować współpracę z podmiotami działającymi na rzecz osób starszych, a także w celu wypracowania działań sprzyjających solidarności międzypokoleniowej, z Młodzieżową Radą Gminy.

Rozdział 7.
Zwrot kosztów

§ 19. 1. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę oraz - jeżeli wydarzenie, na którym reprezentuje on Radę odbywa się w miejscowości leżącej poza granicami gminy Czerniejewo i trwa dłużej niż jeden dzień - koszty zakwaterowania.

2. Zwrot kosztów następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

3. Zwrotu dokonuje się w kwocie wynikającej z przedstawionych dokumentów.

4. Wniosek o zwrot kosztów składa się za pośrednictwem Przewodniczącego, który potwierdza na wniosku udział członka Rady w posiedzeniu albo wydarzeniu, na którym członek Rady reprezentował Radę.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Protokoły posiedzeń, listy obecności i inne dokumenty Rady przechowywane są w Klubie Seniora w Czerniejewie.

2. Każdy z członków Rady ma prawo dostępu do dokumentów Rady.

§ 17. l. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania.

2. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.