



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 19 października 2023 r.

Poz. 9210

UCHWAŁA NR XLVIII/426/2023 RADY GMINY PRZYGODZICE

z dnia 12 października 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) oraz § 3 ust. 2 pkt 2 uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Rada Gminy Przygodzice uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Przygodzice.

2. Z budżetu Gminy Przygodzice mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowania lub sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, jeżeli łącznie spełnione są następujące kryteria:

- 1) zabytek znajduje się na stałe na obszarze Gminy Przygodzice;
- 2) zabytek jest wpisany do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- 3) wnioskodawca posiada tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego;
- 4) dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które Wnioskodawca zamierza wykonać:
 - a) w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji;
 - b) w przypadku pozyskania przez Gminę Przygodzice środków zewnętrznych na udzielenie dotacji, w tym m.in. w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji oraz w latach następnych wskazanych we wniosku.

3. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku może obejmować nakłady konieczne na wykonanie prac lub robót budowlanych wymienionych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

4. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

5. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

6. W przypadku pozyskania przez Gminę Przygodzice środków zewnętrznych na udzielenie dotacji, w tym m. in. w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, może być ona udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

7. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku objętym wnioskiem o dofinansowanie otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z Gminy Przygodzice wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych.

8. W przypadku przyznania przez Radę Gminy Przygodzice dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku w wysokości niższej niż wnioskowana, beneficjent dotacji uprawniony jest do proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Beneficjent dotacji zobowiązany jest do zachowania procentowego udziału przyznanej dotacji w całkowitych koniecznych nakładach określonych we wniosku o dotację.

10. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności lub dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, niezależnie od formy organizacyjnoprawnej oraz sposobu finansowania – stanowi pomoc de minimis udzieloną w zakresie i na zasadach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s.1 z późn. zm.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, s. 45 z późn. zm.) z uwzględnieniem ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702).

11. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, do wniosku o udzielenie dotacji powinien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia i informacje o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r., poz. 702) w tym:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające o pomoc de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie (Dz.U. poz. 810).

12. Kopie składanych dokumentów, o których mowa w ust. 11, należy potwierdzić na każdej stronie za zgodność z oryginałem oraz opatrzyć podpisem i datą.

13. Udzielenie pomocy de minimis podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w oparciu o rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s.1 z późn. zm.) z uwagi na ograniczony termin jego obowiązywania możliwe jest maksymalnie do dnia 30 czerwca 2024 r.

14. Udzielenie pomocy de minimis w sektorze rolnym podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w oparciu o rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9, z późn. zm.) z uwagi na ograniczony termin jego obowiązywania możliwe jest maksymalnie do dnia 30 czerwca 2028 r.

15. Udzielenie pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w oparciu o rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, s. 45 z późn. zm.) z uwagi na ograniczony termin jego obowiązywania możliwe jest maksymalnie do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 2. 1. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wnioskodawca do wniosku o udzielenie dotacji dołącza:

- 1) kosztorys/wycenę całkowitych kosztów prac;
- 2) fotograficzną dokumentację zabytku;
- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku;
- 4) kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty (jeśli dotyczy);
- 5) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (jeśli dotyczy);
- 6) pozwolenie lub opinię właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków (jeśli dotyczy);
- 7) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (o ile jest wymagane przepisami prawa lub jeśli dotacja nie obejmuje przygotowania dokumentacji);
- 8) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
- 9) pełnomocnictwo jeśli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela;
- 10) oświadczenie wnioskodawcy, że co do zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu do rejestru zabytków.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku realizacji zadania współfinansowanego ze środków zewnętrznych, którego realizacja odbywa się na podstawie odrębnych programów. W takim przypadku stosuje się wzory wynikające z odrębnych programów.

4. Do wniosku o udzielenie dotacji na realizację zadania z udziałem środków zewnętrznych, którego realizacja odbywa się na podstawie odrębnych programów nie jest wymagane złożenie dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 2 oraz § 1 ust. 11. Dokumenty te są wymagane przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji, o ile zasady odrębnego programu nie stanowią inaczej.

§ 3. 1. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w Sekretariacie Urzędu Gminy w Przygodzicach w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego rok przyznania dotacji. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Urzędu Gminy.

2. Termin, o którym mowa w § 3 ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku wystąpienia stanu zagrożenia zniszczeniem lub uszkodzeniem zabytku.

3. Termin, o którym mowa w § 3 ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku realizacji zadania współfinansowanego ze środków zewnętrznych, którego realizacja odbywa się na podstawie odrębnych programów. W takim przypadku stosuje się terminy i zasady wynikające z odrębnych programów.

4. Złożone wnioski podlegają ocenie formalnej przez właściwą merytoryczną komórkę organizacyjną Urzędu Gminy.

5. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem oraz nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.

6. Wnioski niekompletne, zawierające błędy formalne pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Wnioski o udzielenie dotacji składane w ramach dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków zgłaszane są do Programu wg kolejności ich złożenia. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Urzędu Gminy.

§ 4. 1. Dotację przyznaje Rada Gminy Przygodzice w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) wykaz prac lub robót budowlanych przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania, a w przypadku, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 4 lit. b), kwotę do przekazania uwzględnioną w Wieloletniej Prognozie Finansowej z podziałem na każdy rok budżetowy;
- 4) maksymalny procentowy udział dotacji w całkowitych nakładach.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Gminy uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy, a w przypadku zadań wieloletnich także w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

§ 5. Przekazanie dotacji beneficjentowi następuje na podstawie zawartej umowy dotacyjnej.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przygodzice.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Przygodzice
(-) Janina Wojtasiak

Załącznik
do uchwały Nr XLVIII/426/2023
Rady Gminy Przygodzice
z dnia 12 października 2023 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy
zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków**

TYTUŁ ZADANIA	
I.DANE O ZABYTKU	
Nazwa zabytku (zgodna z informacjami uwidocznionymi w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków)	
Określenie formy ochrony zabytku (w rejestrze zabytków / w gminnej ewidencji zabytków)	
Data wpisu do rejestru zabytków (jeśli dotyczy)	
Dokładny adres zabytku/ miejsce jego przechowywania	
Tytuł prawny do zabytku	
Numer Księgi Wieczystej	
II.DANE O WNIOSKODAWCY	
1. Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko wnioskodawcy	
Adres do korespondencji <i>(miejscowość, kod pocztowy, ulica i numer)</i>	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
2. Osoba prawna	
Pełna nazwa wnioskodawcy	
Adres do korespondencji <i>(miejscowość, kod pocztowy, ulica)</i>	
Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy	
NIP	
REGON	
KRS	
Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych	
Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Nr telefonu	

Adres e-mail			
3. Krótki rys historyczny zabytku			
4. Opis stanu zachowania zabytku			
III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH			
1. Zakres rzeczowy prac lub robót			
2. Uzasadnienie celowości planowanych prac lub robót			
3. Termin realizacji zadania (miesiąc, rok)			
Od:			
Do:			
IV. UZYSKANE POZWOLENIA			
Rodzaj pozwolenia	Nazwa organu	Numer dokumentu	Data wydania
Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (jeśli dotyczy)			
Pozwolenie lub opinia właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków (jeśli dotyczy)			
Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia			
V. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA			
Źródła finansowania	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Kwota (zł)	Udział w całości kosztów (w%)
Wnioskowane dofinansowanie			
Środki własne wnioskodawcy			
Inne źródła (wskazać jakie):			
Ogółem			
VI. HARMONOGRAM I PRELIMINARZ CAŁKOWITYCH KOSZTÓW ZADANIA			
Termin	Rodzaj prac konserwatorskich,	Koszt ogółem	Koszt z podziałem na źródła finansowania

<i>przeprowadzenia prac (miesiąc, rok)</i>	<i>restauratorskich lub robót budowlanych</i>	<i>(zł)</i>	<i>Dotacja</i>	<i>Środki własne</i>	<i>Inne źródła</i>

VII. WYKAZ DOTYCHCZAS PRZEPROWADZONYCH PRAC PRZY ZABYTKU
w okresie ostatnich 3 lat, w tym ze środków publicznych

<i>Rok</i>	<i>Zakres wykonanych prac</i>	<i>Poniesione nakłady</i>	<i>Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)</i>

VIII. DANE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I POMOCY DE MINIMIS

1. Dane o działalności gospodarczej wnioskodawcy :

2. Informacja o sposobie wykorzystania obiektu na prowadzenie działalności gospodarczej:

2. Oświadczenia

Przed złożeniem podpisu pod wnioskiem.

1.Oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązującej uchwały Rady Gminy Przygodzice w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

2.Dane zwarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
 (miejscowość, data)(Podpis wnioskodawcy/lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

IX. WYKAZ OBOWIĄZKOWYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

Kopie wszystkich załączonych dokumentów muszą być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy oraz opatrzone podpisem i datą.

Lp.	Lista załączników :	Tak	Nie dotyczy
1.	Kopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków (jeśli dotyczy).		
2.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem: a) w przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych aktualny odpis z Księgi Wieczystej (aktualny z ostatnich trzech miesięcy – dopuszczalny wydruk z Elektronicznej Księgi Wieczystej) Jeśli księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów aktualny z ostatnich trzech miesięcy przed datą złożenia wniosku, b) pozostali wnioskodawcy- aktualny odpis z Księgi Wieczystej (aktualny z ostatnich trzech miesięcy przed datą złożenia wniosku – dopuszcza się wydruk z Elektronicznej Księgi Wieczystej) Jeśli Księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów - ww. dokumenty z ostatnich trzech miesięcy przed datą złożenia wniosku oraz wszystkie umowy dot. przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem np. umowa użyczenia, dzierżawy lub innego ograniczonego prawa własności.		
3.	Dokument, poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych np.: a) aktualny wypis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (dotyczy organizacji pozarządowych, podmiotów prowadzących działalność gospodarczą) dla spółek, stowarzyszeń, fundacji odpis z KRS (dopuszczalny wydruk z Elektronicznego Krajowego Rejestru Sądowego); b) w przypadku kościołów lub związków wyznaniowych dekret powołujący, zaświadczenie z kurii lub zaświadczenie z Urzędu Wojewódzkiego potwierdzające nazwę wnioskodawcy, osobowość prawną i osobę do reprezentacji, c) dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd, statut (dotyczy wnioskodawcy, który jest zobowiązany do posiadania statutu).		

4.	Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (jeśli dotyczy).		
5.	Pozwolenie lub opinia właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków (jeśli dotyczy).		
6.	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia.		
7.	Kosztorys inwestorski lub wycena prac lub robót podpisany przez wnioskodawcę.		
8.	Dokumentacja fotograficzna obrazująca aktualny stan techniczny zabytku przy którym realizowane będą prace lub roboty objęte wnioskiem (w wersji papierowej lub elektronicznej).		
9.	W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, do wniosku o udzielenie dotacji powinien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia i informacje o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r., poz. 702) w tym: a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające o pomoc de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie (Dz.U. poz. 810).		
10.	Pełnomocnictwo jeśli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela.		
11.	Oświadczenie wnioskodawcy, że co do zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu do rejestru zabytków.		
Miejscowość, data		Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy	