



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia piątek, 27 października 2023 r.

Poz. 9382

UCHWAŁA NR XLVII/356/2023 RADY POWIATU CHODZIESKIEGO

z dnia 18 października 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Powiatu Chodzieskiego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 ze zm.), w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) oraz § 3 ust. 2 pkt 2 uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków Rada Powiatu Chodzieskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Powiatu Chodzieskiego może być udzielana pomoc finansowa w formie dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, znajdującym się na terenie Powiatu w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem bądź posiada inny tytuł prawny do władania zabytkiem, o którym mowa w ust. 1.

§ 2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości nie wyższej niż 98% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w §1 ust. 1.

2. Dotacja może być przyznana wyłącznie w przypadku posiadania przez wnioskodawcę udziału własnego w wysokości nie niższej niż 2% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w §1 ust. 1.

§ 4. 1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek zgodny ze wzorem określonym w Regulaminie naboru w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

4. Udzielenie dotacji jest uzależnione od otrzymania przez Powiat Chodzieski dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 5. 1. W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest przedsiębiorca, w tym prowadzący działalność rolniczą lub w sektorze rybołówstwa i akwakultury, pomoc stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rybołówstwie, jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzoną działalnością i następuje z uwzględnieniem:

- 1) Pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L, Nr 352 z 24.12.2013, s. 1),
- 2) Pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L, Nr 352 z 24.12.2013, s. 9 z późn. zm.),
- 3) Pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L, Nr 190 z 28.06.2014, s. 45 z późn. zm.).

2. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony został w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.).

3. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony został w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 6. Wniosek o dotację składa się w biurze obsługi klienta Starostwa Powiatowego w Chodzieży na minimum 7 dni roboczych przed upływem terminu wskazanego w ogłoszeniu o naborze w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje Starosta.

2. Wnioski złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

3. Przy ocenie wniosków brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- 1) wartość zabytku – historyczna, artystyczna, naukowa, zabytkowa,
- 2) stan zachowania zabytku,
- 3) fakt kontynuowania prac,
- 4) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- 5) kompleksowość prac, możliwość realizacji w ciągu jednego roku.

§ 8. 1. Dotacje przyznaje Rada Powiatu Chodzieskiego na wniosek Zarządu Powiatu.

2. W uchwale Rady Powiatu Chodzieskiego określa się otrzymującego dotację, nazwę zadania, na które przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 9. W oparciu o uchwałę Rady Powiatu Chodzieskiego, o której mowa w §8 ust. 2 Zarząd Powiatu Chodzieskiego zawiera umowę z otrzymującym dotację.

§ 10. 1. Przepisy §5 w zakresie pomocy de minimis obowiązują do 30 czerwca 2024r.

2. Przepisy §5 w zakresie pomocy de minimis w sektorze rolnym stosuje się do 30 czerwca 2028r.

3. Przepisy §5 w zakresie pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury stosuje się do 30 czerwca 2024r.

§ 11. W sprawach udzielania dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r., której zasady udzielania, zostały określone niniejszą uchwałą, nie stosuje się Uchwały nr XVII/163/2020 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 26 sierpnia 2020 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie powiatu chodzieskiego (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2020 r. poz. 6566).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Chodzieskiego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Adrian Urbański

Załącznik do uchwały Nr XLVII/356/2023
Rady Powiatu Chodzieskiego
z dnia 18 października 2023 r.

Numer Wniosku o dofinansowanie:

Data wpływu Wniosku: (rok-miesiąc-dzień)

Oświadczam, że zapoznałem się i przyjmuję do stosowania z:

Komunikatem RODO:

Regulamin Naboru Wniosków o Dofinansowanie:

Oświadczenie o pomocy publicznej:

Oświadczenie o środkach publicznych:

Oświadczenie o wpisu do rejestru:

Wniosek o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

I. Dane Wnioskodawcy

Nazwa Wnioskodawcy:	
Adres:	
Ulica:	
Nr budynku:	
Nr lokalu:	
Kod pocztowy:	
Miejscowość:	
Województwo:	
Powiat:	
Gmina:	
REGON:	
NIP:	

II. Dane personalne osoby upoważnionej do kontaktu

Imię:	
Nazwisko:	
Telefon:	
Adres e-mail:	

III. Przedmiot inwestycji

Limity dla wniosku:	
Kod TERYT Wnioskodawcy:	
Obszar inwestycyjny:	
Nazwa inwestycji: (max. 140 znaków, bez spacji)	
Opis inwestycji: (max. 2500 znaków, bez spacji)	
Oświadczamy, że rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie do 12 miesięcy od daty udostępnienia Wstępnej promesy:	
Przewidywany okres realizacji inwestycji: do 12 m-cy/ powyżej 12 m-cy	

Przewidywany termin zakończenia inwestycji:	
Przewidywana wartość inwestycji (w PLN):	
Deklarowana kwota udziału własnego (w PLN):	
Procentowy udział własny Wnioskodawcy w realizacji inwestycji:	
Kwota wnioskowanych środków (w PLN):	

IV. Lista załączników

Nr	Załączniki	szt.
1)	W przypadku zabytków rejestrowych – kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków – załącznik obligatoryjny	
2)	Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia – załącznik obligatoryjny	
3)	Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków:	
a.	Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku – jeśli posiada	
b.	W przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku – jeśli posiada	
c.	W przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowania – jeśli posiada	
4)	Kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski) – załącznik obligatoryjny	
5)	Dokumentacja fotograficzna zawierająca 2-3 szt. zdjęć, przedstawiająca aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt, będący przedmiotem zadania – załącznik obligatoryjny	
6)	Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – jeśli dotyczy	
7)	Oświadczenie dot. zabezpieczenia wkładu własnego – załącznik obligatoryjny	
8)	Informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej/oświadczenie o wielkości pomocy de minimis – załącznik obligatoryjny	

Uwagi:

1. Formularz wniosku winien być wypełniony elektronicznie i złożony w biurze obsługi klienta Starostwa Powiatowego w Chodzieży w terminie wskazanym w uchwale.

O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego.

2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza.

W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”.

3. Do wniosku należy dołączyć załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią Wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

V. Oświadczenia

Oświadczam/my, że:

- 1) zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczególnymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie,
- 2) wnioskodawca w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymał żadnych środków publicznych ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków,
- 3) na dzień złożenia wniosku nie podjęto żadnych działań w kierunku wyłonienia wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem,
- 4) jestem świadomy/a, że warunkiem do otrzymania dotacji jest posiadanie zadeklarowanego udziału wkładu własnego najpóźniej w dniu ogłoszenia postępowania zakupowego lub przyznania dotacji,
- 5) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)