



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 31 października 2023 r.

Poz. 9456

UCHWAŁA NR LX/466/2023 RADY GMINY SOŚNIE

z dnia 23 października 2023 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Sośnie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) Rada Gminy Sośnie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Sośnie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sośnie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Sośnie
(-) Mirosław Ostojak

Załącznik do uchwały Nr LX/466/2023

Rady Gminy Sośnie

z dnia 23 października 2023 r.

Program współpracy Gminy Sośnie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024

§ 1. Przepisy ogólne

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571)
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć jednostki niebędące jednostkami finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy,
- 4) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile obejmują zadania Gminy Sośnie,
- 5) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Sośnie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024,
- 6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sośnie.

§ 2. Cele Programu

1. Cel główny stanowi budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Celami szczegółowymi są:

- 1) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe,
- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie oraz promowanie i wzmocnienie postaw obywatelskich,
- 3) poprawa jakości życia, poprzez prowadzenie bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców Gminy,
- 4) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
- 5) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy,
- 6) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które prowadzone są przez samorząd,
- 7) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a jednostką samorządu terytorialnego jako elementu długoterminowego programu współpracy,
- 8) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

§ 3. Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności:

- 1) zasada pomocniczości – oznacza, że Gmina uznaje prawo organizacji pozarządowych do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,
- 2) zasada suwerenności – oznacza, iż Gmina uznaje odrębność i suwerenność organizacji, a współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- 3) zasada partnerstwa – oznacza, iż strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
- 4) zasada efektywności – polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) zasada uczciwej konkurencji i jawności – zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

§ 4. Zakres podmiotowy

1. Ze strony Gminy Program realizuje:

- 1) Rada Gminy Sośnie w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy,
- 2) Wójt Gminy Sośnie w zakresie realizacji założeń polityki społecznej, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy.

2. Ze strony organizacji pozarządowych współpracują organizacje pozarządowe z terenu Gminy lub których teren działania obejmuje Gminę Sośnie – w zakresie realizacji oraz inicjowania zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy.

§ 5. Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile stanowią zadania Gminy.

2. Określa się zadania priorytetowe wspierane lub powierzane przez Gminę w roku 2024 z zakresu:

- 1) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, w tym:
 - a) wspieranie organizacji gminnych konkursów wiedzy i umiejętności uczniów, szkół podstawowych i przedszkoli,
 - b) wspieranie organizacji czasu wolnego, zajęć pozalekcyjnych i wypoczynku uczniów, szkół podstawowych i przedszkoli,
 - c) udostępnianie obiektów gminnych do organizowania ww. konkursów i zajęć,
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:
 - a) wspieranie inicjatyw mających na celu prezentację dorobku artystycznego lokalnych środowisk twórczych,
 - b) wspieranie organizacji imprez kulturalnych, rocznicowych, promujących Gminę,
 - c) wspieranie organizacji wycieczek w celu zwiedzania obiektów kultury polskiej dla osób w wieku 50+ oraz osób z niepełnosprawnością,
 - c) udostępnianie obiektów gminnych do organizowania imprez kulturalnych,
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w tym:
 - a) współpraca w zakresie upowszechniania imprez sportowo – rekreacyjnych, sportowo – pożarniczych wśród mieszkańców Gminy,
 - b) wspieranie działań w zakresie szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu, w tym realizacji programów szkolenia sportowego, zakupu sprzętu sportowego,
 - c) wspieranie działań w zakresie organizacji lub uczestnictwa w zawodach i rozgrywkach sportowych,

d) udostępnianie obiektów gminnych do organizowania imprez sportowo – rekreacyjnych, sportowo – pożarniczych.

3. Gmina może odstąpić od realizacji niektórych założeń Programu z przyczyn obiektywnych (m. in. zmian w budżecie Gminy).

§ 6. Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i poza finansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym polega na zleceniu realizacji zadań publicznych i może odbywać się w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Współpraca o charakterze poza finansowym polega m. in. na:

- 1) wymianie informacji o podejmowanych działaniach,
- 2) promocji inicjatyw i przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe m. in. poprzez możliwość umieszczenia informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Sośnie w zakładkach: Aktualności i Organizacje pozarządowe,
- 3) wspólnej organizacji imprez i realizacji programów, także udostępnianie na zasadzie odrębnych porozumień pomieszczeń lub terenów będących w posiadaniu Gminy,
- 4) konsultowaniu projektów aktów normatywnych, przy czym zakres konsultacji będzie obejmował przyjmowanie opinii organizacji pozarządowych do projektów uchwał na etapie ich tworzenia,
- 5) wspieraniu w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy,
- 6) współdziałanie w pozyskiwaniu środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

§ 7. Okres realizacji Programu

1. Program współpracy realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2024r.

§ 8. Sposób realizacji Programu

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych w 2024 roku będzie odbywało się na zasadach określonych w ustawie.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.

3. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być zlecane organizacjom pozarządowym może zostać dokonane w drodze zmiany uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Sośnie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.

4. Informacja o konkursie zamieszczana jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Sośnie www.sosnie.pl (w zakładce Ogłoszenia), w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.sosnie.pl (w zakładce Organizacje pozarządowe) oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Sośnie.

§ 9. 1. Organizacje pozarządowe zobowiązane są do złożenia oferty realizacji zadania publicznego na aktualnym formularzu określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego.

2. Organizacja zobowiązana jest dołączyć do wniosku oprócz dokumentów wskazanych w ustawie inne dokumenty określone w szczegółowych ogłoszeniach o konkursach.

§ 10. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

1. Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań publicznych, w szczególności na zlecenie zadań Gminy organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, określa uchwała budżetowa Gminy na rok 2024.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2024 może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego Radzie Gminy Sośnie na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

3. Planowana wysokość środków finansowych na realizację Programu współpracy w 2024 roku wynosi 40 000 zł.

§ 11. Ocena realizacji Programu

1. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane Wójtowi Gminy Sośnie.

2. Wnioski, uwagi i propozycje, o których mowa w ust. 1, związane z funkcjonowaniem Programu będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

3. W zakresie oceny realizacji Programu miernikiem będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych konkursów w roku 2024,
- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczby umów zawartych na realizację zadań publicznych,
- 4) wysokość kwot udzielonych dotacji z budżetu Gminy.

§ 12. Sposób tworzenia Programu

1. Program powstał po konsultacjach przeprowadzonych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 13. Komisja konkursowa

1. Oferty złożone przez organizacje pozarządowe w otwartym konkursie ofert ocenia komisja konkursowa powołana zarządzeniem przez Wójta Gminy Sośnie. Komisja dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania i przedstawia swoje stanowisko w tej sprawie.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi na zasadzie równego uczestnictwa:

- 1) 3 przedstawiciele organu wykonawczego Gminy Sośnie,
- 2) 3 osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorące udział w konkursie.

§ 14. Zasady pracy komisji konkursowej

1. Celem komisji konkursowej jest:

- 1) dokonanie oceny pod względem formalnym i merytorycznym ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Sośnie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2024,
- 2) przedstawienie propozycji kwot dotacji dla podmiotów uczestniczących w konkursie,
- 3) sporządzenie i przedłożenie Wójtowi Gminy Sośnie protokołu końcowego.

2. Termin i miejsce posiedzeń Komisji ustala przewodniczący. Każdy z członków Komisji jest o nich informowany telefonicznie lub pisemnie.

3. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

4. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – zastępca przewodniczącego,

5. Komisja przystępuje do prac, gdy w posiedzeniu bierze udział przynajmniej 3/4 pełnego składu Komisji.

6. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.

7. W przypadku równego podziału głosów, głos rozstrzygający należy do przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – zastępcy przewodniczącego.

8. W przypadku wyłączenia z prac Komisji jej członka, Wójt Gminy Sośnie może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.

9. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Sośnie. Decyzja Wójta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

10. Postępowanie o udzielenie dotacji organizacjom pozarządowym ubiegającym się o dotację na realizację zadania publicznego jest jawne.

§ 15. 1. Wykaz organizacji pozarządowych, którym przyznano dotację, rodzaj zleconych zadań oraz kwoty przyznane na ich realizację zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sośnie, w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Organizacje pozarządowe oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Sośnie, ul. Wielkopolska 47.