



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 3 listopada 2023 r.

Poz. 9527

UCHWAŁA NR LXVIII/618/2023 RADY MIEJSKIEJ GMINY KOSTRZYN

z dnia 25 października 2023 r.

w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Kostrzyn z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.) Rada Miejska Gminy Kostrzyn uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Kostrzyn z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kostrzyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
(-) Grzegorz Banaszak

**Załącznik
DO UCHWAŁY NR LXVIII/618/2023
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
z dnia 25 października 2023 r.**

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KOSTRZYN
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2024**

I CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE

1. Celem głównym Roczno Programu Współpracy Gminy Kostrzyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024", zwanym dalej Programem, jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Kostrzyn oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Kostrzyn a ww. organizacjami.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - a) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Kostrzyn,
 - b) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
 - c) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
 - d) integracja organizacji pozarządowych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
 - e) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych oraz rozwój wolontariatu,
 - f) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

II ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Kostrzyn z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości - oznacza to, że Gmina Kostrzyn powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje te zapewniają ich wykonanie w sposób racjonalny, profesjonalny i terminowy,
2. suwerenności stron - oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą Kostrzyn a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
3. partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
4. efektywności - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
5. uczciwej konkurencji - oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
6. jawności - oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gmina Kostrzyn z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

III ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy Kostrzyn z organizacjami pozarządowymi jest:

1. realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy Kostrzyn,
3. określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

IV FORMY WSPÓŁPRACY

Gmina Kostrzyn podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi w formie:

1. powierzenia lub wspierania wykonania zadania zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
3. konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności tych organizacji,
4. promocji działalności organizacji pozarządowych w zakresie wykonywanych zadań.

V PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie a dotyczących zadań Gminy Kostrzyn.
2. Ustala się jako priorytetowe zadania, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w następujących dziedzinach:
 - a) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób edukacji,
 - b) wspieranie osób potrzebujących zapewnienie i dostarczenie żywności dla osób potrzebujących,
 - c) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej i etnicznej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - d) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - e) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
 - f) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
 - g) promocja i ochrona zdrowia,
 - h) wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - i) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa przyrodniczego,
 - j) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
 - k) ekologii,
 - l) turystyki i krajoznawstwa,
 - m) promocji i organizacji wolontariatu,
 - n) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
 - o) ratownictwo i ochrona zdrowia.

VI OKRES REALIZACJI

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań Gminy Kostrzyn w 2024 roku.

VII SPOSÓB REALIZACJI

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
 - a) zlecenie realizacji zadań Gminy Kostrzyn organizacjom pozarządowym, obejmuje w pierwszej kolejności zadania wpisujące się w dziedziny określone w dziale VI pkt. 2 i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych,
 - b) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz Gminy Kostrzyn,
 - c) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni,
 - d) otwarty konkurs ofert ogłasza się na stronie internetowej Gminy Kostrzyn www.kostrzyn.wlkp.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kostrzynie,
 - e) Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Gminy Kostrzyn opiniuje oferty konkursowe,
 - f) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje ostatecznie Burmistrz Gminy Kostrzyn w formie zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
 - g) zarządzenie jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
 - h) wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej gminy Kostrzyn www.kostrzyn.wlkp.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu miejskiego w Kostrzynie.
2. Współpraca Gminy Kostrzyn z organizacjami w ramach Programu Współpracy obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

VIII WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

W 2024 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem prognozuje się kwotę w wysokości **590 000,00 złotych** (słownie: pięćset dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100). Środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy Kostrzyn na 2024 rok.

IX SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Miernikami oceny realizacji Programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

1. liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
2. liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
3. liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
4. wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań,
5. łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;
6. wysokości dofinansowania uzyskanego ze środków Unii Europejskiej;

X INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU I JEGO KONSULTACJI

1. W miesiącu wrześniu 2023 roku komórka merytoryczna Urzędu Miejskiego w Kostrzynie podjęła prace nad projektem niniejszego Programu. Dokonano analiz związanych z kierunkami i zakresem możliwych działań podejmowanych przez Gminę Kostrzyn w obszarze współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,

o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Burmistrz Gminy Kostrzyn Zarządzeniem nr 633/2023 z dnia 30 sierpnia 2023 r., podjął konsultacje społeczne w sprawie „Rocznego Programu Współpracy Gminy Kostrzyn z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok. Konsultacje odbyły się w dniach od dnia 30.08.2023 roku do dnia 12.09.2023 roku. Odbyły się one w formie ankiety dostępnej w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Kostrzynie, na stronie internetowej www.kostrzyn.wlkp.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej poprzez zgłaszanie uwag i wniosków. Organizacje pozarządowe oraz podmioty uprawnione we wskazanym terminie nie wniosły uwag ani wniosków do konsultowanego programu współpracy, w związku z powyższym Burmistrz Gminy Kostrzyn sporządził sprawozdanie z przeprowadzenia konsultacji. Konsultacje zostaną przeprowadzone w sposób określony w uchwale nr XXXIX/348/2010 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 28 października 2010 r. w sprawie przyjęcia zasad i trybu przeprowadzania w Gminie Kostrzyn konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.).

XI TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Zadaniem Komisji Konkursowej jest opiniowanie ofert złożonych w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych.
2. Komisja powoływana jest Zarządzeniem Burmistrza Gminy Kostrzyn, w której wyznaczony zostaje Przewodniczący. Komisja składa się z maksymalnie 5 osób. W tym 3 przedstawicieli Burmistrza Gminy Kostrzyn oraz 2 osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 ze zm.).
3. Burmistrz Gminy Kostrzyn ogłasza nabór na potencjalnych członków Komisji reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy. Informację o naborze na potencjalnych członków Komisji umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej: www.kostrzyn.wlkp.pl.
4. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą w uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym i wydawać opinie.
5. Członkowie Komisji konkursowej nie pobierają wynagrodzenia.
6. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
7. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert odbywa się z udziałem oferentów. Na posiedzeniu z udziałem oferentów Komisja przedstawia liczbę i rodzaj złożonych ofert oraz ich wartość kwotową. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
8. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne określone w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie. W przypadku stwierdzenia, braków formalnych

- oferty, Komisja wzywa oferenta do ich uzupełnienia, w terminie 3 dni pod rygorem odrzucenia oferty,
- b) odrzuca oferty nie odpowiadające wymogom określonym w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie,
 - c) odrzuca oferty złożone po terminie wyznaczonym do złożenia ofert,
 - d) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie.
9. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez podanie określonej liczby punktów do karty oceny. Członkowie Komisji przyznają punkty, biorąc pod uwagę:
- możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy; 0-5 punktów,
 - przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; 0-5 punktów,
 - ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne; 0-5 punktów,
 - uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków; 0-5 punktów
 - uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządową lub podmiotów wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków; 0-5 punktów
 - w przypadku wspierania zadania, planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego; 0-5 punktów
10. Ocenę Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez poszczególnych członków Komisji. Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się ofertę, która uzyskała największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.
11. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
- oznaczenie miejsca i czasu rozstrzygnięcia konkursu,
 - imiona i nazwiska oraz funkcję członków Komisji Konkursowej,
 - liczbę zgłoszonych ofert,
 - wskazanie ofert odpowiadających wymogom określonym w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie, wraz z uzasadnieniem.
 - wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie lub w ogłoszeniu o konkursie albo zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
 - wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji,
 - informację o odczytaniu protokołu,
 - podpisy członków Komisji.
12. Protokół przekazuje się Burmistrzowi Gminy Kostrzyn. Stanowisko Komisji ma charakter opiniodawczy. Decyzję o wyborze najkorzystniejszych ofert i określenie kwoty przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz.