



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 6 listopada 2023 r.

Poz. 9619

UCHWAŁA NR LXXII/452/23 RADY GMINY MIEŚCISKO

z dnia 30 października 2023 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) w zw. z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, 951, 1688 i 1904), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872) oraz w wykonaniu § 3 ust. 2 pkt 2 uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Gminy Mieścisko wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Ochrony Zabytków.

2. Niniejsza uchwała nie narusza przepisów uchwały Nr VII/46/07 Rady Gminy Mieścisko z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 123, poz. 2859).

§ 2. O udzielenie dotacji może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwany dalej wnioskodawcą.

§ 3. 1. Dotacja może zostać przyznana do wysokości środków uzyskanych w ramach dofinansowania uzyskanego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Dotacja, o której mowa w § 1, może być udzielona w wysokości do 100% wartości wskazanej przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej „ustawą”, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o których mowa w art. 8 ustawy, lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ust. 5 ustawy.

3. Dotacja jest wypłacana w trybie i na zasadach wynikających z realizacji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w szczególności regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie, na podstawie promesy udzielonej Gminie Mieścisko przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji pomiędzy dotowanym a Gminą Mieścisko po zakończeniu realizacji zadania lub jego wydzielonego etapu.

§ 4. 1. Podstawą udzielenia dotacji, o której mowa w § 1, jest złożenie wniosku o przyznanie dotacji, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w § 1, należy dołączyć dokumenty wyszczególnione w formularzu wniosku.

3. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności – stanowi pomoc de minimis w rozumieniu:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnictwa (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45, z późn. zm.);
- 4) przepisów krajowych dotyczących udzielania pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, de minimis w rolnictwie i rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu dotacji, wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o niedotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

5. Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 5. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

§ 6. Wójt Gminy Mieścisko na podstawie udzielonych przez Bank Gospodarki Krajowej promes wstępnych przedkłada Radzie Gminy Mieścisko propozycje udzielenia dotacji z podaniem ich wysokości celem przyjęcia ich odrębną uchwałą Rady Gminy Mieścisko wskazującą na danego beneficjenta oraz kwotę dotacji dla danego beneficjenta.

§ 7. Zakres prac lub robót objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§ 8. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Gminą Mieścisko.

2. Umowa o przyznanie dotacji określać będzie co najmniej:

- 1) nazwę i szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonalności;
- 2) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
- 7) zasady promocji.

3. Po podpisaniu umowy o przyznanie dotacji wnioskodawca staje się Beneficjentem dotacji.

4. Jeżeli w wyniku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a wnioskodawca/dotowany jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, w tym całkowitych kosztów niekwalifikowalnych, tj. nakładów nie mieszczących się w katalogu nakładów określonych w art. 77 ustawy.

§ 9. Wójt Gminy Mieścisko ma prawo do kontroli realizowanego zadania zgodnie z umową o udzieleniu dotacji.

§ 10. W celu rozliczenia dotacji podmiot, któremu została przyznana dotacja, składa Wójtowi Gminy Mieścisko w terminie 30 dni od zakończenia inwestycji zestawieniem faktur lub rachunków za prace lub roboty objęte dotacją wraz z protokołem odbioru wykonanych prac lub robót.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mieścisko.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy Mieścisko
(-) Kamila Mazurek

Załącznik
do uchwały nr LXXII/452/23
RADY GMINY MIEŚCISKO
z dnia 30 października 2023 r.

WNIOSEK
proponowany do zgłoszenia do dofinansowania w formie dotacji
z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Dane wnioskodawcy

NAZWA WNIOSKODAWCY:
ADRES:
REGON:
NIP:
DANE ZABYTKU, NA KTÓRY SKŁADANY JEST WNIOSEK:
NAZWA ZADANIA INWESTYCYJNEGO:
OPIS INWESTYCJI ¹ :
PRZEWIDYWANY OKRES REALIZACJI (w miesiącach):
PRZEWIDYWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA INWESTYCJI:
PRZEWIDYWANA WARTOŚĆ INWESTYCJI:
DEKLAROWANA KWOTA UDZIAŁU WŁASNEGO:
PLANOWANY TERMIN OGŁOSZENIA POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO:

Dane osoby upoważnionej do kontaktu

Imię i nazwisko:
Telefon:
Adres e-mail:

Oświadczam, że znane są mi zapisy Regulaminu Rządowego Programu Odnowy Zabytków i w przypadku otrzymania dotacji w ramach Programu, zobowiązuje się do ich przestrzegania, z zastrzeżeniem, że szczegółowe zasady realizacji zadania określone zostaną w umowie o przyznaniu dotacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

¹ Opis inwestycji (max. 2500 znaków – bez spacji) – jest to pole tekstowe, w którym należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji inwestycji. Nie należy w tym polu powtarzać nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa inwestycji”. Inwestycje w tym polu należy opisać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania...”; należy opisać stopień zaawansowania prac przygotowawczych.