



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 6 listopada 2023 r.

Poz. 9627

UCHWAŁA NR XLVII/295/2023 RADY GMINY WAPNO

z dnia 30 października 2023 r.

w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Wapno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) Rada Gminy Wapno uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WAPNO z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok” w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wapno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Wapno
(-) Radosław Piechowiak

Załącznik do uchwały Nr XLVII/295/2023

Rady Gminy Wapno

z dnia 30 października 2023 r.

Roczny program współpracy Gminy Wapno z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Gmina Wapno dążąc do stworzenia demokratycznego ładu społecznego jako istotny czynnik uznaje budowę społeczeństwa obywatelskiego, którego bazą jest ścisłe partnerstwo między administracją a organizacjami pozarządowymi skupiającymi osoby wrażliwe społecznie. Priorytetem władz Gminy Wapno jest służenie mieszkańcom w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny. Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów efektywnego zarządzania Gminą. Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 2) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Wapno;
- 4) Dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.);
- 5) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) Sferze zadań publicznych – rozumie się przez to zadania wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) Programie – rozumie się przez to program współpracy Gminy Wapno z organizacjami pozarządowymi na 2024 r., zawierający szczegółowy katalog zadań publicznych, których wykonanie Gmina zamierza zlecić organizacjom pozarządowym i innym podmiotom uprawnionym;
- 8) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Wapno.

II. Cele programu

§ 3. Celami Rocznej Programu Współpracy będą przede wszystkim:

- 1) wzmocnianie potencjału organizacji;
- 2) rozwijanie partnerstwa publiczno-społecznego;
- 3) wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

§ 4. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi, służącego rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb mieszkańców.

§ 5. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspakajaniu potrzeb zbiorowych i podnoszeniu poziomu życia mieszkańców;
- 2) umocnienie lokalnych działań przez stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności Gminy;
- 3) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 4) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie;
- 5) otwarcie na innowacje, konkurencję poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji;
- 6) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć;
- 7) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 8) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami a Gminą.

§ 6. Cele realizowane są w szczególności przez:

- 1) udział organizacji pozarządowych w tworzeniu programu współpracy;
- 2) określenie priorytetowych zadań publicznych;
- 3) udział organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań;
- 4) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej;
- 5) podejmowanie wspólnych działań mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych.

III. Zasady współpracy**§ 7. Współpraca Samorządu Gminy Wapno z organizacjami odbywa się na zasadach:**

- 1) pomocniczości – samorząd Gminy uznaje prawo organizacji pozarządowych do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z nimi. Wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 2) Suwerenności stron – oznaczającej, że Gmina i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie;
- 3) partnerstwa – oznaczającej, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie, jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 4) efektywności – która polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność kosztów realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów, przy stworzeniu obiektywnych zasad konkurencji w ubieganiu się podmiotów o powierzenie jej wykonania zadania;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

IV. Zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 9. 1. Gmina współpracuje z organizacjami oraz innymi podmiotami w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

2. Wykaz planowanych na 2024 rok działań, w wybranych sferach publicznych (o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy), we współpracy z organizacjami pozarządowymi, opracowany został na podstawie wcześniejszych doświadczeń współpracy z organizacjami pozarządowymi.

V. Formy współpracy

§ 10. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w szczególności w formach:

- 1) zlecania organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub,
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XXXV/204/10 Rady Gminy Wapno z dnia 20 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli właściwych organów Gminy wraz z określeniem przedmiotu ich działania;
- 5) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 1259 ze zm.);
- 6) obejmowania patronatem przez Wójta przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 7) promocji osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych poprzez zamieszczenie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących nowych inicjatyw na stronach internetowych Urzędu Gminy Wapno;
- 8) informowania o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku, wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach ich rozstrzygnięć i o sposobie ich realizacji;
- 9) organizowania spotkań przedstawicieli Gminy z organizacjami pozarządowymi, w celu wymiany informacji na temat planowanych kierunków działań;
- 10) udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych otwartego konkursu ofert;
- 11) inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących jakość współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi;
- 12) angażowania organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
- 13) udostępniania organizacjom pozarządowym lokali z zasobów gminnych lub pomieszczeń Urzędu Gminy, w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 14) prowadzenia działalności doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych;
- 15) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 16) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą;
- 17) realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

§ 11. Ustala się na 2024 r. następujące zadania priorytetowe Gminy Wapno, które mogą być powierzone lub wspierane do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- 1) ochrona i promocja zdrowia:
 - a) niesienie pomocy osobom terminalnie chorym,
- 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:
 - a) festyn rekreacyjno-sportowy Srebrna Góra 2024.

VII. Okres realizacji programu

§ 12. Okres realizacji programu obejmuje realizację zadań publicznych we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i realizowany będzie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

VIII. Sposób realizacji programu

§ 13. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formę:

- 1) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wsparcia takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Dotacje, o których mowa w ust. 2 pkt 2, nie mogą być wykorzystane na:

- 1) budowę i zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarczą;
- 2) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym także wydatków na wynagrodzenie pracowników – poza zakresem realizacji zadania publicznego.

4. Przeprowadzenie otwartego konkursu ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt w formie zarządzenia;
- 2) ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wapno, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej Urzędu;
- 3) ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Gminy Wapno środków finansowych na realizację zadania;
- 4) decyzję o wyborze organizacji lub innych podmiotów, które uzyskują dotację i o wysokości dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia;
- 5) przed wydaniem zarządzenia, o którym mowa w pkt. 4 Wójt zasięga opinii komisji konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych ofert;
- 6) przy wyborze ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria oceny ofert:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta, w tym:
 - przygotowanie podmiotu do realizacji zadania (np. posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe zapewniające realizację zadania),
 - zakres i sposób realizacji zadania,
 - doświadczenie podmiotu w realizacji tego typu zadań,

- wiarygodność merytoryczna i finansowa podmiotu, oparta na ocenie zrealizowanych zadań zleconych przez Gminę w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania dotacji otrzymanych na ich realizację,

b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym:

- kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- wysokość środków własnych i pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania,
- rzeczowy i osobowy wkład własny w realizację zadania, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,

7) wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wapno, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej Urzędu;

8) warunkiem zlecenia przez Gminę zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą;

9) w przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana istnieje konieczność zmiany kosztorysu lub/i harmonogramu realizacji zadania, przed zawarciem umowy;

10) warunkiem zawarcia umowy dotacji jest: akceptacja przez strony postanowień umowy oraz złożenie przez oferenta harmonogramu lub/i korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana.

5. Organizacja lub inny podmiot może złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, zgodnie z art. 12 ustawy.

6. Wójt może zlecić realizację zadania publicznego w inny sposób niż w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 11 ust. 4. ustawy.

7. Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy Wójt może zlecić realizację zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację w trybie art. 19a ustawy, pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie gminy środków finansowych.

8. W sytuacjach wyjątkowych i losowych określonych w art. 11a ustawy realizacja zadania publicznego może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert.

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 14. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć kwotę dotacji:

- ochrona i promocja zdrowia – do 4 000,00 zł,
- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – do 4 000,00 zł.

§ 15. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na finansowanie programu współpracy określi uchwała budżetowa Gminy na 2024 r.

X. Sposób oceny realizacji programu

§ 16. 1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej, jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Wójt składa Radzie sprawozdanie z realizacji programu w ustawowym terminie.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,

- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
- 5) liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych realizowanych przez organizacje i różne podmioty,
- 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację poszczególnych zadań.

XI. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 17. 1. Program został utworzony na bazie projektu, który poddany został konsultacjom przeprowadzonym w sposób określony w uchwale Nr XXXV/204/10 Rady Gminy Wapno z dnia 20 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. W efekcie przeprowadzonych konsultacji nie wpłynęła uwaga/opinia do przedstawionego projektu uchwały.

3. Po przeprowadzeniu konsultacji, Wójt przedkłada stosowny projekt programu, w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przez Radę Gminy Wapno przed 30 listopada 2023 r.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 18. 1. Komisja konkursowa zwana opiniującą powoływana jest przez Wójta celem zaopiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

2. Komisję opiniującą w drodze zarządzenia powołuje Wójt, ustalając jej skład osobowy, liczebność i regulamin pracy.

3. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Wójta oraz przedstawiciele organizacji lub innych podmiotów, z wyłączeniem osób powiązanych z podmiotem składającym ofertę, co, do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.

4. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

6. Przewodniczący oraz członkowie komisji przed posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę.

7. W pracach komisji mogą uczestniczyć osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zaproszone przez Wójta lub komisję konkursową.

8. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

9. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie i w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

10. Ocena formalna dokonywana jest poprzez wypełnienie dla każdej oferty przygotowanego formularza.

11. Oferty niespełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 9 nie będą rozpatrywane.

12. Po dokonaniu oceny formalnej członkowie komisji dokonują indywidualnej oceny ofert wg kryteriów określonych zarządzeniem Wójta w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2024 r.

13. Po dokonaniu ocen, których mowa w ust. 12 komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia Wójtowi propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością przyznania dotacji.

14. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

15. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wapno oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.