



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 9 listopada 2023 r.

Poz. 9788

UCHWAŁA NR LXVIII/438/2023 RADY MIEJSKIEJ GMINY KOŹMINEK

z dnia 26 października 2023 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Koźminek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2024 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Rada Miejska Gminy Koźminek przyjmuje Program współpracy Gminy Koźminek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.) na **2024** rok w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Koźminek.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Włodzimierz Karasiński

Załącznik
do Uchwały Nr LXVIII/438/2023
Rady Miejskiej Gminy Koźminek
z dnia 26 października 2023 roku



**PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY KOŹMINEK
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
W ROKU 2024**

ROZDZIAŁ I**§ 1****Wstęp**

1. Ważną rolę w naszej społeczności odgrywają organizacje pozarządowe. Są one obok samorządu terytorialnego fundamentem współczesnego społeczeństwa w Polsce. Władze samorządowe i organizacje pozarządowe wykonują różne zadania, lecz łączy je nadrzędny, wspólny cel poprawa jakości życia mieszkańców.

Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania Gminą. Podstawowymi korzyściami takiej współpracy są między innymi:

- a) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
 - b) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
 - c) wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.
2. Celem głównym programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i podnoszeniu poziomu życia mieszkańców gminy.
3. Cel główny programu, o którym mowa w pkt. 2 realizowany jest poprzez cele szczegółowe, w szczególności przez:
- 1) udział organizacji pozarządowych w tworzeniu programu współpracy,
 - 2) określenie priorytetowych zadań publicznych,
 - 3) udział organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań,
 - 4) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej,
 - 5) podejmowanie wspólnych działań mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych.

§ 2**Postanowienia ogólne**

1. Program określa, formy, zasady, zakres współpracy organów samorządowych z organizacjami.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- a) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- b) **organizacji** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz osoby prawne, jednostki organizacyjne i stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- c) **programie** - rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Koźminek z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego w 2024 roku.”

- d) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Koźminek.

ROZDZIAŁ II**§ 3****Zasady współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- a) **pomocniczości** – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych,
- b) **suwerenności stron** - oznaczającej, że gmina i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
- c) **partnerstwa** – oznaczającej, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
- d) **efektywności** – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- e) **uczciwej konkurencji i jawności** – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

ROZDZIAŁ III**§ 4****Zakres przedmiotowy współpracy**

Współpraca z Podmiotami Programu dotyczy zadań określonych art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy realizowanych na rzecz jej mieszkańców w szczególności:

- 1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2. podtrzymywania i upowszechnienia tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 3. działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 4. ochrony i promocji zdrowia, w tym profilaktyki;
- 5. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 6. promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 7. działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 8. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 9. działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwoju przedsiębiorczości;
- 10. działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 11. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 12. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;

13. działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
14. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
15. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
16. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
17. turystyki i krajoznawstwa;
18. upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
19. ratownictwa i ochrony ludności;
20. działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
21. promocji i organizacji wolontariatu;
22. działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
23. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
24. działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie określonym w art. 4 ust 1 pkt. 1-32 a ustawy.

ROZDZIAŁ IV

§ 5

Formy współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w następujących formach:
 - 1) Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:
 - a) Powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
 - b) Wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 2) Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, w szczególności poprzez udział w organizowanych spotkaniach,
 - 3) Konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 4) Konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia,
 - 5) Tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów gminy wraz z określeniem przedmiotu ich działania,
 - 6) Umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
 - 7) Umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 1259 ze zm.),
 - 8) Udzielania pomocy organizacjom pozarządowym w zakresie informowania o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł.

ROZDZIAŁ V**§ 6****Priorytetowe zadania publiczne**

1. Rada Miejska Gminy Koźminek uznaje, że do zadań priorytetowych w roku **2024** do realizacji przez partnerów Programu należy sfera zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, obejmująca min. zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) promocji i organizacji wolontariatu;
- 3) ochrony i promocji zdrowia;
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 6) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 7) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 8) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 11) turystyki i krajoznawstwa;
- 12) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 13) ratownictwa i ochrony ludności;
- 14) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;

ROZDZIAŁ VI**§ 7****Okres realizacji Programu**

Program obowiązuje od **1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.**

ROZDZIAŁ VII**§ 8****Sposób realizacji Programu**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
2. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Burmistrza Gminy Koźminek i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie gminy.

ROZDZIAŁ VIII**§ 9****Wysokość środków budżetowych**

1. Planowana wysokość środków budżetowych przewidzianych na realizację zadań programowych, a w szczególności na zlecenie zadań gminy organizacjom wynosi **245 000 zł**, kwota ta może ulec zmianie w związku z korektami budżetu Gminy Koźminek na rok **2024**.
2. Udzielenie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe przyznawane jest po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok.
3. Przekazywanie środków nastąpi po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego.
4. Organizacja pozarządowa otrzymująca środki finansowe zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ IX**§ 10****Głównymi podmiotami realizującymi program są:**

- 1) Rada Miejska Gminy w Koźminku w zakresie kreowania polityki społecznej gminy oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację.
- 2) Burmistrz Gminy Koźminek w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miejską Gminy Koźminek.
- 3) Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne w oparciu o podpisane umowy z gminą.

ROZDZIAŁ X**§ 11****Ocena realizacji programu**

1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Burmistrz Gminy Koźminek przedłoży Radzie Miejskiej Gminy Koźminek do dnia 31 maja następującego po każdym roku obowiązywania programu sprawozdanie z jego realizacji.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 2 zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:
 - a) Liczba organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego,
 - b) Liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych, liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
 - c) Liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
 - d) Liczba form współpracy pozafinansowej gminy z organizacjami pozarządowymi,
 - e) Liczba przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe objętych patronatem Burmistrza Gminy Koźminek,

- f) Wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań.

ROZDZIAŁ XI

§ 12

Powstanie programu współpracy

1. Program powstał przy współpracy z organizacjami pozarządowymi w oparciu o uchwałę Nr III/11/2018 Rady Gminy Koźminek z dnia 7 grudnia 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie gminy Koźminek z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego.

2. Lista zagadnień, wymienionych w pkt. 1, informuje partnerów Programu o podstawowych priorytetowych kierunkach działań w roku **2024**, jednak nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy.

Do pozostałych kryteriów należą:

- a) wiarygodność,
- b) wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów,
- c) nowatorstwo metod działania,
- d) oraz posiadane zasoby.

3. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

ROZDZIAŁ XII

§ 13

Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa powołana jest zarządzeniem Burmistrza Gminy Koźminek, w celu opiniowania złożonych ofert, w ramach otwartych konkursów ofert, na realizację zadań publicznych określonych w Programie.
2. Burmistrz Gminy Koźminek ogłasza nabór przedstawicieli Podmiotów Programu, na członków Komisji konkursowej opiniującej oferty. Kandydatów na członków Komisji konkursowej zgłaszają Podmioty Programu.
3. Każdy z kandydatów na członka Komisji konkursowej winien spełniać następujące kryteria:
 - a) wyrazić zgodę na udział w pracach Komisji konkursowej;
 - b) być obywatelem RP i korzystać z pełni praw publicznych;
 - c) posiadać doświadczenie w zakresie współpracy z administracją publiczną w realizacji zadań publicznych oraz w zakresie działalności Podmiotów Programu;

- d) wyrazić zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- 4. Zgłoszenie kandydata należy dokonać w formie pisemnej na formularzu zgłoszeniowym.
- 5. W skład Komisji konkursowej wchodzi:
 - a) minimum dwie osoby wskazane przez organizację z wyłączeniem osób wskazanych przez organizację biorące udział w konkursie;
 - b) minimum dwie osoby będące przedstawicielami Burmistrza.
- 6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizację w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2 da ustawy.
- 7. Do prac Komisji konkursowej może zostać zaproszona z głosem doradczym osoba posiadająca specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
- 8. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie bierze udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

§ 14

- 1. Udział w pracach Komisji konkursowej jest bezpłatny.
- 2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych w § 13 ust.5 pkt 2 Programu, jeżeli:
 - a) Żaden Podmiot Programu nie wskaże osób do składu Komisji Konkursowej,
 - b) Wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji konkursowej,
 - c) Wszystkie powołane w skład Komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2 d lub art. 15 ust 2 f ustawy.
- 3. Posiedzenie zwołuje pracownik Referatu Ogólnego. O terminach posiedzenia członków Komisji powiadamia się w sposób zwyczajowo przyjęty.
- 4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
- 5. Posiedzenia Komisji konkursowej są ważne, gdy uczestniczą w nich co najmniej połowa jej składu.

§ 15

- 1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej na karcie oceny, której wzór określa zarządzeniem Burmistrza.
- 2. Oceny formalnej dokonuje pracownik Referatu Ogólnego, zajmujący się zakresem zadań, którego dotyczy konkurs.
- 3. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego Konkursu ofert.

4. Z prac Komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:
 - a) Wykaz zgłoszonych ofert;
 - b) Propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym proponowany podział środków przewidzianych ogłoszeniem w otwartym konkursie ofert pomiędzy poszczególne oferty.
5. Protokół Komisji konkursowej podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej posiedzeniu.
6. Burmistrz dokonuje ostatecznego wyboru oferty wraz z decyzją w wysokości kwoty przyznanej dotacji w formie zarządzenia.
7. Zarządzenie Burmistrza Gminy Koźminek jest podstawą do zawarcia umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenie.

§ 16

1. Komisja konkursowa może zaproponować zmniejszenie zakresu realizacji zadania oraz kwoty dotacji w stosunku do złożonej oferty. Zmiana zakresu realizacji zadania nie może naruszyć istoty zdania przedstawionego w ofercie. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przez oferenta.
2. Komisja może zaproponować niższą kwotę dofinansowania niż wnioskowana kwota w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za niekwalifikowane, nieuzasadnione lub zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi. Powyższa zmiana wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przed podpisaniem umowy.

ROZDZIAŁ XIII

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Organizacja w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o dofinansowaniu zadania ze środków budżetowych Gminy Koźminek.
2. Organizacje są reprezentantem społeczności lokalnej, wyrazicielem potrzeb, dążeń i oczekiwań tej społeczności. Dzięki organizacjom pożytku publicznego samorządy mają możliwość informowania społeczeństwa, jak również mają możliwość odbierania informacji od obywateli.