



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 9 listopada 2023 r.

Poz. 9802

UCHWAŁA NR LVI/531/23 RADY POWIATU KOŚCIAŃSKIEGO

z dnia 25 października 2023 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Kościańskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 w zw. z art. 55 oraz art. 56 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) Rada Powiatu Kościańskiego, uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Kościańskiemu lub podległym jednostkom organizacyjnym, z wyłączeniem należności powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Powiatowi ustawami.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to zaległe, mające charakter cywilnoprawny, należności pieniężne (należność główna) przypadające od dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień umorzenia, odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty, a jeżeli należność główna została zapłacona – suma należności ubocznych;
- 2) wierzycielu – rozumie się przez to Powiat Kościański i jego jednostki organizacyjne;
- 3) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która posiada należność pieniężną w stosunku do Powiatu Kościańskiego lub jego jednostek organizacyjnych;
- 4) uldze – oznacza to umorzenie w całości lub części, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych;
- 5) jednostki organizacyjne – rozumie się przez to jednostki budżetowe oraz powiatowe służby, inspekcje i straże;
- 6) organie uprawnionym – należy przez to rozumieć wierzyciela lub osoby albo podmioty wskazane w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielania ulg;
- 7) ważny interes dłużnika – rozumie się przez to względy społeczne lub sytuację majątkową i finansową dłużnika, przy których zapłata należności pieniężnych, bądź ich części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu lub dalszemu funkcjonowaniu dłużnika jako osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej;

- 8) wniosku – rozumie się przez to wniosek o udzielenie ulgi należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Kościańskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, który może zostać złożony na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały;
- 9) kompletnym wniosku – oznacza to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy;
- 10) przedsiębiorcy – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 11) przedsiębiorcy prowadzącym działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych – oznacza to podmiot prowadzący działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 12) dniu udzielenia pomocy – oznacza dzień, w którym dłużnik ubiegający się o pomoc nabył prawo do jej otrzymania, to dzień wydania decyzji;
- 13) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);

§ 3. 1. Organami uprawnionymi do umarzania, odraczania terminu spłaty i rozkładania na raty spłaty należności cywilnoprawnych są:

- 1) Zarząd Powiatu Kościańskiego - bez względu na wysokość należności pieniężnej z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 pkt 2 niniejszej uchwały;
- 2) kierownik jednostki organizacyjnej - do należności pieniężnych przypadających tej jednostce, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 4 000 złotych.

2. Organ uprawniony do umarzania należności głównej jest również właściwy do umarzania odsetek od należności głównej oraz należności ubocznych.

§ 4. 1. Postępowanie w sprawie udzielenia ulg w spłacie należności pieniężnych wszczyna się na wniosek dłużnika lub z urzędu.

2. Określa się wzór formularza wniosku, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały. Wniosek o udzielenie ulgi podlega również rozpatrzeniu jeżeli złożony zostanie bez zastosowania ustalonego formularza.

3. Określa się wzór informacji o stanie majątkowym osoby fizycznej występującej z wnioskiem. Wzór informacji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Na wniosek dłużnika:

- 1) należności pieniężne mogą być umarzane w całości – w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- 2) należności pieniężne mogą być umarzane w części – w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna/lub w takiej części, jaka wynika z podjętej przez organ uprawniony decyzji.

§ 6. 1. Na wniosek dłużnika, w przypadku uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, terminy spłaty całości lub części należności pieniężnych mogą zostać odroczone lub płatność całości lub części należności pieniężnych może zostać rozłożona na raty.

2. Okres odroczenia terminu zapłaty należności pieniężnych nie może być dłuższy niż 6 miesięcy od dnia udzielenia pomocy, a w przypadku rozłożenia płatności na raty – nie może być dłuższy niż 48 miesięcy, licząc od dnia udzielenia pomocy.

3. Za okres odroczenia terminu płatności lub rozłożenia należności pieniężnych na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności pieniężnych, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pieniężna pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od pierwotnej daty wymagalności należności pieniężnej. Za zachowanie terminu zapłaty uważa się datę faktycznego wpływu należności pieniężnej na rachunek bankowy Powiatu Kościańskiego lub jednostki organizacyjnej.

5. Należności pieniężnych przypadających Powiatowi Kościańskiemu lub jego jednostce organizacyjnej, nie dochodzi się, jeśli kwota wraz z odsetkami nie przekracza 65,00 zł, to jest średnich kosztów egzekucji należności prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego.

6. Przepisu ust. 5 nie stosuje się do należności pieniężnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami oraz programów, projektów i zadań finansowanych z udziałem środków europejskich, których zasady dochodzenia określa odrębna uchwała.

7. Nie dochodzi się należności pieniężnej z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, jeżeli jej kwota nie przekracza 65,00 zł, to jest średnich kosztów egzekucji należności prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego.

§ 7. 1. W przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 1 i § 6 ust. 1 uchwały, a także w przypadku, o którym mowa w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 roku, poz. 1270 ze zmianami) udzielenie przedsiębiorcy ulg w spłacie należności pieniężnych, poprzez ich umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty, stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje na zasadach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013.

2. Całkowita wartość pomocy de minimis przyznana jednemu przedsiębiorcy w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie może przekroczyć równowartości 200.000 euro, a w sektorze transportu drogowego towarów 100.000 euro.

3. W przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 1 i § 6 ust. 1 uchwały, udzielenie przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych ulg w spłacie należności pieniężnych, poprzez ich umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty, stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje na zasadach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013.

4. Całkowita wartość pomocy de minimis przyznana jednemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie może przekroczyć 20 000 euro.

5. W przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 1 i § 6 ust. 1 uchwały, udzielenie przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie rybołówstwa i akwakultury ulg w spłacie należności pieniężnych, poprzez ich umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty, stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje na zasadach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014.

6. Całkowita wartość pomocy de minimis przyznana jednemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie rybołówstwa i akwakultury w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie może przekroczyć 30 000 euro.

§ 8. 1. Wniosek, o którym mowa w § 5 ust. 1 i w § 6 ust. 1, powinien zawierać:

- 1) w przypadku dłużnika niebędącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL;
- 2) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: imię i nazwisko dłużnika, adres prowadzenia działalności gospodarczej oraz NIP lub nazwę dłużnika, adres siedziby, NIP oraz REGON;
- 3) sprecyzowanie i uzasadnienie wniosku;
- 4) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności;
- 5) określenie ilości rat oraz terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty;
- 6) dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej pomocy, w tym w szczególności w przypadku osób fizycznych oświadczenie o sytuacji majątkowej i rodzinnej, źródła i rozmiary osiąganego dochodu, posiadany majątek, dochody osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, a w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą bilans i rachunek zysków i strat z ostatnich

trzech lat podatkowych lub podatkową ksiązkę przychodów i rozchodów w kserokopiach uwierzytelnionych przez przedsiębiorcę.

2. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dłużnik zobowiązany jest do przedstawienia organowi uprawnionemu do udzielania pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, określonych w § 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.3),
- 3) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 4) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, określonych w § 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

3. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne, w szczególności w zakresie nieudokumentowania wskazanej we wniosku podstawy do zastosowania ulgi, organ uprawniony wzywa dłużnika do usunięcia braków w terminie 7 dni wraz z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

4. Organ uprawniony zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu jego wniosku bez rozpatrzenia.

5. Udzielenie pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie potwierdza się wydaniem zaświadczenia o pomocy de minimis zgodnie z § 2 - § 4 rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, wydanym na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

§ 9. 1. Umorzenie należności pieniężnych może nastąpić z urzędu w okolicznościach wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności pieniężne mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 10. 1. W przypadku, o którym mowa w art. 56 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy o finansach publicznych, umorzenie należności pieniężnych następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

2. W przypadku, o którym mowa w art. 56 ust. 1 pkt 3 ustawy o finansach publicznych, umorzenie należności pieniężnych może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli, wówczas gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

3. Udzielenie ulgi powinno być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które powinno wykazać co najmniej jedną z przesłanek do jej zastosowania.

§ 11. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają Staroście Kościańskiemu roczne sprawozdanie o udzielonych ulgach w spłacie należności pieniężnych na zasadach określonych w niniejszej uchwale w terminie do 31 stycznia następnego roku po roku, w którym udzielono ulg.

2. Sprawozdanie o udzielonej pomocy publicznej sporządza się na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

§ 12. 1. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, tj. do dnia 30 czerwca 2024 r.

2. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w rolnictwie udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013, tj. do dnia 30 czerwca 2028 r.

3. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w rybołówstwie i akwakulturze udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014, tj. do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kościańskiego.

§ 14. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc:

- Uchwała Nr XXXVII/353/10 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 16.06.2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym oraz
- Uchwała Nr XXXI/300/17 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 22.11.2017 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) Iwona Bereszyńska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LVI/531/23
Rady Powiatu Kościańskiego
z dnia 25 października 2023 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE ULGI W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH
MAJĄCYCH CHARAKTER CYWILNOPRAWNY**

przypadających Powiatowi Kościańskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym

Kościan, dnia

WNIOSKODAWCA

.....
.....

PESEL*

NIP*

REGON*

ORGAN UPRAWNIONY DO UDZIELENIA ULGI

.....
.....
.....

Na podstawie Uchwały Nr Rady Powiatu Kościańskiego z dnia w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Kościańskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym.

w związku z wystąpieniem przesłanki: ważny interes dłużnika, interes publiczny, względy społeczne, względy gospodarcze*

wnoszę o udzielenie ulgi: umorzenie/ odroczenie/ rozłożenie na raty* spłaty należności pieniężnej z tytułu:

.....

w wysokości (razem kwota wnioskowanej ulgi) zł

należność główna zł

odsetki za zwłokę zł

koszty egzekucyjne / inne zł

Propozycja wnioskodawcy w sprawie udzielenia ulgi w formie odroczenia bądź rozłożenia na raty należności pieniężnej.

Termin odroczenia spłaty zł

Ilość rat

Kwota raty / rat zł

Termin spłaty rat

Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki (dowody uzasadniające żądanie):

.....
.....
.....
.....
.....

Adres do korespondencji

.....
.....
.....

Oświadczam, że wymienione we wniosku zadłużenie w całości uznaję.

.....

Podpis Wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LVI/531/23
 Rady Powiatu Kościańskiego
 z dnia 25 października 2023 r.

INFORMACJA O STANIE MAJĄTKOWYM

osoby fizycznej występującej z wnioskiem o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Kościańskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym

I. Dane osoby składającej informację majątkową:

.....
.....
.....

(nazwisko, imię, adres, nazwa)

PESEL*

NIP*

REGON*

II. Działalność gospodarcza

.....
.....
.....

(rodzaj prowadzonej działalności, siedziba)

III. Źródło utrzymania* (do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku)

a) Źródła i wielkość dochodów własnych:

ze stosunku pracy

umowy zlecenia lub o dzieło

dochody z prowadzonej działalności gospodarczej

emerytura, renta

zasiłek dla bezrobotnych

zasiłek chorobowy, macierzyński, rehabilitacyjny

stypendia, dopłaty, nagrody i inne (podać jakie)

dochody z najmu

b) Źródła i wielkość przychodów:

dodatek mieszkaniowy

świadczenia z pomocy społecznej (zasiłek stały, celowy)

zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne itp.

alimenty

prace dorywcze

inne (podać jakie)

c) Przychody z praw majątkowych (prawa autorskie, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego itp.

.....

.....

.....

d) Łączny miesięczny dochód wnioskodawcy

(suma kwot z pkt. III)

IV. Źródło utrzymania osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym*

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Wiek	Stopień pokrewieństwa, powinowactwa	Źródło utrzymania	Wysokość miesięcznych dochodów netto
Łączny dochód netto w gospodarstwie domowym bez wnioskodawcy					

Pouczenie: w kolumnach 5 i 6 (należy wpisać źródła utrzymania – średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, np. wynagrodzenie ze stosunku pracy, prowadzenie działalności gospodarczej, emerytura, renta, zasiłek z opieki społecznej, zasiłek dla bezrobotnych, inne formy pomocy np. dodatek mieszkaniowy, bezpłatne posiłki itp.)

V. Dochód na osobę w gospodarstwie domowym

.....

(suma kwot punktu III d i IV kolumna 6 – łączny dochód w gospodarstwie domowym bez wnioskodawcy –podzielona przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wraz z wnioskodawcą)

VI. Majątek ruchomy (podać dane dotyczące powierzchni, położenia, księgi wieczystej, tytułu prawnego)

dom jednorodzinny/ wielorodzinny

mieszkanie spółdzielcze lokatorskie/ własnościowe

mieszkanie komunalne

mieszkanie – własność

działka budowlana

pozostałe grunty

gospodarstwo rolne

inne nieruchomości

VII. Składniki mienia ruchomego (w przypadku pojazdów: rodzaj (osobowy, ciężarowy, specjalny), marka, model, typ, rok produkcji, numer rejestracyjny)

pojazdy

inne ruchomości o wartości rynkowej powyżej 5.000 zł

.....

VIII. Zasoby pieniężnej

środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej

środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej

papiery wartościowe

(wymienić jakie, łączna kwota)

IX. Struktura wydatków* (nie dotyczy wydatków stanowiących koszty uzyskania przychodu z działalności gospodarczej. Do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne wydatki, obliczone na podstawie wydatków z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku)

czynsz

energia elektryczna, gaz

woda, ścieki

koszty ogrzewania mieszkania

rozmowy telefoniczne, Internet

alimenty (wysokość zasądzona)

zaciągnięte kredyty

.....

(rodzaj kredytu, np. mieszkaniowy, konsumpcyjny, inwestycyjny itp.,okres)

kredytowania, wysokość rat, saldo pozostałe do spłaty)

inne wydatki
.....
.....

(wymienić jakie, podać ich wysokość)

a) łączne miesięczne wydatki

(suma kwot z pkt. IX)

X. Wydatki na osobę w gospodarstwie domowym

.....

(kwota pkt. IXa podzielona przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)

Oświadczam, że dane i informacje zawarte w niniejszej informacji o stanie majątkowym są pełne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(imię i nazwisko)

.....

podpis osoby składającej oświadczenie)

.....

(miejscowość, data)

*** Należy dołączyć dokumenty:**

1) potwierdzenie wysokości uzyskiwanych dochodów wnioskodawcy – pkt III, osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym – pkt IV, bilans, rachunek zysków i strat, deklaracja, zeznanie CIT, informacja, zeznanie, rozliczenie PIT za rok poprzedzający złożenie wniosku,

2) potwierdzające wysokość ponoszonych wydatków – pkt IX, rachunki, faktury itp. z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

Niniejsza informacja stanowi załącznik do wniosku z dnia

złożonego do

(nazwa organu uprawnionego do udzielenia ulgi)