



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 13 listopada 2023 r.

Poz. 9877

UCHWAŁA NR LXIII/505/2023 RADY MIEJSKIEJ W KRZYŻU WIELKOPOLSKIM

z dnia 26 października 2023 r.

w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Krzyż Wielkopolski z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2024

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2023 poz. 40 ze zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2023 poz. 571), Rada Miejska w Krzyżu Wielkopolskim uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się "Program współpracy Gminy Krzyż Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2023 poz. 571) na rok 2024", w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzyża Wielkopolskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Jarosław Libera

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXIII/505/2023

Rady Miejskiej w Krzyżu Wielkopolskim

z dnia 26 października 2023 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KRZYŻ WIELKOPOLSKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2024

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) programie współpracy – należy przez to rozumieć program współpracy gminy Krzyż Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
- 3) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 4) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;
- 5) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 6) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krzyż Wielkopolski;
- 7) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krzyżu Wielkopolskim;
- 8) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Krzyża Wielkopolskiego;
- 9) urzędzie miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Krzyżu Wielkopolskim;
- 10) stronie internetowej Gminy – należy przez to rozumieć stronę internetową Gminy Krzyż Wielkopolski dostępną pod adresem www.krzyz.pl

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe

§ 2. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi. Cel ten jest realizowany w szczególności poprzez:

- 1) wspomaganie lokalnych działań przez stworzenie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności Gminy;
- 2) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między gminą, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) promocja postaw obywatelskich;
- 4) poprawę jakości życia mieszkańców Gminy poprzez zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 6) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych poprzez wspieranie i powierzanie im realizacji zadań publicznych;
- 7) integracja organizacji z terenu Gminy Krzyż Wielkopolski.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – zgodnie z którą gmina powierza podmiotom programu realizację zadań publicznych w zakresie, w jakim znają one najlepiej potrzeby wspólnoty lokalnej i mogą zrealizować je najbardziej efektywnie, uzyskując najlepsze efekty z poniesionych nakładów;
- 2) suwerenności stron – co oznacza, poszanowanie niezależności, odrębności i autonomii podmiotów realizujących program;
- 3) partnerstwa – oznacza, że współpraca opiera się o wzajemny szacunek, rzetelność w relacjach i uznanie równorzędności stron w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobu ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych;
- 4) efektywności – w myśl której gmina i podmioty dążą do osiągnięcia jak najlepszych możliwych, a zarazem wymiernych efektów w realizacji zadań publicznych, Gmina Krzyż Wielkopolski oczekuje od organizacji współpracujących sporządzania właściwej dokumentacji projektowej, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza równe szanse dla wszystkich podmiotów podejmujących współpracę, w tym w zakresie równego dostępu do środków publicznych;
- 6) jawności o zamiarach, celach i wysokości środków planowanych na realizację zadań.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 4. Zakres zadań, które będą realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi:

- 1) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz osób niepełnosprawnych;
- 2) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 4) działalność z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 5) zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia;
- 6) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 7) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 8) działalność charytatywna;
- 9) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 10) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 11) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 12) zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa;
- 13) promocja i organizacja wolontariatu;
- 14) działania z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 15) działania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne

§ 5. Określa się następujące priorytetowe zadania publiczne na rok 2024 w zakresie:

- 1) działania na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych, w szczególności:
 - a) wzbogacenie oferty dla osób starszych lub niepełnosprawnych,
 - b) działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa osób starszych w życiu Gminy Krzyż Wielkopolski,

- c) zwiększenie społecznego zrozumienia i akceptacji osób starszych,
 - d) działania na rzecz tworzenia wizerunku Gminy Krzyż Wielkopolski, jako przyjaznej osobom starszym i niepełnosprawnym;
- 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w szczególności:
- a) rozwój fizyczny dzieci i młodzieży poprzez organizację (udział) w zajęciach sportowych,
 - b) organizację zajęć sportowych dla osób niepełnosprawnych,
 - c) przeciwdziałanie zjawisku wykluczenia społecznego i marginalizacji społecznej poprzez aktywny udział dzieci i młodzieży w zajęciach sportowych,
 - d) rozpowszechnianie otwartych imprez sportowych i kulturalnych dla mieszkańców Gminy Krzyż Wielkopolski,
 - e) udział dzieci i młodzieży w imprezach i zawodach sportowych;
 - f) organizację zajęć sportowych dla mieszkańców Gminy Krzyż Wielkopolski;
- 3) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
- a) organizowanie zajęć w formie: warsztatów kulturalnych, wystaw, gier terenowych,
 - b) organizowanie wydarzeń kulturalnych;
- 4) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
- a) profilaktyka (edukacja) w tym profilaktyka przeciwalkoholowa, przeciwdziałanie narkomanii i innym uzależnieniom,
 - b) wspieranie honorowego krwiodawstwa,
 - c) działania mające na celu poprawę jakości życia osób starszych,
 - d) promocja zdrowego stylu życia m.in. zdrowego odżywiania poprzez organizację przedsięwzięć prozdrowotnych skierowanych do wszystkich mieszkańców gminy lub wybranej grupy społecznej gminy,
 - e) działania mające na celu edukację dzieci i młodzieży w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- 5) w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:
- a) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja zajęć rekreacyjno-kulturalnych;
- 6) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:
- a) działania promujące dzieci i młodzież wybitnie uzdolnioną,
 - b) działania zapewniające zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
 - c) organizacja konkursów językowych,
 - d) organizacja konkursów tematycznych,
 - e) organizacja warsztatów edukacyjnych i szkoleń dla dzieci i młodzieży;
- 7) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

Rozdział 6.

Formy współpracy

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może przybierać formy finansowe lub pozafinansowe.

§ 7. Finansowe formy współpracy wiążą się ze zlecaniem organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych i obejmują:

- 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 3) składane oferty na realizację zadań publicznych winny zawierać co najmniej 10 % wkładu własnego wyliczonego do wartości całkowitej zadania.

§ 8. Pozafinansowe formy współpracy obejmują w szczególności:

- 1) prowadzenie i aktualizowanie ogólnodostępnej bazy danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych do realizacji zadaniach:
 - a) organizowane będą regularne spotkania (co najmniej 1 raz w roku) Burmistrza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - b) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego prowadzony będzie kalendarz imprez i przedsięwzięć organizowanych przez organizacje pozarządowe oraz Gminę i jej jednostki organizacyjne zawierający co najmniej następujące informacje: organizator przedsięwzięcia, data przedsięwzięcia, adresaci przedsięwzięcia, krótki opis. Organizacje zainteresowane zamieszczeniem informacji w kalendarzu zobowiązane są dostarczyć ww. informacje do pracownika zajmującego się współpracą z organizacjami obywatelskimi w gminie Krzyż Wielkopolski.
- 3) przekazywanie informacji o realizacji zadań publicznych za pośrednictwem mediów lokalnych i regionalnych,
- 4) informowanie o realizacji programu, w szczególności o realizowanych w danym roku zadaniach publicznych i o otwartych konkursach ofert,
- 5) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją programu,
- 6) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących działalności organizacji pozarządowych,
- 7) zachęcanie i wspieranie organizacji pozarządowych do rejestracji i prowadzenia działalności gospodarczej poprzez szkolenia i doradztwo,
- 8) udostępnianie materiałów informacyjnych i promocyjnych Gminy,
- 9) udzielanie w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności poradnictwa i doradztwa w zakresie realizowanych zadań,
- 10) pomoc w pozyskiwaniu innych źródeł finansowania.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 9. Niniejszy program współpracy będzie realizowany od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

Rozdział 8.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 10. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu na rok 2024 ustala się w kwocie 220 000,00 zł (słownie: dwieście dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

Rozdział 9.

Sposób realizacji programu i sposób oceny realizacji programu

§ 11. Sposób realizacji programu:

- 1) Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert i w trybie małych zleceń.
- 2) Gmina może zawierać z organizacjami pozarządowymi umowy o wsparcie lub powierzenie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony, tj. nie dłuższy niż okres obowiązywania niniejszego Programu, a w przypadku trybu małych zleceń na czas realizacji zadania publicznego nie dłuższy niż 90 dni, mieszczący się w terminie do dnia 31 grudnia 2024 r.

- 3) Jednorazowo w trybie małych zleceń można przyznać organizacji pozarządowej na realizację zadania publicznego kwotę nieprzekraczającą 10 000,00 zł. Łączna maksymalna kwota środków finansowych przekazana jednej organizacji w trybie z pominięciem procedury konkursu, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł.

§ 12. Podmiotami realizującymi postanowienia niniejszego programu są w szczególności:

- 1) Rada Miejska w Krzyżu Wielkopolskim;
- 2) Burmistrz Krzyża Wielkopolskiego;
- 3) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy;
- 4) stanowisko ds. oświaty i pożytku publicznego;
- 5) jednostki organizacyjne Gminy Krzyż Wielkopolski.

§ 13. Z realizacji programu pracownik prowadzący sprawy z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi sporządza sprawozdanie nie później niż do końca maja następnego roku. Sprawozdanie przedstawiane jest Burmistrzowi Krzyża Wielkopolskiego, a Burmistrz przedstawia je Radzie Miejskiej oraz organizacjom pozarządowym. Sprawozdanie zamieszczane jest również na stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 14. Miernikami efektywności programu są:

- 1) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne we współpracy z Gminą,
- 2) liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
- 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
- 4) procentowy udział środków finansowych przeznaczonych na realizację tych zadań w budżecie Gminy (po zrealizowaniu budżetu),
- 5) łączna wielkość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców.

Rozdział 10.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 15. 1) Projekt programu współpracy był opracowany przez Referat Ogólno-administracyjny Urzędu Miejskiego w Krzyżu Wielkopolskim.

- 2) Projekt programu współpracy był przedmiotem konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.
- 3) Konsultacje, o których mowa w ust. 1 przeprowadzono w sposób określony Uchwałą Nr XL/375/2010 Rady Miejskiej w Krzyżu Wielkopolskim z dnia 28 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 16. 1) Oferty złożone w otwartym konkursie ofert przez organizacje opiniuje powołana przez Burmistrza Krzyża Wielkopolskiego komisja konkursowa zwana dalej Komisją. W skład komisji konkursowej powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, biorące udział w konkursie.

- 2) Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione art. 3 ust. 3 jedynie w przypadkach określonych ustawą.

- 3) Funkcję przewodniczącego komisji konkursowej pełni jeden z przedstawicieli gminy, wskazany przez burmistrza.
- 4) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
- 5) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Burmistrz Krzyża Wielkopolskiego.
- 6) Opinię Komisji poprzedza głosowanie jawne, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
- 7) Jeśli jest to konieczne do wyrażenia opinii, komisja wzywa oferenta do złożenia wyjaśnień.
- 8) W przypadku braków formalnych komisja konkursowa wzywa oferenta do ich usunięcia, w wyznaczonym terminie, w granicach przewidzianych ustawą.
- 9) Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący:
 - a) liczbę zgłoszonych ofert,
 - b) opinię w zakresie spełniania przez oferty warunków konkursu oraz ich jakości merytorycznej.
- 10) Protokół prac komisji konkursowej podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej posiedzeniu.
- 11) Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

Rozdział 12.

Postanowienia końcowe

§ 17. W sprawach dotyczących realizacji programu współpracy mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności:

- 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571),
- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.),
- 3) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057),
- 4) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2055),
- 5) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.),
- 6) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.).