



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 13 listopada 2023 r.

Poz. 9901

UCHWAŁA NR LVII/297/2023 RADY MIEJSKIEJ WIELICHOWA

z dnia 30 października 2023 r.

w sprawie programu współpracy Gminy Wielichowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2024

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 5 a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571) Rada Miejska Wielichowa uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy Gminy Wielichowo z organizacjami pozarządowymi, oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wielichowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) Genowefa Feldgebel

Załącznik do uchwały Nr LVII/297/2023

Rady Miejskiej Wielichowa

z dnia 30 października 2023 r.

Program współpracy Gminy Wielichowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Wielichowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Wielichowa;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571.);
- 3) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) Programie - należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Wielichowo z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024;
- 5) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art.13 ustawy, w którym uczestniczą organizacje pozarządowe i inne podmioty.

Rozdział 2.

Cele główne i szczegółowe programu

§ 2. 1. Celem współpracy Gminy Wielichowo z organizacjami na rok 2024 jest wzmocnienie ich potencjału oraz rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego,

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez umacnianie w świadomości mieszkańców poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję,
- 4) wzmacnianie merytoryczne i instytucjonalne organizacji.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy Wielichowo z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

Rozdział 4.

Zakres i formy współpracy

§ 4. 1. Współpraca Gminy Wielichowo z organizacjami odbywać się będzie głównie w formie:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych finansowanych ze środków budżetu Gminy na zasadach określonych w przepisach,
- 2) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności oraz współdziałanie w celu dopasowania tych kierunków,
- 3) umów partnerstwa i o wykonanie inicjatywy lokalnej,
- 4) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,

5) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,

6) wsparcia pozafinansowego (np. bezpłatne udostępnianie sal, pomieszczeń i nieruchomości),

7) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym,

8) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej gminy Wielichowo,

9) konsultacji na zasadach określonych w Programie.

2. Szczegółowe formy współpracy określa Program.

3. Zlecenie do realizacji zadań publicznych odbywa się na zasadach określonych w ustawie i może mieć formę:

a) powierzenia i wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,

b) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

4. Burmistrz w drodze Zarządzenia powołuje Komisję Konkursową, ustalając jej skład osobowy, liczebność i regulamin pracy.

Rozdział 5.

Przedmiot współpracy - priorytetowe obszary i zadania

§ 5. 1. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,

2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,

3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

2. Priorytetem Gminy Wielichowo jest jak najlepsze zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą mieszkańcy. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem Gminy. Podstawowymi korzyściami takiej współpracy są między innymi:

1) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i otoczenie;

2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych;

3) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań i rozwiązań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb;

4) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy Wielichowo;

5) podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej i kulturowej, wyrównywanie szans w dostępie do kultury i rekreacji, integracja lokalnego środowiska;

6) tworzenie warunków do integracji międzypokoleniowej lokalnej społeczności oraz możliwość uczestnictwa osób starszych w różnych formach życia kulturalnego.

Rozdział 6.

Okres i sposób realizacji programu

§ 6. 1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2024 do 31 grudnia 2024, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy w 2024 roku.

3. Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

4. Szczegółowy sposób realizacji Programu określa dział II, Rozdział 2 ustawy i odbywa się według następujących zasad:

a) zlecanie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania lub dane zadanie można realizować w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania);

b) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz;

c) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;

d) otwarty konkurs ofert ogłasza się:

– w Biuletynie Informacji Publicznej – www.wielichowo.pl w zakładce BIP,

– na stronie internetowej Gminy www.wielichowo.pl

– na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Wielichowie, Rynek 10,

e) konkurs ofert prowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza,

f) decyzję o wyborze ofert wyłonionych przez komisję i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej;

g) wydane zarządzenie jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę, pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia;

h) wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu;

i) wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej organizacji działających wspólnie, zgodnie z art. 14 ustawy.

5. Zlecenie, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizacji – na wniosek organizacji – zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, na zasadach i w trybie określonym w art. 19a ustawy.

6. Dotacje nie mogą być udzielone na:

1) realizację projektów finansowanych z budżetu Gminy Wielichowo z innego tytułu;

2) zakup nieruchomości;

3) remont nieruchomości;

4) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;

5) działalność polityczną;

6) uprawianie kultu religijnego;

7) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.

7. Realizując zlecone przez Gminę zadania publiczne, podmioty są zobowiązane do:

a) pisemnego informowania z 14-dniowym wyprzedzeniem Pełnomocnika o zmianach terminów imprez odbywających się w ramach zadania,

b) informowania w wydawanych ramach zadania publikacjach i materiałach informacyjnych na temat podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego, poprzez media, jak również- stosownie do charakteru zadania – poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania o fakcie dofinansowania realizacji z budżetu Gminy Wielichowo.

8. W imieniu Burmistrza kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego sprawuje pracownik Urzędu Miejskiego w Wielichowie poprzez:

a) wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,

- b) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w umowie i niniejszym Programie oraz żądanie składania wyjaśnień przez podmioty,
- c) analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty rozliczeń i sprawozdań.

Rozdział 7.

Wysokość środków przeznaczone na realizację programu

§ 7. 1. W 2024 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznacza się kwotę w wysokości 32.000,00 zł. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na rok 2024.

Rozdział 8.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 8. 1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczna ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
- 5) beneficjenci zrealizowanych zadań,
- 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
- 9) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Miejską konsultowanych przez organizacje.

Rozdział 9.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 9. 1. Roczny Program współpracy Gminy Wielichowo z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XXXIX/255/2010 Rady Miejskiej Wielichowa z dnia 27 października 2010 roku w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Projekt Programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wielichowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wielichowo oraz na tablicy ogłoszeń mieszczącej się w Urzędzie Miejskim na okres 10 dni od dnia 4 października 2023 r. z możliwością wyrażenia pisemnej opinii w danej kwestii.

2. Po przeprowadzeniu konsultacji Burmistrz Wielichowa przedkłada stosowny projekt Programu w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przez Radę Miejską w Wielichowie przed 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Rozdział 10.

Zasady i tryb organizacji konkursów ofert

§ 10. 1. W celu realizacji zadań, o których mowa w §5, Burmistrz przy każdym ogłoszonym konkursie powołuje Komisje Konkursowe i określa warunki konkursów w drodze zarządzenia.

2. W skład poszczególnych Komisji Konkursowych wchodzi:

- 1) 3 przedstawicieli Burmistrza;
- 2) 2 przedstawicieli organizacji zgłoszonych do komisji przez organizacje pozarządowe w wyniku ogłoszonego naboru kandydatów na członków Komisji Konkursowych .
- 3. Przewodniczącego Komisji Konkursowej, który kieruje pracami Komisji wskazuje Burmistrz.
- 4. Burmistrz w drodze zarządzenia określa regulamin pracy Komisji Konkursowej.

5. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.

6. Na pierwszym posiedzeniu Komisji wszyscy członkowie podpisują zobowiązane, że w przypadku zaistnienia powiązań, o których mowa w ust. 5 członek Komisji zgłasza ten fakt i zostaje wówczas wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym występuje powiązanie.

7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.

8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

9. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej oferty i sporządza protokół.

10. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

§ 11. 1. Wybór przedstawicieli, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 2 dokonuje się poprzez ogłoszony nabór kandydatów na członków Komisji Konkursowej w otwartych konkursach ofert na wsparcie zadań publicznych.

2. Informacje o naborze na członków Komisji Konkursowych reprezentujących organizacje pozarządowe ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wielichowie, zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Wielichowo.

4. Jeśli nie wpłynie żadna oferta na ogłoszony nabór, o którym mowa w ust. 1 przedstawiciele może wskazać Burmistrz.

§ 12. 1. Otwarty konkurs ofert ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wielichowie, zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Wielichowo.

2. Termin do składania ofert w odpowiedzi na ogłoszony konkurs nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

§ 13. W ogłoszeniu o konkursie należy podać w szczególności informacje o:

1. rodzaju zadania;
2. wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
3. zasadach przyznawania dotacji;
4. terminach i warunkach realizacji zadania;
5. terminie składania ofert;

6. trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert, w tym termin, w którym zostanie podana lista ofert zawierających braki formalne wraz z określeniem terminu do ich usunięcia.

7. realizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom.

§ 14. 1. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie wymogów zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

2. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

3. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;

2) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;

3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;

4) uzupełnienia brakujących załączników.

4. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wielichowie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Gminy Wielichowo w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy.

5. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

§ 15. 1. Konkurs składa się z dwóch etapów.

2. W pierwszym etapie:

1) następuje otwarcie kopert z ofertami przez pracowników wydziałów organizujących konkurs;

2) oferty, które spełniają warunki określone w § 14 ust. 1 zostaną przekazane Komisji Konkursowej.

3. W drugim etapie Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania i wybiera najkorzystniejsze oferty w oparciu o dokonaną ocenę merytoryczną, proponuje podział środków i przedkłada go do zatwierdzenia Burmistrzowi. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.

§ 16. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Gmina Wielichowo zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 17. 1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań określa uchwała w sprawie przyjęcia budżetu Gminy Wielichowo.

3. Raport z realizacji Programu za miniony rok Burmistrz przedstawi Radzie Miejskiej Wielichowa w formie sprawozdania do dnia 30 kwietnia roku następnego.

4. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych do realizacji określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

5. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Burmistrz poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wielichowie oraz jego publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Wielichowo w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później jednak niż 3 miesiące od daty jego ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Genowefa Feldgebel