



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 14 listopada 2023 r.

Poz. 9941

UCHWAŁA NR LXXXI/693/2023 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 26 października 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Pobiedziska

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 9 i 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 840 ze zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz.1270 ze zm.) Rada Miejska Gminy Pobiedziska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Pobiedziska.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Pobiedziska;
- 2) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pobiedziska;
- 3) dotacji – należy przez to rozumieć dotację celową na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku;
- 4) komisji – należy przez to rozumieć komisję ds. rozpatrywania wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, powołaną przez burmistrza;
- 5) środkach własnych – należy przez to rozumieć środki pochodzące z budżetu wnioskodawcy, z wyłączeniem dotacji pochodzących z innych źródeł;
- 6) ustawie - należy przez nią rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
- 7) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot, ubiegający się o udzielenie dotacji.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, jeżeli zabytek ten jest:

- 1) usytuowany na terenie gminy Pobiedziska;
- 2) wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku może być udzielona na nakłady konieczne wymienione w art. 77 ustawy.

3. Prace, które finansowane mają być z dotacji muszą zakończyć się do końca roku kalendarzowego, w którym udzielona została dotacja.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% wartości prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przewidzianych we wniosku.

2. W przypadku gdy podmiot ubiegający się o dotację otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej przez gminę wraz z kwotami przyznanych na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. W celu zabezpieczenia środków w budżecie gminy Pobiedziska, w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego wykonanie prac wnioskodawca składa informację o zamiarze wystąpienia o dotację i przystąpienia do ich wykonania.

2. Złożenie informacji, o której mowa w ust. 1 warunkuje rozpatrzenie wniosku o dotację w roku kolejnym.

§ 6. 1. Wnioskodawca, zobowiązany jest do złożenia wniosku o udzielenie dotacji na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek składa się do 20 lutego roku, w którym wnioskodawca planuje wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

3. Do wniosku dołącza się:

- 1) kserokopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub numer karty zabytku w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny wydruk elektronicznej księgi wieczystej);
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac przy zabytku ruchomym;
- 5) informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów;
- 6) wykaz prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku;
- 7) dokumentację zdjęciową, obejmującą co najmniej 4 zdjęcia, pokazujące części zabytku objęte planowanymi pracami;
- 8) załącznik graficzny – szkic przedstawiający zakres zamierzonych prac przy obiekcie.

4. Komisja sprawdza wniosek pod względem formalnym i merytorycznym.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku komisja wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień. W przypadku nieuzupełnienia braków lub niezłożenia wyjaśnień w terminie 7 dni wniosek nie będzie podlegać dalszemu rozpatrywaniu.

6. Komisja rozpatruje jedynie uzupełnienia i wyjaśnienia, o które wzywała. W pozostałym zakresie nie dopuszcza się zmian i uzupełnień złożonego wniosku.

7. Wniosek o udzielenie dotacji składa się osobno na każdy zabytek.

§ 7. 1. Komisja ocenia wnioski biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) dostępność dla ogółu społeczności lokalnej i turystów;
- 2) promowanie kultury i historii gminy;
- 3) walory architektoniczne zabytku;
- 4) funkcję zabytku;
- 5) stan zachowania obiektu;

- 6) wysokość zaangażowania własnych środków oraz środków pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
- 7) liczbę i wysokość dotacji udzielonych z budżetu gminy w ubiegłych latach;
- 8) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę;
- 9) stopień zaawansowania przygotowania zadania do realizacji.

2. W oparciu o kryteria, o których mowa w ust. 1 pkt 1-9 komisja kwalifikuje wnioski do udzielenia dotacji i proponuje jej wysokość.

3. Przewodniczący komisji przedkłada burmistrzowi ocenę komisji dotyczącą wniosków celem akceptacji.

4. Wnioski, zaakceptowane przez burmistrza stanowią podstawę do przygotowania projektu uchwały Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska o udzielenie dotacji.

5. Złożenie wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 1 nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani nie gwarantuje przyznania dotacji w określonej we wniosku wysokości.

§ 8. 1. Dotacja może zostać udzielona także na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Pobiedziska, dofinansowane z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Tryb udzielenia dotacji, o której mowa w ust. 1 określa uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

3. W przypadku dotacji, o której mowa w ust. 1 nie ma zastosowania §5 i 6, a pozostałe postanowienia niniejszej uchwały mają zastosowanie, o ile akty prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności wymienione w ust. 2 nie regulują danej kwestii.

§ 9. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą a wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja.

2. Wnioskodawca, który otrzymał dotację:

- 1) jest zobowiązany do wydatkowania środków dotacji w sposób celowy, oszczędny i racjonalny celem uzyskiwania najlepszych efektów;
- 2) jest zobowiązany dokumentować wydatki realizowane ze środków przyznanej dotacji;
- 3) nie może wykorzystywać środków określonych w umowie na inne cele, niż wskazane w umowie.

§ 10. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez przedsiębiorcę, będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.) i może zostać udzielona do 30 czerwca 2024 r.

2. W przypadku gdy dotacja stanowić będzie pomoc de minimis, wnioskodawca winien dołączyć do wniosku dodatkowo:

- 1) wszystkie zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o udzielenie pomocy oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o udzielenie pomocy oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających albo oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 3) inne niezbędne informacje, które przekazywane są na „Formularzu informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

§ 11. Traci moc uchwała nr LIX/574/2010 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 23 września 2010 r. w sprawie: zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pobiedziska.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia jej w dzienniku urzędowym województwa wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska
(-) Józef Czerniawski

Załącznik nr 1

.....
(miejscowość) (data)**W N I O S E K**

**O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB
ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB
GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW, POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY POBIEDZISKA**

I. PODSTAWOWE DANE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY:
A. DANE O ZABYTKU:
1. NAZWA ZABYTKU:
2. DANE O ZABYTKU:
nr w rejestrze zabytków:
wpis z dnia:
3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU :
B. WNIOSKODAWCA:
1. NAZWA WNIOSKODAWCY:
2. ADRES / SIEDZIBA WNIOSKODAWCY:

3. NR NIP:	
4. NR REGON:	
5. INNE DANE :	
1) FORMA PRAWNA	
2) NAZWA I NR REJESTRU	
DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI	
OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):	
4. BANK (nazwa, adres) I NR KONTA WNIOSKODAWCY:	
C. TYTUŁ PRAWNY DO POSIADANIA ZABYTKU:	
księga wieczysta nr	(w przypadku braku księgi wieczystej) zbiór dokumentów nr
D. UZYSKANE POZWOLENIA:	
1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku	
wydane przez:	
z dnia:	nr zezwolenia:
2. Pozwolenie na budowę	
wydane przez:	
z dnia:	nr zezwolenia:
II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH	
A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I JEGO CHARAKTERYSTYKA:	
B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:	

C. TERMIN REALIZACJI: (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)			
D. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH SFINANSOWANIA:			
przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania	zakres rzeczowy	kwota	udział w całości kosztów (w %)
Ogółem:			
przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Gminy Pobiedziska			
udział środków własnych:			
udział środków pozyskanych z:			
- budżetu państwa			
- budżetów jednostek samorządu terytorialnego			
- innych źródeł (należy wskazać):			
III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY			
Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych			
Rok	zakres wykonanych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej),
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac przy zabytku ruchomym,
- 5) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
- 6) wykaz prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku.
- 7) dokumenty dotyczące otrzymanej pomocy de minimis zgodnie z §10 uchwały.

Dotacje udzielane są na zasadach określonych w *uchwale Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska Nr LXXXI/693/2023 z dnia 26 października 2023 r. w sprawie: zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Pobiedziska.*

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Burmistrz Miasta i Gminy Pobiedziska zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

V. PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

(podpis/y)

(pieczęćka)