



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 14 listopada 2023 r.

Poz. 9957

### UCHWAŁA NR LVIII/426/2023 RADY MIEJSKIEJ W KSIĄŻU WLKP.

z dnia 6 listopada 2023 r.

**w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Książ Wlkp. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Książ Wlkp. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Książu Wlkp.  
(-) Sławomir Przybylski

Załącznik do uchwały Nr LVIII/426/2023

Rady Miejskiej w Książu Wlkp.

z dnia 6 listopada 2023 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KSIĄŻ WLKP.  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE, NA ROK 2024**

## **I. WSTĘP**

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023r. poz. 571);
- 2) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 3) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) Programie – należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Gminy Książ Wlkp. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, na rok 2024”;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Książu Wlkp.;
- 6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Książ Wlkp.;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Książu Wlkp.

2. Program obejmuje współpracę Gminy Książ Wlkp. z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Książ Wlkp. i jej mieszkańców.

## **II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy;
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu, a także stwarzanie warunków do ekonomizacji organizacji oraz rozwoju inicjatyw i przedsięwzięć z zakresu ekonomii społecznej;
- 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

## **III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;

- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowanych decyzji;
- 7) równości szans – dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji i realizacji działań.

#### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach;
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 4) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

#### **V. FORMY WSPÓŁPRACY O KTÓRYCH MOWA W ART. 5 UST.2 USTAWY**

Gmina podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w drodze powierzenia lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach poprzez:
  - a) publikowania ważnych informacji na stronie internetowej Gminy: [www.ksiaz-wlkp.pl](http://www.ksiaz-wlkp.pl) oraz/lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu: [www.ksiaz-wlkp.pl/bip/](http://www.ksiaz-wlkp.pl/bip/) ;
  - b) organizowania spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu;
  - c) przekazywania informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach - za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej;
  - d) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniami Uchwały Rady Miejskiej w Księżu Wlkp. Nr XLVIII/321/2010 z dnia 18 października 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - e) tworzenia przez organy Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i przedstawicieli właściwych organów Gminy, w miarę potrzeb;
  - f) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
  - g) zawierania umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2023r. poz.1259 ze zm.);
  - h) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, organizowanie imprez kulturalno- promocyjnych dotyczących Gminy, współorganizowanie konferencji, forum wymiany doświadczeń;
  - i) przekazywania organizacjom, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach materiałów informacyjnych;

- j) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- k) informowania oraz współdziałania z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z Unii Europejskiej;
- l) udzielania, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności poradnictwa i doradztwa.

## VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy a dotyczących zadań Gminy.

2. Ustala się następujące zadania, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) w sferze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób:
  - a) organizowanie spotkań integracyjnych mających na celu likwidację poczucia wyobcowania ze środowiska;
  - b) udzielanie informacji i organizowanie szkoleń w zakresie uzyskiwania pomocy z różnych źródeł;
  - c) organizowanie pomocy dzieciom i młodzieży, pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji poprzez wyjazdy na kolonie, obozy, wycieczki;
  - d) organizowanie usług opiekuńczych dla osób starszych i niepełnosprawnych;
- 2) w sferze działalności charytatywnej i wolontariatu:
  - a) organizowanie spotkań w celu propagowania działalności charytatywnej na rzecz najuboższych mieszkańców Gminy;
  - b) popularyzacja i wspieranie instytucji wolontariatu, pozyskiwanie wolontariuszy do zadań szeroko pojętej pomocy społecznej;
- 3) w sferze turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:
  - a) upowszechnianie turystyki i propagowanie krajoznawstwa przez organizowanie imprez o tematyce turystycznej i krajoznawczej o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,
  - b) wspieranie działań popularyzujących turystykę, współorganizowanie rajdów, wycieczek krajoznawczych, konkursów i szkoleń o tematyce popularyzującej tematykę krajoznawczą ze szczególnym uwzględnieniem Gminy oraz województwa wielkopolskiego;
  - c) wspieranie działań mających służyć zorganizowanemu wypoczynkowi dzieci i młodzieży;
- 4) w sferze upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
  - a) prowadzenie zajęć sportowych, rekreacyjnych w różnych dyscyplinach dla mieszkańców Gminy, w szczególności szkoleń sportowych;
  - b) organizowanie i współorganizowanie imprez rekreacyjno - sportowych na terenie Gminy;
  - c) współorganizowanie i uczestnictwo w imprezach sportowych i rekreacyjno-sportowych o zasięgu ponadgminnym;
  - d) promocja kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży;
- 5) w sferze działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami:
  - a) organizowanie wspólnych działań, spotkań, konferencji, seminariów z zaprzyjaźnioną Gminą La Guerche de Bretagne (Francja);
  - b) współorganizowanie wymiany młodzieży w celach poznawczych, edukacyjnych i integracyjnych;

- c) informowanie i popularyzacja w środowisku wiedzy o Unii Europejskiej i możliwościach współpracy pomiędzy lokalnymi społecznościami;
- 6) w sferze podtrzymania tradycji narodowej, obywatelskiej i kulturowej:
  - a) organizowanie i współorganizowanie patriotycznych i innych uroczystości lokalnych;
  - b) wspieranie działań podtrzymujących polską tradycję i kulturę;
- 7) w sferze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
  - a) prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych z elementami profilaktyki dla dzieci i młodzieży z grupy ryzyka;
  - b) organizowanie i współorganizowanie imprez rekreacyjno - sportowych na terenie Gminy dla dzieci i młodzieży z grupy ryzyka;
  - c) współorganizowanie wyjazdów, wycieczek, obozów i półkolonii dla dzieci i młodzieży z grupy ryzyka,
  - d) organizacja i wspieranie działań edukacyjno – wychowawczo - profilaktycznych;
- 8) w sferze nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
  - a) wspieranie wydarzeń i działań edukacyjnych, w szczególności konkursów, programów edukacyjnych, festiwali, występów artystycznych, spektakli odbywających się na terenie Gminy;
- 9) w sferze działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:
  - a) organizacja i wspieranie inicjatyw lokalnych promujących zdrowy tryb życia,;
  - b) organizacja i prowadzenie przedsięwzięć z zakresu aktywizacji osób starszych;
- 10) w sferze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
  - a) prowadzenie edukacji ekologicznej poprzez włączanie mieszkańców, w szczególności dzieci i młodzieży w tematykę działań proekologicznych, organizacja szkoleń, warsztatów, inicjatyw ekologicznych;
  - b) organizacja i prowadzenie działań, mających wymierny wpływ na środowisko naturalne,
  - c) prowadzenie działalności w zakresie monitorowania i likwidacji zagrożeń środowiska, ochrony życia i zdrowia ludzi oraz zwierząt;
- 11) w sferze działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:
  - a) wspieranie wydarzeń i działań mających na celu integrację mieszkańców Gminy oraz rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, w szczególności festynów, kulturalnych imprez muzycznych oraz innego typu projektów artystycznych;
  - b) wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o zasłużonych dla Gminy, regionu i kraju wybitnych osobach, o miejscach i wydarzeniach historycznych;
- 12) w sferze działalności na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - a) wspieranie imprez kulturalnych;
  - b) wspieranie działań z zakresu edukacji kulturowej i animacji społeczno-kulturalnej; edukacja kulturalna na rzecz dzieci i młodzieży, w tym promocja dokonań artystycznych, działania włączające dzieci i młodzież zagrożone wykluczeniem społecznym;
  - c) wspieranie działań, w tym wydarzeń artystycznych, związanych z upamiętnieniem jubileuszy i ochroną dziedzictwa narodowego;
  - d) upowszechnianie kultury poprzez produkcję i prezentację wydarzeń artystycznych z różnych dziedzin sztuki,

## VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach *otwartego konkursu ofert* na dofinansowanie realizacji zadań publicznych na terenie Gminy Książ Wlkp. w 2024 roku.

### **VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Realizacja Programu odbywa się poprzez przeprowadzenie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

2. Burmistrz Książa Wlkp. może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

### **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

W 2024 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się kwotę w wysokości 30 000,00 zł. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2024 rok.

### **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Burmistrz Książa Wlkp. przedłoży Radzie w terminie do dnia 31 maja 2024 roku sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni w celu weryfikacji jego skuteczności oraz wprowadzenia ewentualnych zmian w następnych latach.

2. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji Programu, oparte w szczególności o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczbę ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze otwartych konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
- 2) liczbę organizacji, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego;
- 3) liczbę organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- 4) liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom;
- 5) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
- 6) udział środków własnych organizacji w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze otwartych konkursów ofert;
- 7) liczbę osób objętych realizowanymi przez organizacje zadaniami;
- 8) działalność organizacji na rzecz mieszkańców Gminy;
- 9) liczbę form współpracy pozafinansowej Gminy z organizacjami.

3. Na ocenę realizacji Programu składa się także:

- 1) sprawdzenie i ocena realizacji zleconego organizacji zadania, na podstawie złożonego sprawozdania końcowego;
- 2) analiza współpracy w formach określonych w rozdziale V;
- 3) analiza osiągniętych celów Programu.

### **XI. INFORMACJA O SPOSOBIE OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Realizacja Programu poddana jest ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Celem ewaluacji za rok 2024 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;

- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji;
- 5) beneficjenci zrealizowanych zadań;
- 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych;
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
- 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje;
- 9) liczba realizowanych umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2023r. poz.1259 ze zm.);
- 10) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje.

## **XII. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU**

### **KONSULTACJI**

1. Ostateczna treść Programu zostanie opracowana po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Projekt Programu, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, zostanie zamieszczony na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz zostanie przekazany w formie pisemnej lub elektronicznej organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy.

## **XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. W celu opiniowania złożonych ofert, Burmistrz Książa Wlkp. powołuje w formie Zarządzenia Komisję Konkursową.

2. Pierwsze posiedzenie Komisji Konkursowej zwołuje Burmistrz Książa Wlkp. w celu wyboru Przewodniczącego.

3. Pracami Komisji Konkursowej kieruje jej Przewodniczący.

4. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji Konkursowej określa Przewodniczący.

5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego.

6. Uczestnictwo w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatne.

7. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół.

8. Skład Komisji Konkursowej publikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

## **XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Zmiany niniejszego Programu wymagają zachowania formy przyjętej dla jego uchwalenia.