



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 1 lutego 2023 r.

Poz. 1142

UCHWAŁA NR LXXX/667/23 RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE

z dnia 26 stycznia 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Mosina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559) oraz art. 77 i 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840), Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Mosina.

§ 2. Z budżetu Gminy Mosina mogą być udzielane dotacje na dofinansowanie prac przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, jeżeli łącznie spełnione są następujące kryteria:

- 1) zabytek znajduje się na stałe na terenie gminy Mosina;
- 2) zabytek jest wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się w gminnej ewidencji zabytków;
- 3) wnioskodawca posiada tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. 1. Dotacje określone w § 2 mogą być przeznaczone na dofinansowanie nakładów wyszczególnionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami i mogą być udzielone do wysokości 50% tych nakładów.

2. W szczególnych przypadkach, jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku, gdy stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 2, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Wnioskodawca ubiegający się o dotację do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót, jest zobowiązany dołączyć do wniosku, o którym mowa w § 5:

- 1) w przypadku, o którym mowa w ust. 2, opinię właściwego organu ochrony zabytków;
- 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 3, opinię właściwego organu ochrony zabytków lub opinię albo decyzję właściwego organu nadzoru budowlanego.

5. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych, tj. z budżetu Gminy Mosina i innych źródeł publicznych na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

6. Beneficjent dotacji zobowiązany jest do zachowania procentowego udziału przyznanej dotacji w całkowitych koniecznych nakładach określonych we wniosku o dotację.

§ 4. Dotacje dla przedsiębiorców na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane są pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., s. 1 z późn. zm.). W przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, zobowiązany jest dołączyć do wniosku:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

§ 5. 1. Wzór formularza wniosku o udzielenie dotacji wraz z wykazem wymaganych dokumentów stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków albo zaświadczenie o wpisie do rejestru zabytków;
- 2) dokumentację fotograficzną zabytku;
- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem, zgodnie z § 2 pkt 3;
- 4) zgodę właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeśli prace lub roboty wymagają uzyskania takiej zgody;
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace lub roboty wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia.

3. Kopie załączanych dokumentów należy potwierdzić na każdej stronie za zgodność z oryginałem oraz opatrzyć podpisem i datą.

§ 6. 1. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać na wymaganym formularzu, o którym mowa w § 5 ust. 1, w następujących terminach:

- 1) do 15 marca wnioski o dotacje na prace lub roboty do realizacji w tym samym roku kalendarzowym;
- 2) w przypadku nierozdzielenia środków finansowych na prace lub roboty objęte wnioskami złożonymi w terminie określonym w § 6 ust. 1 pkt 1, Burmistrz Gminy Mosina może ogłosić dodatkowy termin naboru wniosków o dotacje na ten sam rok kalendarzowy, do 15 maja;
- 3) w przypadku zdarzeń losowych powodujących bezpośrednie zagrożenie dla zabytku lub z innych nadzwyczajnych okoliczności, wnioski o udzielenie dotacji mogą być składane bez zachowania terminu, o którym stanowi pkt 1 lub pkt 2 niniejszego ustępu.

2. Za złożone z zachowaniem terminu uważa się wnioski, które zostały złożone lub nadesłane drogą pocztową do Urzędu Miejskiego w Mosinie, najpóźniej ostatniego dnia każdego z terminów naboru wniosków wskazanych w ust. 1 pkt 1 i pkt 2. Decyduje data wpływu.

3. W celu rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji Burmistrz Gminy Mosina występuje o wstępną ocenę złożonych wniosków do zespołu koordynującego i monitorującego Program opieki nad zabytkami dla gminy Mosina.

4. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w Mosinie propozycje przyznania dotacji.

§ 7. 1. O przyznaniu dotacji oraz jej wysokości decyduje Rada Miejska w Mosinie w drodze uchwały określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) nazwę i oznaczenie zabytku, na który przyznano dotację;
- 3) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
- 4) kwotę dotacji;
- 5) maksymalny procentowy udział dotacji w całkowitej wartości prac.

2. Przy ustaleniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Miejska w Mosinie uwzględnia środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie na dany rok.

3. Informacje o przyznanych dotacjach na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku podawane są do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mosinie.

4. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji wszyscy wnioskodawcy zostaną powiadomieni pisemnie.

5. W przypadku udzielenia dotacji niższej niż wnioskowana, dopuszcza się możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania proporcjonalnie do przyznanej kwoty dotacji.

§ 8. W oparciu o uchwałę Rady Miejskiej w Mosinie oraz dane zawarte we wniosku o dotację - Burmistrz zawiera z beneficjentem umowę.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Mosina.

§ 10. Traci moc uchwała Nr LXIV/550/22 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Mosina (Dz. Urz. Woj. Wielk., poz. 3738 i 4289).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2024 r.

Przewodniczący Rady
(-) Dominik Michalak

Załącznik
do uchwały Nr LXXX/667/23
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia 26 stycznia 2023 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH WPISANYCH
DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI
ZABYTKÓW

I. DANE WNIOSKODAWCY

a. **Imię i nazwisko wnioskodawcy lub nazwa podmiotu, będącego wnioskodawcą:**

.....

b. **Adres / siedziba:**

.....

c. **Nr PESEL/ NIP:**

.....

d. **Nr telefonu:**

.....

e. **E-mail:**

.....

f. **Nr rachunku bankowego wnioskodawcy:**

.....

II. DANE ZABYTKU

a. **Nazwa zabytku (tożsama z zapisem w rejestrze/ gminnej ewidencji zabytków):**

.....

b. Adres zabytku:

.....

c. Numer księgi wieczystej:

.....

d. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne):

.....

e. Nr wpisu do rejestru zabytków lub Gminnej Ewidencji Zabytków

.....

III. DOTACJA NA PRACE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU**a. Zakres rzeczowy prac lub robót budowlanych:**

.....

b. Uzasadnienie celowości prac:

.....

c. Przewidywany termin realizacji:

.....

d. Inne środki publiczne przyznane oraz wnioskowane na realizację prac lub robót budowlanych

.....

IV. KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH**a. Całkowity koszt prac objętych wnioskiem (w zł)**

.....

b. Wnioskowana kwota dotacji (w zł)

.....

c. Sposób wypłaty dotacji (jednorazowo lub w transzach)

.....

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)**Załączniki:**

1. Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków albo zaświadczenie o wpisie do rejestru zabytków.
2. Dokumentacja fotograficzna zabytku.
3. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem.
4. Zgoda właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeśli prace lub roboty wymagają uzyskania takiej zgody.
5. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace lub roboty wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia.