



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 17 listopada 2023 r.

Poz. 10130

UCHWAŁA NR LX/433/23 RADY GMINY KOŚCIELEC

z dnia 9 listopada 2023 r.

w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Kościelec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2024

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 5a ust 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) Rada Gminy Kościelec uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program Współpracy Gminy Kościelec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kościelec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Kościelec
(-) Zofia Kokocińska

Załącznik do Uchwały Nr LX/433/23
Rady Gminy Kościelec
z dnia 9 listopada 2023r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KOŚCIELEC Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I WOŁONTARIACIE NA 2024 ROK**

Przyjmuje się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571), zwanej dalej „ustawą o pożytku publicznym”, w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego.

I. Cele główny i cele szczegółowe

1. Głównym celem programu jest przede wszystkim poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Kościelec oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) poprawa jakości życia mieszkańców;
 - 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
 - 3) aktywność społeczności lokalnej;
 - 4) integracja podmiotów polityki lokalnej, otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność oraz wypracowanie modelu współpracy na przyszłość.

II. Zasady współpracy

1. Współpraca pomiędzy Gminą i organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:
 - 1) w myśl zasady pomocniczości przy suwerenności stron organy gminy uznają prawo zorganizowanych wspólnot obywateli do samodzielnego rozwiązywania problemów i w takim zakresie współpracują z tymi organizacjami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
 - 2) zgodnie z zasadą partnerstwa organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
 - 3) kierując się zasadą efektywności organy gminy, przy zlecaniu zadań publicznych organizacjom pozarządowym dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;
 - 4) zasada uczciwej konkurencyjności – tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy;

- 5) mając na względzie zasadę jawności organy gminy udostępniają organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych; szczególną formą jawności jest upublicznianie informacji w biuletynie informacji publicznej.

III. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są:

- 1) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy;
- 2) zadania wynikające ze strategii Rozwoju Gminy Kościelec;
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

IV. Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z podmiotami Programu odbywa się w formach pozafinansowych i finansowych.
2. Do form pozafinansowych należy:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych działaniach;
 - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
 - 3) udzielanie w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego;
 - 4) udostępnianie sal, pomieszczeń w celu realizacji zadań statutowych organizacji;
 - 5) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z budżetu gminy Kościelec;
 - 6) współudział w organizacji szkoleń i konferencji.
3. Do form finansowych należy:
 - 1) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - 2) wspieranie wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

V. Priorytetowe zadania publiczne

W roku bieżącym współpraca ta ukierunkowana będzie na:

- 1) pomoc społeczną, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) wspieraniu i upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu;
- 3) kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 4) promocję Gminy, rozwoju regionalnego i lokalnego;
- 5) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 6) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) pomoc rzeczowa, żywnościowa lub niematerialna dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;

- 9) inne sprawy z zakresu zadań własnych Gminy, których rozwiązywanie stanie się konieczne w trakcie roku.

VI. Okres realizacji programu

Program współpracy realizowany będzie w 2024 roku.

VII. Sposób realizacji programu

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Gmina Kościelec;
- 2) Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w sytuacji jej powołania;
- 3) Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.

2. Program realizowany będzie poprzez:

- 1) przeprowadzanie otwartych konkursów ofert i zlecanie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) zlecanie realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a ustawy;
- 3) powoływanie komisji konkursowych;
- 4) wybieranie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowej,

VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Wysokość środków planowanych na realizację programu wynosi 83.000,00 zł.

IX. Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
 - 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę;
 - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
 - 5) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.
2. Bieżący monitoring realizacji zadań Programu.
3. W terminie do dnia 31 maja każdego roku Wójt przedłoży Radzie Gminy Kościelec sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni.
4. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 3, zostanie upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej.

X. Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

1. Program współpracy Gminy Kościelec z organizacjami został opracowany po konsultacjach społecznych przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Rady Gminy Kościelec Nr XLVI/279/10 z dnia 27 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:
 - 1) przygotowanie przez Gminę informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
 - 2) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje;
 - 3) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji;
 - 4) skierowanie projektu Programu do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej urzędu;
 - 5) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji.

XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych Wójt Gminy w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową, której celem jest opiniowanie ofert składanych w otwartych konkursach ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta i osoby reprezentujące organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
3. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów:
 - 1) posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, w przypadku nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji;
 - 2) w posiedzeniach komisji obsługę administracyjną zapewnia Urząd Gminy;
 - 3) wszyscy członkowie komisji na pierwszym posiedzeniu podpisują oświadczenie o bezstronności podczas oceniania ofert oraz że nie biorą udziału w konkursie;
 - 4) z prac komisji sporządza się protokół.
6. Komisja przedstawia Wójtowi propozycję podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.
8. Wyniki konkursu ogłaszane są niezwłocznie:
 - 1) na stronie internetowej gminy;
 - 2) w biuletynie informacji publicznej;
 - 3) w siedzibie organu ogłaszającego konkurs.