



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 23 listopada 2023 r.

Poz. 10365

UCHWAŁA NR LXXIV/504/2023 RADY MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE

z dnia 9 listopada 2023 r.

w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego na terenie Gminy Sompolno.

Na podstawie art. 5a ust.1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 roku poz. 40 ze zm.) uchwala się:

ROZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI DZIAŁAJĄCYMI W SFERZE DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO NA TERENIE GMINY SOMPOLNO NA 2024 ROK.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekcó w niniejszym programie mowa jest o:

- 1) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Sompolno;
- 2) Ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 ze zm.) Ustawie samorządowej- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 roku poz. 40 ze zm.);
- 3) Radzie- należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sompolnie;
- 4) Burmistrzu-należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Sompolno;
- 5) Organizacji - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 ze zm.) Rozdział 2.

Cel główny, cele szczegółowe i zasady współpracy

§ 2. 1. Cele główne:

- 1) rozwijanie potencjału społeczności lokalnej;
- 2) włączenie organizacji w system funkcjonowania Gminy na zasadzie równoprawnego partnerstwa;
- 3) zrównoważony rozwój.

2. Cele szczegółowe:

- 1) stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej Gminy;

- 2) wykorzystanie potencjału społeczeństwa obywatelskiego w poszerzaniu oferty świadczonych usług oraz lepsze dostosowanie ich do potrzeb mieszkańców gminy;
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych, integrację przedmiotów polityki lokalnej, otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność.
- 4) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami a Gminą.

§ 3. 1. Zasady współpracy:

- 1) Podmioty, nie działające w celu osiągnięcia zysku, mogą otrzymywać ze strony Gminy wsparcie finansowe i pozafinansowe na cele publiczne związane z zaspokojeniem zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy.
- 2) Współpraca pomiędzy Gminą i organizacjami opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:
 - a) w myśl zasady pomocniczości przy suwerenności stron organy gminy uznają prawo zorganizowanych wspólnot obywateli do samodzielnego rozwiązywania problemów i w takim zakresie współpracują z tymi organizacjami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
 - b) zgodnie z zasadą partnerstwa organizacje uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych;
 - c) kierując się zasadą efektywności organy gminy, przy zleceniu zadań publicznych organizacjom dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;
 - d) mając na względzie zasadę jawności organy gminy udostępniają organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych; szczególną formą jawności jest upublicznianie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - e) kierując się natomiast zasadą uczciwej konkurencji organy samorządowe Gminy Sompolno udzielają wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji;
2. Gmina może wraz z organizacjami wspólnie ubiegać się o finansowanie projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego, a także z innych źródeł finansowania jeżeli leży to w interesie wspólnoty samorządowej Gminy Sompolno.

Rozdział 3.

Przedmiot, formy współpracy i sposób realizacji programu

§ 4. 1. Współpraca Gminy z podmiotami Programu współpracy dotyczy zadań o zasięgu lokalnym, w obszarze:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w tym dzieci i uczniów niepełnosprawnych w celu zapewnienia kompleksowej opieki edukacyjnej i wychowawczej;
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 5) ekologii i ochrony środowiska oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

2. Współpraca z organizacjami może być realizowana poprzez:

- 1) uczestniczenie organizacji w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych Gminy;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) prowadzenie elektronicznej bazy adresowej organizacji działających na terenie Gminy Sompolno;

- 4) doradztwo i współpracę przy pozyskiwaniu przez organizacje środków finansowych z innych źródeł krajowych i zagranicznych, w tym udzielanie informacji na temat możliwości pozyskiwania funduszy europejskich;
- 5) zlecanie zadań publicznych i udzielanie dotacji na te zadania, poprzez m.in. konkursy ofert,
- 6) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

3. Wsparcie finansowe nie będzie udzielane na:

- 1) prowadzenie działalności gospodarczej;
- 2) działalność polityczną;
- 3) pokrycie kosztów, które nie są integralną częścią zgłoszonego projektu;
- 4) na refundacje kosztów poniesionych przed złożeniem kompletnego wniosku o dotację;
- 5) pokrycie, zapłatę różnych kar, mandatów oraz wszelkiego innego zadłużenia;
- 6) zakup gruntów i środków trwałych.

4. Wsparcie pozafinansowe:

- 1) Organizacje mogą otrzymywać od Gminy wsparcie pozafinansowe na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych Gminy.
- 2) Wsparcie pozafinansowe może przybierać m.in. następujące formy:
 - a) współorganizacja przedsięwzięć;
 - b) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach (poprzez publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej oraz w BIP, za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz telefonicznie);
 - c) tworzeniu w miarę potrzeb przez organy Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz z przedstawicieli właściwych organów Gminy;
 - d) wspólnej działalności na rzecz podnoszenia jakości działań organizacji;
 - e) pomocy merytorycznej dla realizowanych projektów;
 - f) promocja działań sektora pozarządowego;
 - g) współpraca w pozyskiwaniu środków z innych źródeł pozabudżetowych.

5. Wsparcie finansowe:

- 1) Gmina udziela wsparcia finansowego organizacjom w postaci :
 - a) dotacji;
 - b) zleceń realizacji zadań publicznych.
- 2) Zlecanie realizacji zadań publicznych i przyznawanie dotacji odbywa się na zasadach określonych w Ustawie.

Rozdział 4.

Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację Rocznego Programu

§ 5. 1. W 2024 roku Gmina Sompolno priorytetowo będzie traktować zadania z zakresu:

- 1) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym dzieci i uczniów niepełnosprawnych w celu zapewnienia kompleksowej opieki i edukacyjnej i wychowawczej;
- 3) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. W 2024 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona zostanie kwota 8 000,00 zł.

Rozdział 5.

Okres realizacji Rocznego Programu

§ 6. Roczny Program współpracy z organizacjami na terenie gminy Sompolno obejmuje okres od 1 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2024r.

Rozdział 6.

Sposób realizacji Rocznego Programu

§ 7. 1. Gmina Sompolno każdego roku może zlecać realizację zadań publicznych organizacjom, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych może odbywać się w dwóch formach:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Wspieranie lub powierzenie zadań, o których mowa w ust. 2, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami ustawy, z zastrzeżeniem pkt. 4.

4. W razie wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej organ administracji publicznej, w celu zapobieżenia ich skutkom, może zlecać organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 11 a Ustawy.

5. Konkursy ogłaszane będą na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Sompolno.

6. Konkursy dla organizacji ogłaszane będą zgodnie z terminem przewidzianym w przepisach Ustawy.

7. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się na zasadach określonych w art. 13-15 Ustawy.

8. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust 3 Ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

9. Przedsięwzięcia, na które podmiot wnioskujący ma przyznaną dotację z innego źródła lub źródeł, a dofinansowanie z budżetu Gminy stanowi nieznaczne uzupełnienie środków niezbędnych do realizacji projektu, traktowane są priorytetowo.

Rozdział 7.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 8. 1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych Burmistrz powołuje Komisję konkursową do ogłoszonego konkursu w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje.

2. Przy opiniowaniu ofert uwzględnia się kryteria określone w ustawie i ogłoszeniu konkursowym.

3. Każde posiedzenie Komisji konkursowej jest protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń przez nich podjęte.

4. Wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

5. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

6. Członkowie Komisji konkursowej zobowiązują się do niepodejmowania współpracy finansowej z oferentem, który otrzymał dotację w wyniku rozstrzygnięcia danego konkursu. Zobowiązanie to jest ważne przez czas realizacji zadania publicznego.

Rozdział 8.

Sposób oceny realizacji Rocznego Programu

§ 9. 1. Realizacja Programu zostanie poddana ewaluacji podsumowującej, mającej na celu ocenę realizacji wykonania programu w zakresie:

- 1) Jakości współpracy;
- 2) Stopnia realizacji celów współpracy.
 2. Dla zapewniana właściwej ewaluacji Programu przyjmuje się następujące wskaźniki monitoringu:
 1. Liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania w oparciu o dotacje z budżetu Gminy.
 2. Liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia.
 3. Wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych.

Rozdział 9.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 10. 1. Program współpracy opracowywany jest przez Gminę Sompolno we współpracy z organizacjami.

2. Roczny program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale nr XXXIX/348/10 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 22 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji pozarządowych, projekt Programu Współpracy zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Sompolno oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sompolnie.

4. Po zakończeniu konsultacji sporządza się protokół z przeprowadzonych konsultacji.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 11. 1. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego nie później niż do dnia 31 maja 2025 roku przedłoży sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni. Sprawozdanie zostanie umieszczone na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Wzory dokumentów związanych ze zleceniem zadań publicznych do realizacji określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z tego zadania.

§ 11. 1. Wykaz podmiotów, które otrzymały wsparcie finansowe lub pozafinansowe- wraz z wysokością przyznanej dotacji, jej celem oraz rozliczeniem- zostaje podany do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu.

2. Z wybranymi podmiotami Burmistrz podpisuje umowy na realizację zadań publicznych.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sompolno.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie 1 stycznia 2024 oraz podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Sompolnie
(-) Ryszard Nowakowski