



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 24 listopada 2023 r.

Poz. 10441

UCHWAŁA NR LXXII/414/2023 RADY MIEJSKIEJ ŻERKOWA

z dnia 30 października 2023 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, sposobu jej rozliczania oraz sposobów kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 40 ust. 1, art. 42 i art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) w związku z § 3 ust. 2 pkt 2 uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Rada Miejska Żerkowa uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, znajdującym się na terenie Gminy Żerków, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 2. 1. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

2. Dotacja, o której mowa w § 1:

- 1) może być udzielona w wysokości do 98 % nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) może być udzielona wyłącznie w przypadku posiadania przez wnioskodawcę udziału własnego w wysokości minimum 2%
- 3) jest wypłacana w trybie i na zasadach wynikających z realizacji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w szczególności regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie, na podstawie promesy udzielonej Gminie Żerków przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji pomiędzy Dotowanym a Gminą Żerków.

§ 3. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności lub dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi pomoc publiczną w rozumieniu:

- rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352.1 z 24 grudnia 2013 r., Dz. Urz. UE L nr 215.3 z 7 lipca 2020 r., obowiązującym do dnia 31 grudnia 2023 r. z możliwością stosowania jego przepisów w okresie przejściowym,

tj. 6-miesięcznym od daty jego wygaśnięcia;

- rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352.9 z 24 grudnia 2013 r., s. 9, ze zm.) obowiązującym do dnia 31 grudnia 2027 r. z możliwością stosowania jego przepisów w okresie przejściowym, tj. 6-miesięcznym od daty jego wygaśnięcia;
- rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190.45 z 28 czerwca 2014 r., s. 45, ze zm.) obowiązującym do dnia 31 grudnia 2023 r. z możliwością stosowania jego przepisów w okresie przejściowym, tj. 6-miesięcznym od daty jego wygaśnięcia, to podmiot zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:
- wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa i akwakultury, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy de minimis, otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie którego wzór określa załącznik nr 1 do wniosku, o którym mowa w §3 ust. 2;
- informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.), albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

2. Pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r. natomiast pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.

§ 4. 1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się wnioskodawcy posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego oraz otrzymali informację o uzyskaniu dofinansowania na podstawie wniosku złożonego przez Gminę Żerków za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego do Prezesa Rady Ministrów.

2. Ubiegając się o dotację należy złożyć poprawnie wypełniony wniosek, którego wzór określa załącznik do niniejszej uchwały, określający ten sam zakres prac i kosztorys, który został zgłoszony w naborze wstępnym wniosków ogłoszonym przez Gminę Żerków w dniu

12 stycznia 2023 r. lub w kolejnych wstępnych naborach ogłoszonych przez Gminę Żerków na stronie internetowej.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć dokumenty wyszczególnione w formularzu wniosku.

§ 5. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Miejska Żerkowa w formie uchwały, pod warunkiem przyznania przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy na udzielenie dotacji dla Gminy Żerków.

2. Uchwała o przyznaniu dotacji określać będzie:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację – Wnioskodawcy;
- 2) tytuł zadania określający prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których wystawiono promesę wstępną;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym lub do przekazania w latach następnych.

§ 6. 1. Na podstawie uchwały Rady Miejskiej Żerkowa Burmistrz Miasta i Gminy Żerków zawiera z Wnioskodawcą umowę o udzielenie dotacji.

2. Wnioskodawca jest uprawniony do rozpoczęcia procedury wyboru wykonawcy dopiero po zawarciu umowy określonej w ust. 1. Do wyboru wykonawcy wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), jeżeli przepisy odrębne nie zwalniają go z obowiązku stosowania tej ustawy.

3. Postępowanie, o którym mowa w ust. 2 powinno być przeprowadzone w terminie do 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy.

4. W przypadku braku obowiązku stosowania przez Wnioskodawcę ubiegającego się o dotację przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Wnioskodawca ubiegający się o dotację jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Żerków takiej informacji w formie pisemnego oświadczenia w terminie do 7 dni licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze zadania objętego wnioskiem do udzielenia dotacji.

5. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1, jest zobowiązany do:

- 1) wyboru Wykonawcy prac w sposób transparenty i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia;
- 2) opracowania i przekazania do upublicznienia zamówienia co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Gminy Żerków. Zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni;
- 3) Wnioskodawcy zobowiązani są do poinformowania Burmistrza Miasta i Gminy Żerków w formie pisemnego oświadczenia o ogłoszeniu postępowania w terminie do 7 dni roboczych, licząc od dnia upublicznienia ogłoszenia.

6. Wnioskodawcy ubiegający się o dotację zobowiązani są do poinformowania Burmistrza Miasta i Gminy Żerków w formie pisemnego oświadczenia o ogłoszeniu postępowania w terminie do 7 dni licząc od dnia upublicznienia ogłoszenia.

§ 7. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w § 5 ust., Wnioskodawca ubiegający się o dotację zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Burmistrza Miasta i Gminy Żerków o wynikach postępowania, w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze oferty.

§ 8. Jeżeli w wyniku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a Wnioskodawca dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną, a wartością ostateczną.

§ 9. 1. Podpisanie umowy o udzielenie dotacji jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy na wykonanie prac z Wykonawcą przez Wnioskodawcę.

2. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji z przyczyn zależnych od Wnioskodawcy, skutkuje nieuzyskaniem dotacji.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin naboru wniosków o dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żerków.

§ 12. W sprawach udzielania dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r., a których zasady i tryb udzielania, sposobów jej rozliczania oraz sposobów kontroli został ustalony niniejszą uchwałą, nie stosuje się uchwały NR XXIV/179/06 Rady Miejskiej Żerkowa z dnia 22 sierpnia 2006 r. w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Gminy Żerków (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2006 r., nr 187, poz. 4373).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Żerkowa
(-) mgr inż. Wojciech Gałązka

Załącznik do uchwały Nr LXXII/414/2023

Rady Miejskiej Żerkowa

z dnia 30 października 2023 r.

WNIOSEK

**o udzielanie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich,
restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej
ewidencji zabytków położony na terenie gminy Żerków**

1. Dane Wnioskodawcy

a) Nazwa Wnioskodawcy:

.....

b) Adres

.....

c) REGON (jeżeli dotyczy)

.....

d) NIP (jeżeli dotyczy)

.....

2. Nazwa inwestycji

.....

.....

.....

3. Dokładny adres realizacji inwestycji

.....

.....

4. Przewidywany okres realizacji inwestycji

Licząc od dnia otrzymania informacji o otrzymaniu dotacji (zaznaczyć odpowiednie)

a) ☐ do 12 miesięcy

b) ☐ powyżej 12 miesięcy

5. Dokładny termin zakończenia inwestycji

.....

6. Przewidywana wartość inwestycji brutto (w PLN)

.....

7. Deklarowana kwota udziału własnego brutto (w PLN)

.....

8. Procentowy udział własny Wnioskodawcy w realizacji inwestycji

.....

9. Kwota wnioskowanych środków brutto (w PLN)

.....

10. Szczegółowy zakres prac objętych dotacją.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
11. Zagrożenie, jakie niesie dla otoczenia aktualny stan obiektu (jeśli dotyczy)

.....
.....
12. Dostępność obiektu (proszę opisać czy i w jaki sposób obiekt będzie ogólnodostępny lub z ograniczoną dostępnością):

.....
13. Tytuł prawny do obiektu (zaznaczyć odpowiednie)

- a) ☐ Prawo własności
- b) ☐ Użytkowanie wieczyste
- c) ☐ Trwały zarząd
- d) ☐ Ograniczone prawo rzeczowe
- e) ☐ Stosunek zobowiązaniowy

14. Forma ochrony zabytków (odpowiednie zaznaczyć i uzupełnić)

- a) ☐ Rejestr zabytków, numer z rejestru:.....
- b) ☐ Ewidencja zabytków

15. Czy zabytek posiada opracowaną dokumentację projektową

- a) ☐ TAK
- b) ☐ NIE

16. Czy zabytek posiada pozwolenie odpowiedniego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac?

- a) ☐ TAK
- b) ☐ NIE

17. Czy obiekt posiada pozwolenie na budowę na planowany zakres robót budowlanych?

- a) ☐ TAK
- b) ☐ NIE

Lista załączników do wniosku:

- 1) dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadany tytuł prawny do obiektu,
- 3) oświadczenie o formie zabezpieczenia finansowego

.....
miejscowość i data.....
podpis wnioskodawcy

Wypełnienie i dostarczenie powyższego formularza jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją klauzuli informacyjnej w zakresie dotacji zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) dostępnej w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jarocińskiego.

.....
miejscowość data i podpis wnioskodawcy

Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z informacjami, regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie oraz innymi dokumentami udostępnionymi na stronie Banku Gospodarstwa Krajowego dotyczącymi Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Jednocześnie oświadczam, że posiadam zasoby oraz jestem gotowy zrealizować zadanie inwestycyjne w okresie objętym programem, w szczególności rozpocząć postępowanie zakupowe w terminie do 12 miesięcy od daty udostępnienia Wstępnej Promesy Powiatowi Jarocińskiemu.

.....
miejscowość data i podpis wnioskodawcy

Oświadczam, iż dysponuję środkami finansowymi w kwocie
słownie:.....

....., które deklaruję się przekazać w formie darowizny na konto Powiatu Jarocińskiego na pokrycie deklarowanego w pkt. 8 wniosku udziału własnego w realizacji inwestycji. Oświadczam jednocześnie, iż w przypadku gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego wnioskodawcy, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dofinansowanie z Programu, zobowiązuje się do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną, a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego.

.....
miejscowość data i podpis wnioskodawcy