



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 28 listopada 2023 r.

Poz. 10538

### **OBWIESZCZENIE NR 1/2023 RADY MIEJSKIEJ W JASTROWIU**

z dnia 30 października 2023 r.

#### **w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Jastrowiu i nadania mu statutu**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się tekst jednolity uchwały 185/2020 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Jastrowiu i nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 4704) zmieniony:

- 1) uchwałą Nr 223/2020 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 29 września 2020 r. w sprawie zmieniająca uchwałę Nr 185/2020 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Jastrowiu i nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 7500),
- 2) uchwałą Nr 260/2020 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 15 grudnia 2020 r. zmieniającą uchwałę Nr 185/2020 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Jastrowiu i nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 9933),
- 3) uchwałą Nr 291/2021 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 16 marca 2021 r. w sprawie zmieniająca uchwałę Nr 185/2020 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Jastrowiu i nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 2522),
- 4) uchwałą Nr 368/2021 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 28 września 2021 r. zmieniającą uchwałę Nr 185/2020 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Jastrowiu i nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 7530),
- 5) uchwałą Nr 497/2022 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 25 października 2022 r. zmieniającą uchwałę Nr 185/2020 w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Jastrowiu i nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 7781),
- 6) uchwałą Nr 606/2023 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 21 sierpnia 2023 r. zmieniającą uchwałę Nr 185/2020 w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Jastrowiu i nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 7839)

- zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszego obwieszczenia.

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

- 1) § 2 i § 3 uchwały Nr 223/2020 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 29 września 2020 r. w sprawie zmieniająca uchwałę Nr 185/2020 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Jastrowiu i nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 7500) o treści:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Jastrowie. § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.”;

- 2) § 2 uchwały Nr 260/2020 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 15 grudnia 2020 r. zmieniającą uchwałę Nr 185/2020 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Jastrowiu i nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 9933) o treści:

„§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.”;

- 3) § 2 uchwały Nr 291/2021 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 16 marca 2021 r. w sprawie zmieniającej uchwałę Nr 185/2020 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Jastrowiu i nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 2522) o treści:

„§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2021 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.”;

- 4) § 2 uchwały Nr 368/2021 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 28 września 2021 r. zmieniającą uchwałę Nr 185/2020 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Jastrowiu i nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 7530) o treści:

„§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.”;

- 5) § 2 i § 3 uchwały Nr 497/2022 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 25 października 2022 r. zmieniającą uchwałę Nr 185/2020 w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Jastrowiu i nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 7781) o treści:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Jastrowie. § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.”;

- 6) § 2 i § 3 uchwały Nr 606/2023 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 21 sierpnia 2023 r. zmieniającą uchwałę Nr 185/2020 w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Jastrowiu i nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 7781) o treści:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Jastrowie. § 3. Uchwała wchodzi w życie 1 września 2023 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.”.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) Krzysztof Bzowski

**ZAŁĄCZNIK**

do obwieszczenia Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 30 października 2023 r.  
w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały  
w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Jastrowiu i nadania mu statutu

**UCHWAŁA Nr 185/2020  
RADY MIEJSKIEJ W JASTROWIU  
z dnia 28 maja 2020 r.**

**w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Jastrowiu i nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713)<sup>1)</sup> oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326, poz. 568)<sup>2)</sup>, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, poz. 1649; z 2020 r. poz. 284, poz. 374, poz. 568, poz. 695)<sup>3)</sup> - Rada Miejska w Jastrowiu uchwala, co następuje:

**§ 1.** <sup>4)</sup> Z dniem 1 marca 2021 r. tworzy się jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Miejski TULIŚ w Jastrowiu, zwany dalej "Żłobkiem".

**§ 2.** Żłobkowi nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Żłobek wyposaża się w następujące składniki majątkowe:

- 1) nieruchomość stanowiącą własność Gminy i Miasto Jastrowie zlokalizowaną przy ul. 1 maja 11, 64-915- Jastrowie, wraz z częścią gruntu, służącą działalności Żłobka;
- 2) mienie ruchome stanowiące pierwsze wyposażenie Żłobka.

**§ 4.** <sup>5)</sup> Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 kwietnia 2021 r.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Jastrowie.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**ZAŁĄCZNIK**

**STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO TULIŚ W JASTROWIU<sup>6)</sup>**

**Rozdział 1.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** <sup>7)</sup> Jednostka organizacyjna Gminy i Miasto Jastrowie o nazwie Żłobek Miejski TULIŚ w Jastrowiu, funkcjonuje jako jednostka budżetowa gminy".

2. Żłobek posługuje się znakiem graficznym - logo. Logo Żłobka określa załącznik do Statutu.

**§ 2.** Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Jastrowiu;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Jastrowie;

- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Jastrowie;
  - 4)<sup>8)</sup> Żłobku - należy przez to rozumieć Żłobek Miejski TULIŚ w Jastrowiu;
  - 5)<sup>9)</sup> Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka Miejskiego TULIŚ w Jastrowiu;
  - 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020r. poz. 326 z późn. zm.);
  - 7) rodzicach - należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
  - 8) opiekunach - należy przez to rozumieć pracowników Żłobka, o których mowa w art. 15 i 16 ustawy.
- § 3.** Żłobek prowadzi działalność na podstawie;
- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020r. poz. 326 z późn. zm.);
  - 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713);
  - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 869 z późn. zm.);
  - 4) niniejszego Statutu.
- § 4.** Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz.

**§ 5.**

- 1. Siedziba Żłobka mieści się w Jastrowiu.
- 2. Działalność Żłobka prowadzona jest w budynku zlokalizowanym przy ul. 1 Maja 11.

**Rozdział 2.**

**CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

**§ 6.** Celem działania Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku rozwojowego dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat..

**§ 7.** Do zadań Żłobka należy:

- 1) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności;
- 2) zapewnienie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) zapewnienie właściwej opieki i pielęgnacji dzieciom, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami;
- 5) zagwarantowanie dziecku właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej;
- 6) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka;

- 7) zapewnienie dziecku racjonalnego żywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi;
- 8) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 9) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 10) promocja zdrowia;
- 11) współdziałanie z rodzicami oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

**§ 8. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:**

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez opiekunów, zatrudnionych zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie;
- 2) indywidualne poznanie i kierowanie rozwojem dziecka;
- 3) współpracę z rodzicami, wspomagając rodzinę w wychowaniu poprzez:
  - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
  - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
  - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
  - d) współdziałanie w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju;
- 4) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka,
- 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

**Rozdział 3.**

**ORGANIZACJA ŻŁOBKA**

**§ 9.**

1. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz.
2. Burmistrz jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora i wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
3. Dyrektor uprawniony jest do wykonywania czynności prawnych w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.
4. Do zadań Dyrektora w szczególności należy:
  - 1) kierowanie bieżącą działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych;
  - 2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
  - 3) odpowiedzialność za organizację pracy i funkcjonowanie Żłobka;
  - 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Żłobka;

- 5) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w zakresie prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych;
  - 6) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 7) prawidłowe gospodarowanie mieniem Żłobka;
  - 8) planowanie i realizowanie planu finansowego Żłobka;
  - 9) wydawanie zarządzeń, regulaminów i instrukcji dotyczących wewnętrznych zasad organizacji Żłobka;
  - 10) współpraca z rodzicami.
5. Dyrektor pełni funkcję pracodawcy wobec pracowników Żłobka.
6. Dyrektor może upoważnić pracowników Żłobka do wykonywania określonych obowiązków w zakresie funkcjonowania Żłobka.
7. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia Burmistrza.

#### **§ 10.**

1. Tryb pracy Żłobka oraz organizację wewnętrzną określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora. Zmiana w Regulaminie Organizacyjnym może być wprowadzona po uzyskaniu opinii Rady Rodziców.
2. Kwalifikacje niezbędne do zajmowania stanowisk, zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka określają odrębne przepisy.
3. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników określają indywidualne zakresy czynności ustalone przez Dyrektora.

#### **§ 11.**

1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców.
2. Dyrektor zobowiązany jest udostępnić rodzicom dzieci uczęszczających do Żłobka miejsce na zebranie w celu wybrania składu Rady Rodziców oraz uchwalenia regulaminu swojej działalności.
3. Kompetencje Rady Rodziców określa ustawa.

### **Rozdział 4.**

#### **WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA**

#### **§ 12.**

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci spełniające łącznie następujące warunki:
  - 1) ukończyły 20 tydzień życia, a nie ukończyły 3 lat, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 2) ich rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkują, są zatrudnieni lub pobierają naukę na terenie Gminy;
  - 3) poddane zostały obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie mogły zostać zaszczepione, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 753 z późn. zm.);
  - 4) ich rodzice legitymują się odpowiednim statusem na rynku pracy, tj. są osobami pracującymi sprawującymi opiekę nad dziećmi do lat 3, w tym osoby pozostającymi na

urlopie macierzyńskim/rodzicielskim oraz czynnymi zawodowo lub osobami biernymi zawodowo pozostającymi poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3.

5)<sup>10)</sup> (uchylony).

2. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 roku życia.

2a.<sup>11)</sup> (uchylony).

3. W przypadku niewykorzystania miejsc dostępnych w Żłobku, mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy,

4. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, w miarę posiadanych wolnych miejsc.

5. Rodzice dziecka ubiegający się o jego przyjęcie do Żłobka zobowiązani są do złożenia karty zgłoszenia dziecka.

6. Dzieci uczęszczające do Żłobka będą przyjmowane na kolejny rok automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Żłobku.

### **§ 13.**

1. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor.

2. Szczegółowe zasady prowadzenia rekrutacji określone są przez Dyrektora w drodze zarządzenia.

3. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka, spełniających obligatoryjne kryteria przyjęć, o których mowa w § 12 ust. 1, przekracza liczbę wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym stosuje się następujące kryteria premiujące:

1) niepełnosprawność dziecka;

2) dziecko wychowywane przez samotnego rodzica (opiekuna prawnego);

3) dziecko z rodziny wielodzietnej (3 i więcej dzieci);

4) dziecko z rodziny, której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r, o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r, poz, 1507 z późn. zm.).

4. W przypadku braku rozstrzygnięcia o pierwszeństwie przyjęcia na podstawie zasad określonych w ust. 3, o przyjęciu rozstrzyga kolejność zgłoszeń.

5. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście rezerwowej.

6. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do Żłobka z listy rezerwowej, wg liczby uzyskanych punktów. W przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.

7. Wzory dokumentów do zgłoszenia dziecka określone zostaną w Regulaminie Rekrutacji.

8. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie z rodzicami umowy cywilnoprawnej o korzystanie z usług Żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem z listy przyjętych.

9. W przypadku zgłoszenia na piśmie przez rodziców nieobecności dziecka trwającej minimum 30 dni, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka, inne dziecko z listy

rezerwowej, na podstawie umowy z jego rodzicami. Przyjęcie następuje jedynie na czas nieobecności pierwszego dziecka.

#### **Rozdział 5.**

#### **ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU**

##### **§ 14.**

1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą brać udział w zajęciach organizowanych w Żłobku zgodnie z planem ustalonym przez Dyrektora.
2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.
3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.
4. Terminy zajęć ustalone są na początku danego miesiąca.

#### **Rozdział 6.**

#### **ZASADY ODPLATNOŚCI W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA**

##### **§ 15.**

1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są odpłatne.
2. Wysokość opłaty za pobyt oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 13 ust. 9
- 4.<sup>12)</sup> Za dni nieobecności dziecka w Żłobku nie pobiera się opłaty za wyżywienie.
5. Odstąpienie od pobierania opłat za pobyt oraz wyżywienie dziecka możliwe jest wyłącznie w przypadku uzyskania przez Żłobek lub Gminę dofinansowania ze środków zewnętrznych.

#### **Rozdział 7.**

#### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA**

##### **§ 16.**

1. Żłobek jest samodzielną jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustaw o rachunkowości i finansach publicznych.
2. Podstawę gospodarki finansowej Żłobka stanowi roczny plan finansowy, stanowiący część budżetu Gminy. Zmiany w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Roczny plan finansowy Żłobka zatwierdza Dyrektor.
4. Żłobek wyposażony jest w mienie komunalne stanowiące własność Gminy, służące realizacji zadań statutowych.
5. Dyrektor samodzielnie zarządza przekazanym mu mieniem komunalnym w granicach udzielonych upoważnień.
6. Zarząd i ochrona mienia wykonywane są z zachowaniem należytej staranności.

##### **§ 17.**

1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych.
2. Za prawidłową gospodarkę finansową Żłobka odpowiada Dyrektor.

**Rozdział 8.****POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 18.** Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

**ZAŁĄCZNIK<sup>13)</sup>****Przypisy**

<sup>1)</sup> tekst jednolity ogłoszony w Dz. U. z 2023 r. poz. 40, a zmiany w Dz. U. z 2023 r. poz. 572, 1463, 1688

<sup>2)</sup> tekst jednolity ogłoszony w Dz. U. z 2023 r. poz. 204, a zmiany w Dz. U. z 2022 r. poz. 2140 i w Dz. U. z 2023 r. poz. 1429

<sup>3)</sup> tekst jednolity ogłoszony w Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, a zmiany w Dz. U. z 2023 r. poz. 1273, 497, 1407, 1641, 1872

<sup>4)</sup> § 1 w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały nr 260/2020 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 15 grudnia 2020 r.

<sup>5)</sup> § 4 w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały nr 260/2020 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 15 grudnia 2020 r.

<sup>6)</sup> tytuł Statutu w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały Nr 223/2020 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 29 września 2020 r.

<sup>7)</sup> § 1 Statutu w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały Nr 223/2020 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 29 września 2020 r.

<sup>8)</sup> § 2 pkt 4 Statutu w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały Nr 223/2020 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 29 września 2020 r.

<sup>9)</sup> § 2 pkt 5 Statutu w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały Nr 223/2020 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 29 września 2020 r.

<sup>10)</sup> § 12 ust. 1 pkt 5 Statutu uchylony przez § 1 pkt 1 lit. a uchwały Nr 606/2023 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 21 sierpnia 2023 r..

<sup>11)</sup> § 12 ust. 2a Statutu dodany przez § 1 pkt 2 uchwały Nr 368/2021 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 28 września 2021 r., a uchylony przez § 1 pkt 1 lit. b uchwały Nr 606/2023 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 21 sierpnia 2023 r.

<sup>12)</sup> § 15 ust. 4 Statutu w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały Nr 606/2023 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 21 sierpnia 2023 r.

<sup>13)</sup> załącznik do Statutu w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 uchwały Nr 223/2020 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 29 września 2020 r.; załącznik do Statutu dodany przez § 1 pkt 3 uchwały Nr 223/2020 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 29 września 2020 r.;