



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 30 listopada 2023 r.

Poz. 10777

UCHWAŁA NR LV/558/2023 RADY MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY

z dnia 17 listopada 2023 r.

w sprawie zasad przekazywania przez Miasto i Gminę Szamotuły środków dofinansowania w formie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) oraz § 3 ust. 2 pkt 2 uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Rada Miasta i Gminy Szamotuły uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Dofinansowanie udzielane jest w formie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Miasta i Gminy Szamotuły, o które występuje Miasto i Gmina Szamotuły w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków przyjętego Uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. (Program).

2. O udzielenie dotacji może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego, zwany dalej beneficjentem.

3. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku może obejmować nakłady konieczne na wykonanie prac lub robót budowlanych wymienionych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, będących przedmiotem wniosku złożonego w ramach naboru wniosków, które beneficjent zamierza wykonać zgodnie z przepisami Programu.

4. Dotacja może zostać udzielona do wysokości 98 % nakładów koniecznych na roboty i prace, o których mowa w ust. 3. Beneficjent musi zapewnić minimalnie 2 % wkładu własnego. W przypadku gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem w Programu, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego, będzie wyższa niż jej wartość przewidziana we wniosku o dofinansowanie z Programu, beneficjent jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną, a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania.

5. Beneficjent zobowiązany jest do zachowania procentowego udziału przyznanej dotacji w całkowitych koniecznych nakładach określonych we wniosku o dotację.

6. Dotacje dla przedsiębiorców stanowią pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L nr 352/1 z 24 grudnia 2013 r., Dz. Urz. UE L 215/3 z 7.07.2020 r.), obowiązującym do dnia 31 grudnia 2023 r. z możliwością stosowania jego przepisów w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia, oraz rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L nr 352/9 z 24 grudnia 2013 r. ze zm.).

7. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą i ubiega się o dotację stanowiącą pomoc de minimis, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, oraz
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U z 2010 r. nr 53 poz. 311 ze zm.).

8. W związku ze wskazanym w ust. 6 okresem stosowania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis mogą być one udzielone najpóźniej do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 2. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Miasta i Gminy Szamotuły w formie uchwały po otrzymaniu wstępnej promesy sfinansowania zadania w ramach Programu.

2. Dotacja może zostać przyznana do wysokości środków uzyskanych w ramach dofinansowania z Programu.

3. Dotacja wypłacona zostanie po otrzymaniu przez Miasto i Gminę Szamotuły dofinansowania z Programu i po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub jego wydzielonego etapu.

4. Podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 1 jest warunkiem rozpoczęcia postępowania mającego na celu wyłonienie wykonawcy w trybie i na zasadach wynikających z postanowień Programu.

§ 3. 1. Udzielenie dotacji beneficjentowi następuje na podstawie umowy, po uprzednim wyłonieniu wykonawcy w postępowaniu, o którym mowa w § 2 ust. 4 i uzyskaniu przez Miasto i Gminę Szamotuły promesy na sfinansowanie zadania inwestycyjnego z Banku Gospodarstwa Krajowego.

2. Przed zawarciem umowy beneficjent zobowiązany jest do przedłożenia:

- 1) dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu prawnego do zabytku ;
- 2) kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 3) kopię pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku ;
- 4) dokument poświadczający prawo osoby/osób do reprezentowania beneficjenta, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
- 5) kopię pozwolenia na budowę, jeżeli zakres prac takiego pozwolenia wymaga lub zgłoszenia, o którym mowa w art. 29 ustawy Prawo Budowlane wraz z zaświadczeniem uprawnionego organu o braku sprzeciwu lub oświadczeniem beneficjenta, iż organ nie wniósł sprzeciwu w ustawowym terminie – jeżeli zakres planowanych prac wymaga takiego zgłoszenia;
- 6) kosztorys przewidzianych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

3. Umowa, o której mowa w ust. 1 określać będzie między innymi:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana oraz termin jego wykonania;
- 2) wysokość dotacji i tryb płatności;

- 3) termin wykorzystania dotacji;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej dotacji, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

4. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania

§ 4. 1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały wraz z protokołem odbioru wykonanych prac lub robót.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 składa się w terminie 30 dni od zakończenia zadania inwestycyjnego.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamotuły.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po jej ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
(-) Marian Płachecki

Załącznik do uchwały
Nr LV/558/2023
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
z 17.11.2023r.

**SPRAWOZDANIE z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub
robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub
znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, w ramach Rządowego
Programu Odbudowy Zabytków**

Sprawozdanie końcowe (nazwa zadania):

.....
.....
zgodnie z umową nr z dnia przy
zabytku położonym
w przeprowadzonych
w okresie od do

A. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. W jakim stopniu planowane zadanie zostało zrealizowane. Celem realizacji
dotowanego zadania było:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Krótki opis przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Informacja o wykonawcy prac lub robót:

Nazwa firmy/wykonawca	Adres siedziby

B. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

1. Informacja o wydatkach poniesionych przy realizacji zadania objętego dotacją:

Całkowity koszt zadania (brutto)

.....zł, tj. 100%, w tym:

- koszty pokryte z przyznanej dotacji w wysokości:

.....zł, tj.%,

- koszty pokryte ze środków własnych:

.....zł, tj%,

- koszty pokryte z dotacji z innych źródeł :

.....zł, tj%,

Wskazać inne źródła, z których otrzymano dotację na realizację zadania oraz wysokość otrzymanych dotacji :

.....
.....
.....

2. Zestawienie faktur/rachunków za prace lub roboty objęte dotacją.

Lp.	Numer rachunku/faktury	Data wystawienia	Określenie wydatku	Kwota	w tym ze środków dotacji

C. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW :

- protokół potwierdzający odbiór dotowanych prac lub robót,
- poświadczone za zgodność z oryginałem kopie faktur/rachunków,
- kosztorysy powykonawcze,
- dokumentacja fotograficzna dołączona do sprawozdania,
- inne.

.....

(podpis składającego sprawozdanie lub osoby upoważnionej)