



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 30 listopada 2023 r.

Poz. 10792

UCHWAŁA NR LVII/535/23 RADY POWIATU KOŚCIAŃSKIEGO

z dnia 22 listopada 2023 r.

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Kościańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U.2022.1526 ze zmianami) w związku z art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2023.571), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rada Powiatu Kościańskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się „Program współpracy Powiatu Kościańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”.

2. Program, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kościańskiego.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie 1 stycznia 2024 roku.

Przewodnicząca Rady
(-) Iwona Bereszyńska

Załącznik do uchwały Nr LVII/535/23

Rady Powiatu Kościańskiego

z dnia 22 listopada 2023 r.

**Program współpracy Powiatu Kościańskiego
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na rok 2024**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w treści Programu jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2023.571),
 - 2) **Programie** - należy przez to rozumieć „Program współpracy Powiatu Kościańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”,
 - 3) **organizacji pozarządowej** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 4) **Powiecie** - należy przez to rozumieć Powiat Kościański,
 - 5) **Radzie Powiatu** - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Kościańskiego,
 - 6) **Zarządzie Powiatu** - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Kościańskiego.
2. Program obejmuje współpracę Powiatu z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Powiatu i jego mieszkańców.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Głównym celem Programu jest zwiększenie udziału podmiotów Programu w realizacji zadań publicznych służących lepszemu zaspokojeniu potrzeb społecznych i poprawie życia mieszkańców.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) wspieranie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
 - 2) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych,
 - 3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Powiecie,
 - 4) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmujących swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy.

III. ZAKRES PODMIOTOWY WSPÓŁPRACY

1. Podmiotami Programu są:

- 1) organy Powiatu,
- 2) organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi, niebędące w celu osiągnięcia zysku - osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem ust. 4.
- 3) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 4) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

- 5) spółdzielnie socjalne,
 - 6) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U.2022.1599 ze zmianami), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
2. Realizatorami Programu są:
- 1) Rada Powiatu w zakresie kreowania polityki społecznej, uchwalania rocznych programów współpracy,
 - 2) Zarząd Powiatu w zakresie realizacji polityki społecznej, przyznawania dotacji, udzielania innych form wsparcia organizacjom w ramach rocznych programów współpracy,
 - 3) Starostwo Powiatowe w Kościanie i jednostki organizacyjne Powiatu w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** - oznacza to, że Powiat powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron** - oznacza to, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) **partnerstwa** - oznacza to współpracę na warunkach równości praw i obowiązków,
- 4) **efektywności** - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji** - oznacza to, że Powiat udzieli wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także zastosuje jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych,
- 6) **jawności** - oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu.

VI. FORMY WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

Powiat może podejmować współpracę z organizacjami pozarządowymi w niżej wymienionych formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzania lub wspierania wykonania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

- 7) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U.2023.1259 ze zmianami) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz.U.2020.818 ze zmianami) i porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U.2022.1079);
- 8) wspomagania szkoleniowego, informacyjnego, technicznego, rzeczowego lub finansowego;
- 9) udzielania przez Powiat wsparcia pozafinansowego dla organizacji pozarządowych.

VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a dotyczących zadań Powiatu o charakterze ponadgminnym.
2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) **w zakresie pomocy społecznej i działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:**
 - a) organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach,
 - b) prowadzenie działań na rzecz integracji osób niepełnosprawnych,
 - c) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego,
 - d) wspieranie zadań związanych z działalnością rehabilitacyjną, sportową, terapeutyczną, uspołeczniającą i integrującą środowisko osób niepełnosprawnych ze środowiskiem osób pełnosprawnych,
 - e) aktywizacja grup zagrożonych marginalizacją i wykluczeniem społecznym,
 - f) organizowanie i pozyskiwanie pomocy żywnościowej dla najbardziej potrzebujących mieszkańców Powiatu,
 - g) integracja i reintegracja społeczna osób zagrożonych marginalizacją i wykluczeniem społecznym;
- 2) **w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2023.991 ze zmianami):**
 - a) podejmowanie/wspieranie działań mających na celu poprawę zdrowia, sprawności i jakości życia mieszkańców Powiatu, w tym osób niepełnosprawnych,
 - b) organizowanie/wspieranie przedsięwzięć z zakresu profilaktyki i leczenia uzależnień,
 - c) podejmowanie/wspieranie działań służących popularyzacji zachowań prozdrowotnych wśród dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych (w szczególności osób starszych),
 - d) upowszechnianie wiedzy dotyczącej chorób nowotworowych, cywilizacyjnych oraz podejmowanie/wspieranie działań edukacyjnych i profilaktycznych w tym zakresie,
 - e) profilaktyka problemów zdrowia psychicznego oraz poprawa dobrostanu psychicznego mieszkańców Powiatu,
 - f) popularyzowanie idei honorowego krwiodawstwa oraz zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
- 3) **w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
 - a) organizowanie/wspieranie imprez kulturalnych na terenie Powiatu, w szczególności związanych z promocją dziedzictwa kulturowego Powiatu,
 - b) udział w festiwalach, przeglądach i konkursach oraz w innych przedsięwzięciach kulturalnych,
 - c) organizowanie na terenie Powiatu obchodów rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość Polski oraz uczczenia pamięci ofiar wojny i okresu powojennego,
 - d) inne inicjatywy i przedsięwzięcia promujące tożsamość regionalną, kulturę i sztukę ludową oraz ich twórców,
 - e) udzielanie dotacji na ochronę zabytków i opiekę nad zabytkami;

- 4) **w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**
 - a) organizowanie/wspieranie zajęć, szkoleń, zawodów i imprez z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacji dla mieszkańców Powiatu w szczególności o charakterze otwartym,
 - b) popularyzowanie rekreacji ruchowej,
 - c) organizowanie/wspieranie przedsięwzięć rekreacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży, w tym m.in. organizacja wypoczynku letniego i zimowego,
 - d) wspieranie działań sportowych promujących Powiat przez kluby sportowe,
 - e) organizowanie/wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców Powiatu,
 - f) współorganizowanie warsztatów, konferencji szkoleniowych;
- 5) **w zakresie turystyki i krajoznawstwa:**
 - a) upowszechnianie turystyki wśród dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
 - b) wspieranie organizacji imprez turystycznych dla mieszkańców Powiatu,
 - c) promowanie aktywnej turystyki na terenie Powiatu,
 - d) utrzymanie, poprawa i rozwój sieci szlaków turystycznych na terenie Powiatu,
 - e) wspieranie wydawania bezpłatnych, turystycznych publikacji promocyjnych i informacyjnych, periodyków i publikacji krajoznawczych o Powiecie;
- 6) **w zakresie promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy:**
 - a) wspieranie realizacji usług na rynku pracy,
 - b) aktywizacja zawodowa i integracja społeczna bezrobotnych,
 - c) wspieranie w zakładaniu spółdzielni socjalnych,
 - d) aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych, e) prowadzenie poradnictwa zawodowego;
- 7) **w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego:**
 - a) propagowanie wśród dzieci i młodzieży wiedzy nt. bezpieczeństwa ruchu drogowego, ochrony przeciwpożarowej (organizowanie konkursów plastycznych, turniejów i konkursów wiedzy, zawodów strażackich),
 - b) przekazywanie ochotniczym strażom pożarnym środków pieniężnych w formie dotacji.
- 8) **w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:**
 - a) wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży,
 - b) wspieranie działań służących rozwijaniu uzdolnień uczniów i studentów,
 - c) współorganizowanie konkursów, olimpiad o zasięgu powiatowym poszerzających wiedzę i umiejętności uczniów,
 - d) zapobieganie zagrożeniom społecznym i cywilizacyjnym wśród młodzieży szkolnej.
- 9) **w zakresie promocji i organizacji wolontariatu,**
- 10) **udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa** – prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu oraz edukacji prawnej.

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Formy współpracy z organizacjami pozarządowymi, określone w rozdziale VI Programu realizowane będą następująco:

- 1) Zlecanie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie :
 - a) w ramach otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez Zarząd Powiatu lub z inicjatywy organizacji pozarządowej,

- b) z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie art. 19a ustawy - na wniosek organizacji pozarządowej.
- 2) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania odbywać się będzie np.: poprzez bezpośrednie spotkania, szkolenia, zamieszczanie informacji dla organizacji na stronie internetowej Powiatu lub w prasie lokalnej, itp.
- 3) Konsultowanie projektów aktów normatywnych odbywać się będzie na zasadach określonych w uchwale Rady Powiatu.
- 4) Tworzenie zespołów odbywać się będzie poprzez tworzenie w miarę potrzeb przez organy Powiatu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów Powiatu.
- 5) Zawieranie umów partnerstwa odbywać się będzie na zasadach określonych w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U.2023.1259 ze zmianami) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz.U.2020.818 ze zmianami) i porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U.2022.1079).
- 6) Wspomaganie szkoleniowe, informacyjne, techniczne, rzeczowe lub finansowe odbywać się będzie poprzez:
 - a) informowanie o możliwości pozyskania środków finansowych z innych źródeł,
 - b) doradztwo i udzielanie przez Powiat pomocy merytorycznej np. w sprawach dotyczących rejestracji stowarzyszeń, w przygotowaniu projektów oraz w pisaniu wniosków
 - c) organizowanie wspólnych spotkań przedstawicieli organizacji pozarządowych i Powiatu,
 - d) organizowanie szkoleń, konferencji dla organizacji pozarządowych,
 - e) publikowanie na stronach internetowych Powiatu ważnych dla organizacji pozarządowych informacji,
 - f) prowadzenie elektronicznej bazy adresowej organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu. g) organizowanie lub współorganizowanie zadań skierowanych do mieszkańców Powiatu.
- 7) Udzielanie przez Powiat wsparcia pozafinansowego dla organizacji pozarządowych odbywać się będzie m.in. poprzez:
 - a) obejmowanie patronatem Starosty Kościańskiego lub uczestnictwo w komitetach honorowych i organizacyjnych inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe,
 - b) wydzierżawianie, wynajmowanie i użyczenie mienia powiatu pozostającego w trwałym zarządzie jednostek organizacyjnych powiatu na okres do 3 lat na zasadach określonych w Uchwale Nr 234/1040/23 Zarządu Powiatu Kościańskiego z dnia 20 marca 2023 r.
- 8) Udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym ze Starostwem Powiatowym w Kościanie, które ubiegają się o dofinansowanie projektów finansowanych z innych źródeł zewnętrznych.
- 9) Realizacja przedsięwzięć z udziałem mieszkańców poprzez inicjatywę lokalną.

X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Na realizację Programu Powiat planuje przeznaczyć w 2024 roku co najmniej 506 180,00 złotych (słownie: *pięćset sześć tysięcy sto osiemdziesiąt złotych 00/100*).
2. Wysokość środków planowanych na realizację Programu i wynikających z tego zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym, określona zostanie w projekcie Uchwały Rady Powiatu w sprawie uchwalenia budżetu powiatu kościańskiego na rok 2024.

XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja Programu poddana jest ewaluacji.
2. Celem ewaluacji za rok 2024 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - 1) Wskaźniki dotyczące zlecania zadań publicznych:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - c) liczba organizacji pozarządowych biorących udział w otwartych konkursach ofert,
 - d) liczba ofert odrzuconych w otwartych konkursach ofert,
 - e) liczba zawartych umów z organizacjami pozarządowymi biorącymi udział w otwartych konkursach ofert,
 - f) liczba niezawartych umów, niezrealizowanych lub rozwiązanych przez Powiat z przyczyn zależnych od organizacji pozarządowych,
 - g) stopień wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na otwarte konkursy ofert w poszczególnych obszarach (wartość przekazanych dotacji do kwot zaplanowanych w budżecie Powiatu na dotacje),
 - h) skuteczność wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na otwarte konkursy ofert (wartość rozliczonych dotacji do wartości przekazanych dotacji),
 - i) wysokość wnioskowanych kwot dotacji przez organizacje pozarządowe do wysokości środków zaplanowanych w budżecie Powiatu – z podziałem na poszczególne obszary,
 - j) liczba adresatów zrealizowanych zadań w ramach otwartych konkursów ofert do liczby mieszkańców Powiatu,
 - k) wysokość wkładu finansowego organizacji pozarządowych w realizację zadań w ramach otwartych konkursów ofert (środki własne oraz z innych źródeł),
 - l) liczba umów zawartych w trybie pozakonkursowym do liczby ofert złożonych w tym trybie,
 - m) wartość przekazanych dotacji w trybie pozakonkursowym.
- 2) Liczba spotkań, szkoleń, konferencji zorganizowanych dla organizacji pozarządowych lub przy współpracy z nimi.
 - 3) Liczba projektów aktów normatywnych stanowionych przez Radę Powiatu, konsultowanych przez organizacje pozarządowe.
 - 4) Liczba powołanych zespołów (złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów Powiatu) o charakterze doradczym i inicjatywnym.
 - 5) Liczba zawartych i realizowanych umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.
 - 6) Liczba zawartych porozumień albo umów o partnerstwie określonych w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 i porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w ustawie z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
 - 7) Liczba imprez realizowanych przez organizacje pozarządowe objętych patronatem przez Starostę Kościańskiego.
 - 8) Liczba zadań organizowanych lub współorganizowanych przez Powiat i organizacje pozarządowe oraz wysokość środków przeznaczonych na ten cel.
 - 9) Liczba zawartych umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

XII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Projekt Programu opracował Wydział Oświaty i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Kościanie przy współudziale komórek organizacyjnych Starostwa i jednostek organizacyjnych Powiatu.
2. Uchwałą Zarządu Powiatu projekt Programu poddany został konsultacjom społecznym z organizacjami pozarządowymi zgodnie z zapisami Uchwały Nr XL/373/10 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
3. Wyniki konsultacji podane zostały do publicznej wiadomości.

XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Oferty złożone przez organizacje pozarządowe w otwartych konkursach ofert opiniuje powołana przez Zarząd Powiatu komisja konkursowa.

2. Imienny skład komisji konkursowej określa Zarząd Powiatu w formie uchwały. Zarząd Powiatu powołując komisję konkursową wskazuje jej Przewodniczącego. Uchwałę ogłasza się na stronie internetowej Powiatu - www.powiatkoscian.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - a) trzech przedstawicieli Zarządu Powiatu,
 - b) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych wskazanych przez organizację pozarządową, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizację pozarządową, biorących udział w konkursie.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli: żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub wszystkie powołane w skład komisji konkursowej podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
5. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą w szczególności uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym oraz wydawać opinie.
6. W stosunku do członków komisji konkursowej stosuje się przepisy ustawy Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - a) ocena ofert, które spełniły wymogi formalne, według kryteriów określonych przez Zarząd Powiatu w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
 - b) sporządzenie rankingu złożonych ofert wraz z proponowanym rozdziałem środków finansowych,
 - c) sporządzenie protokołu przez komisję.
8. Posiedzenia komisji konkursowej odbywają się przy obecności co najmniej połowy składu komisji i są prowadzone przez jej przewodniczącego.
9. Przewodniczący komisji konkursowej:
 - a) kieruje pracami komisji,
 - b) wyznacza termin posiedzenia komisji oraz powiadamia członków komisji o terminie i miejscu posiedzenia,
 - c) przedstawia Zarządowi Powiatu ranking złożonych ofert wraz z proponowanym rozdziałem środków finansowych niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.
10. Dokonując oceny ofert, komisja stosuje „kryteria szczegółowe wyboru oferty” określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
11. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
12. Członkowie komisji składają oświadczenie o bezstronności w stosunku do rozpatrywanych ofert lub związaniu z ofertą, w rozstrzyganym konkursie.
13. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym, jej decyzja nie jest wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Zarząd Powiatu.
14. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
15. Obsługę administracyjną komisji prowadzi komórka odpowiedzialna za realizację konkursu.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
3. Zarząd Powiatu, nie później niż do dnia 31 maja 2025 roku, jest obowiązany przedłożyć Radzie Powiatu oraz opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu za rok 2024.