



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 30 listopada 2023 r.

Poz. 10795

UCHWAŁA NR LVII/413/2023 RADY GMINY KOŁACZKOWO

z dnia 21 listopada 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, realizowane w ramach środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 81 ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady przyznawania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”, na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, które mogą być realizowane w ramach środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku.

2. Z budżetu Gminy Kołaczkowo mogą być udzielane dotacje na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków, znajdującym się na terenie Gminy Kołaczkowo.

3. Dotacja może być udzielona po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, który może złożyć każdy podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w ust. 2, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

4. Dotacja, o której mowa powyżej, może zostać udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, będących przedmiotem wniosku złożonego w ramach naboru wniosków, które wnioskodawca zamierza wykonać zgodnie z przepisami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

5. Dotacja może obejmować nakłady określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

6. W przypadku, gdy o dotację wnioskuje podmiot prowadzący w zabytku działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, udzielona dotacja stanowić będzie odpowiednio pomoc *de minimis*, pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie. W takim przypadku jej udzielenie następuje z uwzględnieniem obowiązku notyfikacji zamiaru udzielenia pomocy publicznej, o którym stanowi art. 7 ustawy z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 ze zm.).

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 98% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej Uchwały.

2. Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadań o których mowa w § 1, dla których na dzień złożenia przez Gminę Kołaczkowo wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy.

3. Przyznanie dotacji nastąpi po otrzymaniu przez Gminę Kołaczkowo wstępnej promesy sfinansowania zadania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków do wysokości środków uzyskanych w ramach dofinansowania uzyskanego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 3. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację winien złożyć do Wójta Gminy Kołaczkowo wniosek o udzielenie dotacji stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały wraz z następującymi załącznikami:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków (jeśli wniosek dotyczy zabytku ujętego w rejestrze),
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 4) pozwolenie na budowę (o ile jest wymagane przepisami prawa),
- 5) kosztorys ofertowy prac wraz z uwzględnieniem cen zakupu materiałów,
- 6) dokumentacja fotograficzna stanu zabytku.

2. Ustala się wzór sprawozdania z wykonania prac stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały

§ 4. 1. Wnioskodawcy, dla których uzyskanie dotacji celowej do zabytku wykorzystywanego w związku z prowadzoną działalnością stanowi pomoc de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie może być przyznana dotacja, o której mowa w § 1 w przypadkach i na zasadach określonych w zależności od prowadzonej działalności w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 str. 1) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L352 z 24.12.2013 str. 9 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. L. 190, z 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

2. Do udzielenia dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia oraz informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

4. W przypadku, gdy złożony wniosek jest niekompletny, Wójt Gminy Kołaczkowo wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie określonym w wezwaniu do uzupełnienia.

5. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji brane są pod uwagę następujące kryteria:

- a) wartość historyczna oraz artystyczna zabytku,
- b) rola zabytku w promowaniu kultury i historii Gminy Kołaczkowo,
- c) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,

- d) wysokość środków własnych wnioskodawcy zaangażowanych w wykonanie prac,
- e) dotychczas poniesione nakłady konieczne na wykonanie,
- f) stan zachowania zabytku.

2. Po akceptacji wniosku przez Wójta Gminy Kołaczkowo – udzielenie dotacji następuje w odrębnej uchwale Rady Gminy Kołaczkowo, na podstawie umowy dotacyjnej zawieranej pomiędzy Gminą Kołaczkowo (jako dotującym) a podmiotem wskazanym w powyższej uchwale (jako dotowanym), zgodnie z wymogami wskazanymi w ustawie o finansach publicznych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołaczkowo.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Kołaczkowo
(-) Danuta Grabowska-Garbaciak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LVII/413/2023
Rady Gminy Kołaczkowo
z dnia 21 listopada 2023 r.

**Wniosek o udzielenie z budżetu Gminy Kołaczkowo dotacji celowej na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących
się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Kołaczkowo**

A. WNIOSKODAWCA

1. Nazwa i adres wnioskodawcy:
.....
.....
.....
2. Konto bankowe wnioskodawcy (nazwa banku, nr konta):
.....
.....
.....

B. DANE O ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK

1. Nazwa zabytku (adres):
.....
.....
.....
2. Numer w rejestrze zabytków – wpis z dnia:
.....
.....
.....
3. Uzasadnienie (należy określić istotne znaczenie zabytku dla gminy, z uwzględnieniem kryteriów określonych
w § 5. ust.1 niniejszej uchwały):
.....
.....
.....

C. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM

- (własność, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy):
.....
1. Właściciele (należy wymienić wszystkich):
.....
.....
2. Numer Księgi Wieczystej (w przypadku zabytków stanowiących nieruchomość
.....prowadzonej przez Sąd Rejonowy w

**D. ZAKRES PRAC LUB ROBÓT ORAZ WYSOKOŚĆ DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ
WNIOSKODAWCA**

1. Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja:
.....
.....
.....
.....
.....

2. Ogólny koszt prac lub robót objętych wnioskiem według kosztorysu inwestorskiego (brutto):

.....
słownie złotych:

3. Wnioskowana kwota dotacji

.....
słownie złotych:

co stanowi% ogólnego kosztu.

4. Udział środków własnych:

.....
słownie złotych:

co stanowi% ogólnego kosztu.

5. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót:

.....
.....
.....
.....
.....

6. Termin realizacji (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac, zgodnie z harmonogramem):

.....
.....
.....
.....
.....

7. Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji na te same prace lub roboty, skierowanych do innych organów udzielających dotacji:

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Oświadczam, że rozpoczęcie postępowania zakupowego (jeśli jest wymagane) nastąpi w terminie 12 miesięcy od daty udostępnienia wstępnej promesy dla Gminy Kołaczkowo w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

3. W przypadku gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego wnioskodawcy, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dofinansowanie z Programu, zobowiązuję się do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną, a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej
do działania w imieniu Wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LVII/413/2023
Rady Gminy Kołaczkowo
z dnia 21 listopada 2023 r.

SPRAWOZDANIE z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Kołaczkowo

Sprawozdanie końcowe (nazwa zadania):

.....
zgodnie z umową nr z dnia
przy zabytku
położonym w
przeprowadzonych w okresie od do

A. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. W jakim stopniu planowane zadanie zostało zrealizowane. Celem realizacji dotowanego zadania było:

.....
.....
.....

2. Krótki opis przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku:

.....
.....
.....

3. Informacja o wykonawcy prac lub robót:

Nazwa firmy/Wykonawca	Adres siedziby

B. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

1. Informacja o wydatkach poniesionych przy realizacji zadania objętego dotacją: Całkowity koszt zadania: zł (brutto) - tj. 100%, w tym:

- koszty pokryte z przyznanej z budżetu Gminy Kołaczkowo dotacji w wysokości:

.....zł, tj. %,

- koszty pokryte ze środków własnych: zł, tj. %,

- koszty pokryte z dotacji z innych źródeł : zł, tj. %.

Wskazać inne źródła, z których otrzymano dotację na realizację zadania oraz wysokość otrzymanych dotacji :

.....
.....
.....

2. Zestawienie faktur/rachunków za prace lub roboty objęte dotacją.

Lp.	Numer rachunku/faktury	Data wystawienia	Określenie wydatku	Kwota	w tym ze środków dotacji

C. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW :

- protokół potwierdzający odbiór dotowanych prac lub robót,
- poświadczone za zgodność z oryginałem kopie faktur/rachunków,
- kosztorysy powykonawcze,
- dokumentacja fotograficzna dołączona do sprawozdania,
- inne.

.....
(podpis składającego sprawozdanie lub osoby upoważnionej)