



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 30 listopada 2023 r.

Poz. 10806

UCHWAŁA NR LVIII/1196/23 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 27 listopada 2023 r.

w sprawie nadania statutu Muzeum Archeologicznemu w Poznaniu

Na podstawie art.6 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 385), po uzgodnieniu z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W związku z przejęciem z dniem 1 stycznia 2023 r. przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego od Miasta Poznań Muzeum Archeologicznego w Poznaniu, w celu wykonywania zadań własnych Województwa Wielkopolskiego z zakresu działalności kulturalnej, co nastąpiło na podstawie umowy zawartej 27 grudnia 2022 r., nadaje się statut Muzeum Archeologicznemu w Poznaniu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
(-) Małgorzata Waszak-Klepka

Załącznik do uchwały Nr LVIII/1196/23
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 27 listopada 2023 r.

Statut
Muzeum Archeologicznego w Poznaniu

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Archeologiczne w Poznaniu, zwane dalej „Muzeum”, będące kontynuatorem utworzonego w 1857 r. Muzeum Starożytności Polskich i Słowiańskich oraz powstałego w 1924 r. Działu Przedhistorycznego Muzeum Wielkopolskiego, jest samorządową instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami”;
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. Organizatorem Muzeum jest Samorząd Województwa Wielkopolskiego, zwany dalej „Organizatorem”.

§ 3. 1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem RIK-26.

2. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego pod numerem 47/98 i jest uprawnione do używania nazwy „muzeum rejestrowane”.

3. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 4. Muzeum jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

§ 5. 1. Siedzibą Muzeum jest Poznań.

2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

3. Muzeum może używać skróconej nazwy w brzmieniu: „MAP”.

4. Muzeum używa pieczętki z nazwą Muzeum, danymi teleadresowymi i numerem NIP.

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum

§ 6. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, konserwacja, opracowywanie i udostępnianie zbiorów w zakresie archeologii, ze szczególnym uwzględnieniem zbiorów z terenu Wielkopolski i Afryki północno-wschodniej, prowadzenie badań naukowych i działalności edukacyjnej w tym zakresie, a także działanie na rzecz upowszechniania nauki.

§ 7. Działania, o których mowa w § 6, Muzeum realizuje w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zbiorów i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie, pozyskiwanych w wyniku prowadzenia własnych badań archeologicznych oraz w drodze zakupów, darowizn, zapisów, depozytów, wymiany;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych;
- 3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, a także magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczenie i konserwację zbiorów oraz, w miarę możliwości, zabezpieczanie nieruchomych zabytków archeologicznych;
- 5) urządzanie wystaw stałych i czasowych oraz rezerwatów archeologicznych;
- 6) organizowanie i prowadzenie badań archeologicznych oraz poszukiwanie zabytków archeologicznych przy użyciu wszelkiego rodzaju urządzeń elektronicznych i technicznych oraz sprzętu do nurkowania, po uzyskaniu pozwoleń, o których mowa w

- art. 36 ust. 1 pkt 5 i 12 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej;
 - 8) popieranie i prowadzenie działalności upowszechniającej kulturę;
 - 9) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
 - 10) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
 - 11) prowadzenie archiwum i biblioteki fachowej;
 - 12) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym publikowanie i rozpowszechnianie katalogów, przewodników wystaw, materiałów informacyjnych z zakresu działalności Muzeum oraz wydawnictw popularnonaukowych i naukowych, w tym rocznika „Fontes Archaeologici Posnanienses” i serii wydawniczej „Studies in African Archaeology”;
 - 13) prowadzenie ewidencji zabytków archeologicznych z Poznania i Wielkopolski znajdujących się w kolekcjach pozamuzealnych;
 - 14) organizowanie krajowych i międzynarodowych konferencji naukowych związanych z zakresem działania Muzeum;
 - 15) uczestniczenie w działaniach na rzecz ochrony zabytków archeologicznych i opiekę nad nimi;
 - 16) współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, instytucjami kultury, polskimi i zagranicznymi instytutami naukowo-badawczymi, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 8. Muzeum gromadzi w szczególności:

- 1) militaria z wyłączeniem broni palnej;
- 2) ozdoby;
- 3) numizmaty;
- 4) tkaniny;
- 5) narzędzia i przedmioty codziennego użytku;
- 6) wyroby artystyczne;
- 7) wszelkie inne wytwory materialne dawnych kultur;
- 8) szczątki biologiczne odkryte podczas badań archeologicznych;
- 9) dokumentację z badań archeologicznych;
- 10) materiały archiwalne dotyczące znalezisk archeologicznych i historii archeologii.

Rozdział 3

Organizacja Muzeum

§ 9. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Muzeum, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Rozdział 4

Zarządzanie Muzeum

§ 10. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Organizator przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, zwany dalej „Zarządem”.

§ 11. 1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

§ 12. 1. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy dwóch Zastępców i Głównego Księgowego.

2. Zastępców powołuje i odwołuje Dyrektor w uzgodnieniu z Zarządem.

§ 13. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z ośmiu członków.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 14. Środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum zapewnia Organizator.

§ 15. 1. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

2. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 16. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:
 - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
 - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
 - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych.

§ 17. 1. Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) odpłatnego udostępniania zbiorów;
- 2) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego Muzeum;
- 3) organizacji zajęć edukacyjnych i popularyzujących historię i archeologię;
- 4) organizacji konferencji, sympozjów oraz przedsięwzięć o charakterze artystycznym;
- 5) prowadzenia komercyjnych badań archeologicznych przy inwestycjach;
- 6) szkoleń, usług konserwatorskich i edukacyjnych oraz wykonywania ekspertyz;
- 7) usług reklamowych, promocji i sponsoringu;
- 8) usług handlowych, w tym sprzedaży publikacji, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum;
- 9) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, nie może prowadzić do ograniczania działalności Muzeum, o której mowa w § 6 i 7.

3. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 18. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 19. Połączenie, podział lub likwidacja Muzeum może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 20. Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.