



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 30 listopada 2023 r.

Poz. 10807

UCHWAŁA NR 344/23 RADY GMINY WŁADYSŁAWÓW

z dnia 27 listopada 2023 r.

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Władysławów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) Rada Gminy Władysławów uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program Współpracy Gminy Władysławów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, który stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Władysławów
(-) Krystyna Michalak

Załącznik do Uchwały nr 344/23
Rady Gminy Władysławów z
dnia 27 listopada 2023 r.

**Program Współpracy Gminy Władysławów
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok**

WSTĘP

Współpraca samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej: ustawa) jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości, w myśl której państwo stwarza warunki do aktywności publicznej na rzecz dobra wspólnego obywateli. Określenie czytelnych zasad współpracy między Gminą Władysławów a organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej: organizacje pozarządowe), jest niezbędne celem harmonijnej realizacji zadań publicznych na szczeblu gminnym.

CELE PROGRAMU

1. Celem głównym współpracy Gminy Władysławów z organizacjami pozarządowymi jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Władysławów poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.
2. Cele szczegółowe Programu to:
 - 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy Władysławów przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
 - 2) budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Władysławów a organizacjami pozarządowymi,
 - 3) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Gminy Władysławów,
 - 4) budowanie pozytywnego wizerunku Gminy Władysławów poprzez wszechstronne wspieranie organizacji pozarządowych,
 - 5) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
 - 6) tworzenie warunków do wzmacniania rozwoju istniejących oraz powstawania nowych organizacji pozarządowych.

ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Władysławów z organizacjami pozarządowymi będzie odbywać się w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości, w myśl której współpraca Gminy Władysławów z organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnej chęci wzajemnych działań w dążeniu do jak najlepszych efektów w realizacji

zadań publicznych w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

- 2) suwerenności stron, według której strony mają prawo do niezależności i odrębności,
- 3) partnerstwa, która oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności, która polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych zapewniającym celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów,
- 5) uczciwej konkurencji, która polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów w oparciu o takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących organizacji pozarządowych,
- 6) jawności, która oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy Władysławów z organizacjami pozarządowymi są powszechnie znane, dostępne, jasne i zrozumiałe w zakresie procedur i kryteriów współpracy,
- 7) legalności, wszelkie działania Gminy Władysławów oraz podmiotów Programu odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa,
- 8) zasady zrównoważonego rozwoju, obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych, środowiska i dziedzictwa kulturowego oraz rozwój społeczny,
- 9) zasada równości szans, obie strony dbają o włączenie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

1. Przedmiotem współpracy Gminy Władysławów z organizacjami pozarządowymi są:

- 1) ustawowe zadania własne Gminy Władysławów,
- 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy,
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Priorytety oraz zadania realizowane w formie współpracy finansowej i pozafinansowej w poszczególnych obszarach przedstawione zostały w rozdziale FORMY WSPÓŁPRACY i PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE.

FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Władysławów z organizacjami pozarządowymi realizowana będzie w formach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

1) pozafinansowych, które dotyczą sfer:

a) informacyjnej, poprzez:

- konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych, a w szczególności aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania,

- udzielanie informacji o możliwościach dofinansowania zadań publicznych z innych źródeł,
- przekazywanie organizacjom pozarządowym informacji za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznych lub innych środków przekazu informacji lokalnej,
- prowadzenie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych na stronach internetowych Gminy Władysławów;

b) organizacyjnych, poprzez:

- użyczenie lub wynajem nieodpłatnie bądź na preferencyjnych warunkach lokali komunalnych, pomieszczeń w budynkach użyteczności publicznej, udostępnienie lokalu oraz wyposażenia niezbędnego do prowadzenia spotkań organizacji pozarządowych, realizujących zadania publiczne na rzecz mieszkańców Gminy Władysławów – w zależności od potrzeb i możliwości obu stron,
- wspieranie w przygotowaniu dokumentacji na realizację zadań publicznych dofinansowanych z innych źródeł niż budżet gminy,
- organizację w miarę zgłaszanych potrzeb otwartych spotkań organizacji pozarządowych z przedstawicielami Samorządu,
- przygotowywanie sprawozdań i analiz dotyczących realizacji niniejszego Programu.

c) pozostałej, poprzez:

- tworzenie w miarę potrzeby - wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych,
- inicjowanie lub współorganizowanie - w miarę zgłaszanych potrzeb - szkoleń i doradztwa dla organizacji pozarządowych,
- udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- udzielanie pomocy w promowaniu działalności organizacji pozarządowych poprzez udostępnienie stron internetowych Gminy Władysławów celem informowania o bieżącej działalności organizacji pozarządowych oraz podejmowanych przez nich działaniach,
- promowanie organizacji pozarządowych, które uzyskały dofinansowanie na realizację zadań na rzecz mieszkańców Gminy Władysławów z innych źródeł zewnętrznych.

2) finansowych poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych według trybów określonych w ustawie.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Do priorytetowych zadań Gminy Władysławów w 2024 roku we współpracy z organizacjami pozarządowymi należy:

1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

- szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w poszczególnych dyscyplinach sportowych oraz organizacja i udział w zawodach,
- organizacja zajęć i imprez sportowo – rekreacyjnych.

2) kultury:

- prowadzenie działań i inicjatyw kulturalnych mających istotne znaczenie dla rozwoju kultury i tradycji Gminy Władysławów.

3) ochronę i promocję zdrowia:

a) zwalczanie narkomanii:

- prowadzenie działań profilaktycznych i edukacyjnych w zakresie przeciwdziałania narkomanii,

b) przeciwdziałanie alkoholizmowi:

- prowadzenie świetlic profilaktyczno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym,
- prowadzenie działalności profilaktycznej dla dzieci i młodzieży poprzez dostarczanie im pozytywnych

wzorców spędzania wolnego czasu,

- organizowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych z udziałem dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym,
- organizowanie obozów terapeutycznych dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu,
- zwiększenie dostępności pomocy rodzinom, w których stosowana jest przemoc,

c) promocji zdrowia:

- prowadzenie działań na rzecz pomocy osobom niepełnosprawnym, w tym terapia, rehabilitacja, integracja społeczna,
- prowadzenie działań profilaktycznych, edukacyjnych w zakresie ochrony i promocji zdrowia.

4) nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- prowadzenie inicjatyw oświatowych, organizacja wypoczynku o charakterze edukacyjnym dla dzieci i młodzieży.

5) pomocy społecznej:

- prowadzenie działań związanych z dożywianiem rodzin i osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej,

- organizacja imprez i spotkań (np. Andrzejki, Mikołajki itp.) dla dzieci z rodzin ubogich oraz osób starszych.

6) ratownictwa i ochrony ludności:

- organizacja zawodów sportowo - pożarniczych.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

„Program Współpracy Gminy Władysławów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok” obowiązuje od 01 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

1) Gmina Władysławów – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy Władysławów z organizacjami pozarządowymi oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe, a także w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, m.in. w zakresie:

a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz powoływania Komisji Konkursowych;

b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych.

2) Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy Władysławów,

3) Pracownik na stanowisku ds. obsługi inwestora, promocji, rozwoju lokalnego i pozyskiwania funduszy zewnętrznych w Referacie Organizacyjnym i Rozwoju w Urzędzie Gminy we Władysławowie prowadzący bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która polega na:

a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań finansowanych lub współfinansowanych z budżetu Gminy Władysławów,

b) sporządzaniu sprawozdań z realizacji Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi,

c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Środki przeznaczone na realizację Programu zostały określone w budżecie Gminy Władysławów na 2024 rok w wysokości 88.000,00 zł.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące:

- a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- b) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych;
- c) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
- d) wartości zrealizowanych przez organizacje pozarządowe zadań dofinansowanych z budżetu gminy;
- e) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę Władysławów.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmuje się Pracownik na stanowisku ds. obsługi inwestora, promocji, rozwoju lokalnego i pozyskiwania funduszy zewnętrznych w Referacie Organizacyjnym i Rozwoju w Urzędzie Gminy we Władysławowie.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Pracownika na stanowisku ds. obsługi inwestora, promocji, rozwoju lokalnego i pozyskiwania funduszy zewnętrznych w Referacie Organizacyjnym i Rozwoju w Urzędzie Gminy we Władysławowie

2. Tworzenie Programu miało następujący przebieg:

- a) zebranie propozycji od organizacji pozarządowych dotyczących form współpracy i propozycji zadań publicznych planowanych do realizacji na 2024 rok;
- b) przygotowanie projektu Programu i wprowadzenie do jego treści propozycji form współpracy i zadań zgłoszonych przez organizacje pozarządowe;
- c) skierowanie projektu Programu do konsultacji w trybie Uchwały nr 150/20 Rady Gminy Władysławów z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie określenia sposobu przeprowadzania konsultacji z radami działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

- d) rozpatrzenie opinii lub uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;
- e) skierowanie projektu Programu pod obrady Rady Gminy Władysławów celem uchwalenia.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Wójt Gminy Władysławów zarządzeniem, w którym powołuje Komisje konkursowe, określa imienny skład Komisji konkursowej.
3. W skład komisji konkursowych wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz zgłoszone osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.
4. Osoby wchodzące w skład komisji, przed rozpoczęciem prac komisji, zobowiązane są do złożenia pisemnego oświadczenia, dotyczącego braku przesłanek wyłączenia członka komisji. Niezłożenie oświadczenia lub złożenie oświadczenia potwierdzającego istnienie wymienionych w nim przesłanek skutkują wyłączeniem z prac komisji.
5. Prace komisji organizuje i prowadzi jej posiedzenie przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
6. Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
7. Do zadań komisji należy:
 - otwarcie kopert z ofertami;
 - formalna weryfikacja złożonych ofert;
 - merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne;
 - propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
8. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
9. W przypadku braków formalnych w złożonej ofercie, komisja konkursowa wzywa oferenta drogą pisemną, telefoniczną lub mailową do usunięcia w terminie 7 dni stwierdzonych braków. Nieusunięcie

przez oferenta we wskazanym terminie stwierdzonych braków skutkuje odrzuceniem oferty, o czym oferent informowany jest w formie pisemnej.

10. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest przez przyznanie określonej liczby punktów danej ofercie według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. Oceny merytorycznej komisja dokonuje poprzez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków komisji biorących udział w posiedzeniu komisji. Komisja biorąc pod uwagę liczbę uzyskanych punktów, wysokość wnioskowanej przez oferenta dotacji oraz wielkość środków finansowych przeznaczonych do rozdysponowania w konkursie przygotowuje informację, które z ofert komisja rekomenduje do przyznania dotacji, a które odrzuca wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru.

11. Komisja może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób z zewnątrz, posiadających fachową wiedzę w zakresie zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

12. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków składu komisji. W przypadku głosowania, którego wynikiem jest równa ilość głosów decydującym jest głos przewodniczącego komisji.

13. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Wójtowi Gminy Władysławów w ciągu 7 dni od daty ostatniego posiedzenia protokół z przebiegu konkursu ofert wraz z propozycją wyboru ofert i wysokością dotacji na realizację zadania publicznego.

14. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert realizacji zadania publicznego wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Władysławów w ciągu 14 dni od dnia przedłożenia protokołu z przebiegu konkursu ofert. Informację o wynikach konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Władysławów, na stronie internetowej www.wladyslawow.pl oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy we Władysławowie.

15. Jeśli kwota przyznanego dofinansowania w konkursie jest niższa od wnioskowanej oferent winien złożyć aktualizację oferty w terminie 14 dni od daty podania do publicznej wiadomości informacji o wynikach konkursu, o którym mowa w pkt. 14. Nie złożenie stosownych aktualizacji jest równoznaczne z wycofaniem oferty.

16. Komisja ulega rozwiązaniu po podjęciu przez Wójta Gminy Władysławów decyzji o udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego w danym roku budżetowym.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach dotyczących realizacji Programu współpracy mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.