



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 30 listopada 2023 r.

Poz. 10815

UCHWAŁA NR LXXXIII/650/2023 RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE

z dnia 28 listopada 2023 r.

w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Kleczew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rada Miejska w Kleczewie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Kleczew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kleczew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Miejskiej w Kleczewie
(-) Marian Kapela

Załącznik do uchwały Nr LXXXIII/650/2023

Rady Miejskiej w Kleczewie

z dnia 28 listopada 2023 r.



**„Roczny program współpracy gminy Kleczew
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”**

Ilekoć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571),
- 2) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 3) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) Programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Kleczew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”,
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kleczew,
- 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kleczewie,
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew,
- 8) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową, którą Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew powołuje w drodze zarządzenia w celu opiniowania złożonych ofert,
- 9) UGiM – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Kleczewie,
- 10) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta w Kleczewie www.bip.kleczew.pl,
- 11) stronie internetowej – należy przez to rozumieć stronę internetową Gminy www.kleczew.pl.

I. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między Gminą i organizacjami.

2. Cele szczegółowe:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych,
- 2) wsparcie najuboższych mieszkańców Gminy, będących w trudnej sytuacji życiowej, w tym dzieci i młodzieży,
- 3) zwiększenie oferty spędzenia wolnego czasu mieszkańców Gminy.

II. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. Pomocniczości – oznacza to, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

2. Suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.

3. Partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.

4. Efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych.

5. Uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywania działań zarówno przez podmioty publiczne jak niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.

6. Jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy **w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.**

2. Do priorytetowych zadań publicznych należą:

- 1) zadania z zakresu pomocy społecznej w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- 2) zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

IV. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

2. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter:

- a) współpracy finansowej,
- b) współpracy pozafinansowej.

3. Współpraca, o której mowa w ust. 2 pkt. 1, odbywa się w formie zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia (art. 11 ust. 2 ustawy).

4. Współpraca, o której mowa w ust. 2 pkt. 1, obejmować będzie przyznawanie środków publicznych na realizację zadania publicznego w formie:

- 1) wspierania wykonywania zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji celowej dla organizacji na pokrycie części kosztów realizacji zadania,
- 2) powierzenia wykonywania zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji celowej dla organizacji na sfinansowanie całkowitych kosztów realizacji zadania.

5. Dotacje, o których mowa w ust. 4 pkt. 1 i 2, nie mogą być udzielone na realizację zadań, które są dofinansowane z budżetu Gminy oraz mogą zostać wykorzystane wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadania publicznego.

6. Realizacja zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym może zostać zlecona organizacji pozarządowej w trybie art. 19 a ustawy tj. z pominięciem otwartego konkursu ofert, na podstawie złożonej przez organizację oferty jeśli organ wykonawczy j.s.t. uzna celowość realizacji tego zadania oraz jeżeli organizacja złoży ofertę spełniającą łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł,
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

7. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez organ wykonawczy j.s.t. tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym, w trybie określonym w ust. 6 nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł.

8. Współpraca o charakterze finansowym może również odbywać się w formie umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie w *Rozdziale 2a. Inicjatywa lokalna*.

9. Współpraca, o której mowa w ust. 2 pkt. 2, obejmuje:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia, przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego,
- 4) tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- 5) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 6) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania,
- 7) wzajemne wykorzystywanie wiedzy specjalistów pracujących w samorządzie i organizacji,
- 8) udzielanie, w miarę możliwości, bezpłatnych porad prawnych dla organizacji pozarządowych,
- 9) promowanie przez samorząd działalności organizacji i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku,
- 10) organizacji szkoleń w miarę potrzeb i dostępnych środków finansowych.

V. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 r.

VI. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków planowanych na realizację programu w 2024 roku wynosi

70.000,- zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych). Powyższe środki zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy na rok 2024.

VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU I OCENA

1. Realizacją Programu zajmuje się Referat Administracyjny – Organizacyjny UGiM pod kierownictwem Sekretarza.

2. Sprawozdanie z realizacji Programu przygotowuje pracownik, odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

3. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego i powierzonego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

4. Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby zadań, których realizację zlecono organizacjom,
- 3) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
- 4) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez miasto,
- 5) wysokości udziału środków własnych organizacji zaangażowanych w realizację zadań publicznych,
- 6) wysokości środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę na realizację zadań publicznych przez organizacje,
- 7) liczby osób, które były uczestnikami, bezpośrednimi beneficjentami zadań realizowanych przez organizacje.

5. Burmistrz, nie później niż do 31 maja 2025 r. przedłoży Radzie oraz opublikuje w BIP sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2024.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

Roczny Program z organizacjami został opracowany przez pracowników UGiM w Kleczewie. Projekt Programu został skonsultowany z organizacjami zgodnie z Uchwałą Nr XLI/398/10 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 30 lipca 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zmienionej uchwałą Nr XLII/408/10 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 14 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, tj. projekt uchwały wraz z ogłoszeniem konsultacji został zamieszczony w BIP oraz na stronie internetowej. Organizacje mogły wnosić uwagi w terminie od 6 do 19 października 2023 r. Konsultacje miały formę wyrażenia pisemnej opinii o przedmiocie konsultacji na formularzu stanowiącym załącznik do ogłoszenia konsultacji nr RO – 62/23. Pisemne opinie należało składać osobiście lub przysyłać pocztą (decydowała data wpływu) do Urzędu Gminy i Miasta w Kleczewie, pl. Kościuszki 5, 62-540 Kleczew z zachowaniem ww. terminu. Sprawozdanie z konsultacji, zawierające stanowisko Burmistrza do złożonych opinii zostało zamieszczone w BIP oraz na stronie internetowej.

IX. ZASADY ROZPATRYWANIA OFERT

1. Złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym przez pracownika Urzędu Gminy i Miasta w Kleczewie oraz merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem przez Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew.

2. Kryteria oceny ofert są określone w ogłoszeniu konkursowym.

3. Ogłoszenie o wyborze oferty zostanie zamieszczone na stronach internetowych: www.kleczew.pl, www.bip.kleczew.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Gminy i Miasta w Kleczewie. Nie przewiduje się oddzielnego powiadamiania oferentów o wynikach konkursu.

X. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Jednorazowo, w związku z ogłaszaniem konkursami ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową, wyznacza jej przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i powołuje przedstawicieli organizacji pozarządowych ze zgłoszonych wcześniej kandydatur.

2. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

3. Przedstawiciele organizacji pozarządowych są zgłaszani przez organizacje pozarządowe na pisemny wniosek organizacji w terminie określonym w informacji zamieszczonej w BIP oraz na stronie internetowej.

4. Komisja może działać bez udziału osób wykazanych przez organizacje jeśli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji, lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji, lub
- 3) wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.