



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 30 listopada 2023 r.

Poz. 10819

UCHWAŁA NR LII/297/2023 RADY MIASTA OBRZYCKO

z dnia 20 listopada 2023 r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków realizowanych w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na terenie miasta Obrzycko, wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, które mogą być realizowane w ramach środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022r.

§ 2. 1. Z budżetu miasta Obrzycko mogą być udzielane dotacje na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków, znajdującym się na terenie Miasta Obrzycko.

2. Dotacja może zostać udzielona po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, który może złożyć każda osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Miasto Obrzycko dokona wyboru podmiotów uprawnionych do realizacji prac określonych w §2 ust. 1 w sposób transparentny dając szansę zgłoszenia potencjalnym zainteresowanym.

§ 3. 1. Dotacja o której mowa w § 2 może zostać udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku będących przedmiotem wniosku złożonego w ramach naboru wniosków, które wnioskodawca zamierza wykonać zgodnie z przepisami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Dotacja, o której mowa powyżej może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 4. 1. W przypadku gdy Wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności lub dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi pomoc de minimis w rozumieniu:

- rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352.1 24.12.2013r., Dz. Urz. UE L nr 215.3 z 7.07.2020r., obowiązującym do dnia 31 grudnia 2023 r. z możliwością stosowania jego przepisów w okresie przejściowym, tj. 6-miesięcznym od daty jego wygaśnięcia,
- rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108, Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352.9 z 24.12.2013 ze zm.)
- rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190.45 z 28.06.2014 ze zm.),

2. Pomocą de minimis dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 są dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa i akwakultury, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy de minimis, otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- b) informacji określonych rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

4. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30.06.2024 r.

§ 5. Dotacja, o której mowa w § 2:

- 1) może być udzielona w wysokości do 98% nakładów koniecznych, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej uchwały ,
- 2) może być udzielona wyłącznie w przypadku zadeklarowania przez wnioskodawcę wniesienia udziału własnego w wysokości minimum 2% wartości nakładów koniecznych;
- 3) może być przyznana wyłącznie na realizację zadań o których mowa w §2. ust. 1, dla których na dzień złożenia przez Miasto Obrzycko wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie dotacji, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, należy składać do Urzędu Miasta Obrzycko w Obrzycku, ul. Rynek 19, 64-520 Obrzycko, w terminie ogłoszonym przez Burmistrza Miasta Obrzycko w związku z naborem w ramach „Rządowego Programu Odbudowy Zabytków”.

2. W przypadku gdy złożony wniosek jest niekompletny Burmistrz Miasta Obrzycka wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia.

3. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 7. 1. Dotację przyznaje się biorąc pod uwagę wartość historyczną, artystyczną lub naukową zabytku, znaczenie dla polskiej kultury, regionu.

2. Po akceptacji wniosku przez Burmistrza Miasta Obrzycka udzielenie dotacji następuje w odrębnej uchwale Rady Miasta Obrzycka, na podstawie umowy dotacyjnej zawieranej między miastem Obrzycko (jako dotującym), a podmiotem wskazanym w powyższej uchwale (jako darowanym) zgodnie z wymogami wskazanymi w ustawie o finansach publicznych .

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 9. Traci moc uchwała Nr LI/282/2023 Rady Miasta Ostrzyckiego z dnia 24 października 2023 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków realizowanych w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostrzyckiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) Urszula Otulakowska

Załącznik Nr 1 do
Uchwały Nr LII/297/2023
Rady Miasta Obrzycko
Z dnia 20 listopada 2023 r.

.....
(pieczęć podmiotu wnioskującego)

WNIOSEK

**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub
roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków w ramach Rządowego
Programu Odbudowy Zabytków**

.....
nazwa zadania

I. Wnioskowana kwota dotacji: zł.

II. Dane podmiotu wnioskującego:

1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą:

.....
.....

2. Forma prawna podmiotu:

.....

3. Numer KRS, NIP, REGON (jeśli posiada):

.....
.....
.....

4. Adres, siedziba podmiotu wnioskującego:

Kod pocztowy, miejscowość

Ulica, numer budynku, numer lokalu

Gmina.....

Powiat.....

Województwo.....

Telefon kontaktowy.....

Adres poczty elektronicznej.....

5. Nazwa i imiona, funkcje (stanowiska) osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (nr telefonu, e-mail) - jeśli dotyczy

.....
.....

6. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu i e-mail)

.....
.....

III. Opis zadania:

1. Zabytek wpisany do (proszę zaznaczyć właściwe):

- ☐ Rejestru zabytków
☐ Gminnej Ewidencji Zabytków.

2. Dane zabytku:

Kod pocztowy, miejscowość

Ulica, numer budynku, numer lokalu

Gmina.....

Powiat.....

Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru zabytków.....

.....

Tytuł prawny do władania zabytkiem.....

Nr Księgi Wieczystej nieruchomości.....

3. Opis obiektu zabytkowego z uwzględnieniem wartości historyczno-artystycznej oraz dostępność zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne i edukacyjne (max. 1000 znaków- bez spacji).....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Opis inwestycji

Należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikających z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które mają być objęte dotacją (spójny z pkt. IV). Proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję, np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji.

Nie należy powtarzać nazwy inwestycji wpisanej w polu „Nazwa zadania”. Inwestycję w tym Punkcie należy opisać hasłowo, bez zdań wprowadzających.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Termin realizacji zadania:

1) data rozpoczęcia prac (dd-mm-rrrr).....

2) data zakończenia prac (dd-mm-rrrr).....

6. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych

IV. Kalkulacja kosztów przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania).

1. Kosztorys ze względu na rodzaj pracy (w złotych)

L.p.	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Całkowity koszt	Wnioskowana dotacja	Wkład własny (w tym):	
				Środki własne	Środki z innych źródeł
1					
2					
	Ogółem				

2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania.

Źródło finansowania	zł	%*
1. Wnioskowana dotacja		
2. Wkład własny (w tym):		
2.1. środki własne		
2.2. środki z innych źródeł:		
a) środki publiczne (nazwa podmiotu i podstawa przyznania)		
.....		
b) sponsorzy prywatni (nazwa podmiotu, podstawa przyznania)		
.....		
Całkowity koszt		100 %

*% należy określić z dokładnością do 2 miejsc po przecinku

V. Lista załączników:

Nr	Załączniki	szt.
1)	Kopia decyzji o wpisie do rejestrów zabytków lub numer rejestrowy – załącznik obligatoryjny	
2)	Kopia dokumentu potwierdzającego posiadania przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości (lub wydruk z elektronicznej bazy ksiąg wieczystych) lub jego wyposażenia- załącznik obligatoryjny	
3)	Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków:	-----
	A. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku- jeśli posiada	
	B. W przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku- jeśli posiada	
	C. W przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisanych przez osobę uprawnioną do jego opracowania- jeśli posiada	
4)	Kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski)- załącznik obligatoryjny	
5)	Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca- jeśli dotyczy	
6)	Dokumentacja fotograficzna zawierająca 3-6 szt. zdjęć, przedstawiające aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt będący przedmiotem zadania- załącznik obligatoryjny	
7)	W przypadku dofinansowania stanowiącego pomoc de minimis: - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa i akwakultury, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy de minimis, otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; - załącznik obligatoryjny - informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.)- załącznik obligatoryjny	
8)	Zobowiązanie wnioskodawcy do zabezpieczenia udziału własnego wynikającego z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Może on być wymagany w formie przekazania darowizny na rzecz budżetu Miasta Obrzycko na pokrycie udziału własnego w wysokości nie mniej niż 2 %. W przypadku gdy ostateczna wartość zadania inwestycyjnego objęta dofinansowaniem z Programu ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego wnioskodawcy, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dofinansowanie z Programu, wnioskodawca jest zobowiązany do przekazania a rzecz budżetu Miasta Obrzycko środków niezbędnych do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, zwiększającą tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego.	

Uwagi:

- Formularz wniosku powinien być wypełniony elektronicznie i złożony w sekretariacie Urzędu Miasta Obrzycko, w terminie wskazanym przez Burmistrza Miasta Obrzycko. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego.
- Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wypełnić kreskę „brak” lub „nie dotyczy”.
- Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów)

.....
(pieczęć imienna i podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do składania
oświadczeń woli w imieniu podmiotu)