



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 30 listopada 2023 r.

Poz. 10826

UCHWAŁA NR LXXV/1295/2023 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 21 listopada 2023 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu korzystania z obiektu Centrum Demokracji I Integracji Obywatelskiej w Tarnowie Podgórny

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U z 2023 roku poz.40 z późn.zm) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin korzystania z obiektu Centrum Demokracji I Integracji Obywatelskiej w Tarnowie Podgórny, który to Regulamin stanowi załącznik, będący integralną częścią niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Tarnowo Podgórne
(-) Krystyna Semba

Załącznik
do uchwały Nr LXXV/1295/2023
Rady Gminy Tarnowo Podgórne
z dnia 21 listopada 2023 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z OBIEKTU CENTRUM DEMOKRACJI I INTEGRACJI OBYWATELSKIEJ W TARNOWIE PODGÓRNYM

§ 1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Regulamin dotyczy korzystania z obiektu Centrum Demokracji i Integracji Obywatelskiej w Tarnowie Podgórny (zwanego dalej CDIO), będącym własnością Gminy Tarnowo Podgórne, zlokalizowanego przy ul. Poznańskiej 99 w Tarnowie Podgórny.

2. Budynek CDIO otwarty jest w dni robocze w godz. 7:00 – 22:00, w soboty i niedziele w godz. 12:00 – 20:00 oraz w czasie niezbędnym do organizacji zadań własnych i zleconych.

§ 2. OGÓLNE ZASADY KORZYSTANIA Z OBIEKTU CENTRUM DEMOKRACJI I INTEGRACJI OBYWATELSKIEJ W TARNOWIE PODGÓRNYM

1. W budynku CDIO z pomieszczeń udostępnionych publicznie, w tym z kawiarni, sali wystawowej, można korzystać w zakresie zgodnym z przeznaczeniem danego obiektu, uwzględniając jego kulturalne, społeczne oraz rekreacyjne cele.

2. Na terenie CDIO, bez zgody Gminy Tarnowo Podgórne, nie wolno:

- 1) prowadzić akwizycji oraz agitacji;
- 2) dystrybuować i pozostawiać ulotek, plakatów, transparentów, flag i innych materiałów reklamowych i promocyjnych;
- 3) przeprowadzać zbiórek pieniężnych;
- 4) przebywać w miejscach niedozwolonych lub przeznaczonych wyłącznie dla pracowników Gminy Tarnowo Podgórne;
- 5) organizować zajęć, prób, ćwiczeń, konferencji, wydarzeń i innych form aktywności w pomieszczeniach CDIO;
- 6) organizować uroczystości i ceremonii.

3. Na terenie CDIO obowiązuje ruch pieszy.

4. Wprowadzanie zwierząt domowych na teren CDIO jest dozwolone. Opiekunowie zwierząt zobowiązani są uwzględnić specyfikę organizowanych w danym czasie wydarzeń i ich potencjalny negatywny wpływ na wprowadzane zwierzęta.

5. Fotografowanie i filmowanie w obiekcie CDIO wymaga uzyskania zgody pracownika Gminy Tarnowo Podgórne.

6. Osoby biorące udział w wydarzeniach organizowanych na terenie CDIO zobowiązane są do:

- 1) punktualnego przybycia na organizowane wydarzenie – po rozpoczęciu wydarzenia wejście będzie możliwe jedynie w momencie, który nie wpłynie na komfort pozostałych uczestników;
- 2) wyciszenia lub wyłączenia telefonów komórkowych przed rozpoczęciem wydarzenia;
- 3) niewnoszenia jedzenia i napojów na teren wydarzenia.

§ 3. ZASADY UDOSTĘPNIANIA POMIESZCZEŃ CENTRUM DEMOKRACJI I INTEGRACJI OBYWATELSKIEJ W TARNOWIE PODGÓRNYM

1. Pomieszczenia CDIO w Tarnowie Podgórnym udostępniane są podmiotom, które swoje działania prowadzone w CDIO organizują bezpłatnie dla uczestników lub mają zawartą z Gminą Tarnowo Podgórne umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Tarnowo Podgórne lub wpisują się swoją działalnością w ideę CDIO.

2. Udostępnianie pomieszczeń następuje po uprzedniej rezerwacji. Rezerwacji można dokonać w Urzędzie Gminy Tarnowo Podgórne osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. Ostateczną decyzję w sprawie udostępniania pomieszczeń CDIO podejmuje Wójt Gminy Tarnowo Podgórne lub osoba przez niego upoważniona.

4. Udostępnione pomieszczenia nie mogą być wykorzystywane w celu organizowania wydarzeń, które:

- 1) godzą w uczucia religijne;
- 2) są sprzeczne z ogólnie przyjętymi zasadami etyki;
- 3) propagują wartości i treści zakazane prawem;
- 4) stanowią zagrożenie dla obiektu CDIO i bezpieczeństwa osób w nim przebywających;
- 5) prezentują treści mogące godzić w renomę i markę CDIO;
- 6) naruszają dobra osobiste osób trzecich lub zagrażają porządkowi publicznemu.

5. Podmiot, któremu udostępniono pomieszczenie, ma obowiązek:

- 1) zorganizowania wydarzenia w taki sposób, by uwzględnić minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określone w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 2) pozostawienia pomieszczenia w takim samym stanie oraz w takim samym ustawieniu, jaki zastano przed rozpoczęciem korzystania z pomieszczenia;
- 3) oddania kluczy wyznaczonemu pracownikowi.