



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 30 listopada 2023 r.

Poz. 10834

UCHWAŁA NR LIX/509/2023 RADY GMINY KLESZCZEWO

z dnia 22 listopada 2023 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Kleszczewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2024 r.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w związku z art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 571) po konsultacjach, Rada Gminy Kleszczewo uchwala, co następuje:

Wstęp

§ 1. 1. Przyjmuje się do realizacji w roku 2024 Program współpracy Gminy Kleszczewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, jakimi są:

- 1) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 2) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 3) spółdzielnie socjalne,
- 4) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników- zwane w dalszej treści uchwały „innymi podmiotami”.

2. Program obejmuje współpracę Gminy Kleszczewo z organizacjami i podmiotami, działającymi na rzecz gminy i jej mieszkańców.

Rozdział 1.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Celem głównym niniejszego programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Cele szczegółowe programu współpracy to :

- a) umocnienie lokalnych działań przez stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności gminy,
- b) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,

- c) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmujących swym działaniem sferę zadań publicznych,
- d) otwarcie na innowacje, konkurencję poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów zadań publicznych realizowanych dotychczas przez gminę,
- e) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami a gminą.

Rozdział 2.

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca gminy z organizacjami i innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że gmina zleca organizacjom i innym podmiotom realizację zadań własnych, a organizacje i inne podmioty zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami są powszechne i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryterium podejmowanych decyzji.

§ 4. Ze strony gminy program realizują:

1. Rada Gminy – w zakresie wyznaczania przedmiotu i form współpracy oraz przydzielenia środków finansowych na realizację współpracy.

2. Wójt Gminy – w zakresie wykonywania uchwały Rady w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2024r., w tym w szczególności wyboru podmiotów, którym zleca się zadania publiczne, zawarcia stosownych umów z określeniem wysokości dotacji oraz kontroli wykonywania zadania i wykorzystania dotacji.

3. Urząd Gminy – w zakresie bieżącej realizacji programu, w tym oceny zgodności ofert na realizację zadań z potrzebami i programem oraz ustawą o pożytku publicznym i o wolontariacie, bieżącej oceny wykonywania zleconych zadań i rozliczenia przydzielonych środków.

Rozdział 3.

Zakres przedmiotowy

§ 5. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawie o pożytku publicznym i o wolontariacie,
- 2) podwyższenie efektywności zadań kierowanych do mieszkańców,
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) konsultowanie określonych w ustawie projektów uchwał na etapie ich tworzenia.

Rozdział 4.

Formy współpracy

§ 6. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami i innymi podmiotami w formie:

- 1) zlecania organizacjom i innym podmiotom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w formie powierzania lub wspierania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji,

- 2) zakupu usług dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych;
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach poprzez publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych gminy,
- 4) konsultowania z organizacjami i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz sfery zadań publicznych zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XLVIII/332/2010 Rady Gminy Kleszczewo z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 5) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz przedstawicieli administracji publicznej,
- 6) informowania o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczanych z budżetu gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach ich rozstrzygnięć i o sposobie realizacji,
- 7) udostępniania organizacjom i innym podmiotom lokali z zasobów gminnych w celu odbywania spotkań,
- 8) udzielania w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa,
- 9) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej,
- 10) zawieranie umów partnerstwa.

Rozdział 5.

Priorytetowe obszary współpracy

§ 7. Na 2024 rok ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom i innym podmiotom:

- 1) w sferze działalności na rzecz osób niepełnosprawnych – organizacja czasu wolnego
- 2) w sferze działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym – aktywizacja społeczna seniorów
- 3) w sferze działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży
- 4) w sferze działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka, oraz na rzecz rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Rozdział 6.

Okres realizacji programu

§ 8. 1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie do 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert.

Rozdział 7.

Sposób realizacji programu

§ 9. 1. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

2. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecanie realizacji zadań gminy organizacjom i innym podmiotom, obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe,
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy,
- 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,

- 4) ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kleszczewie,
- 5) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
- 6) wybór ofert jest podstawą do niezwłocznego zawarcia umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
- 7) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Kleszczewie.

3. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Wójt Gminy Kleszczewo może zlecić realizację zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie gminy środków finansowych na jego realizację.

4. W sytuacjach wyjątkowych i losowych określonych w art. 11a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizacja zadania publicznego może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Rozdział 8.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 10. W 2024 roku na realizację zadań publicznych objętym niniejszym programem przeznacza się kwotę w wysokości 25.000,00 zł.

Rozdział 9.

Sposób oceny realizacji programu

§ 11. 1. Wójt Gminy Kleszczewo dokonuje corocznej oceny realizacji Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

2. Do corocznej oceny realizacji Programu zostaną zastosowane następujące wskaźniki :

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
- 5) liczba osób, które były adresatami zadań programu,
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 7) inne dane ilościowe pozwalające ocenić stopień realizacji programu.

Rozdział 10.

Sposób tworzenia oraz konsultacje programu

§ 12. Roczny program współpracy Gminy Kleszczewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami został opracowany zgodnie z procedurą określoną w uchwale Nr XLVIII/332/2010 Rady Gminy Kleszczewo w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13. 1. W celu przeprowadzenia otwartych konkursów ofert Wójt Gminy Kleszczewo:

- 1) powołuje komisje konkursowe do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, zwane dalej komisjami konkursowymi,
- 2) wyznacza przewodniczącego komisji konkursowych, który kieruje pracami komisji.

2. W skład komisji konkursowych wchodzi:

- 1) 2 przedstawicieli Wójta Gminy Kleszczewo, w tym przedstawiciel komórki organizacyjnej;
- 2) 2 osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Członek komisji konkursowej przed zapoznaniem się z ofertami zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku przesłanek do jego wyłączenia ze składu komisji konkursowej.
4. Brak oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 lub oświadczenie potwierdzające istnienie wymienionych w nim przesłanek (m.in. powiązanie z którymkolwiek z oferentów) skutkuje całkowitym wyłączeniem członka z prac komisji konkursowej.
5. Udział w pracach komisji konkursowych jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
6. Przeprowadzona przez komisje konkursowe ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości przydzielonej dotacji.
7. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
8. Informacje o naborze do komisji konkursowych zostaną podane na stronie internetowej Gminy Kleszczewo www.kleszczewo.pl.
9. Informacje o złożonych ofertach oraz ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podawane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.kleszczewo.pl), na stronie internetowej www.kleszczewo.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kleszczewo.

Rozdział 12.

Postanowienia końcowe programu

- § 14.** 1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wójt w terminie do dnia 31 maja 2025 roku przedłoży Radzie Gminy Kleszczewo sprawozdanie z realizacji programu.
- § 15.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kleszczewo.
- § 16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Marek Maciejewski