



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 1 grudnia 2023 r.

Poz. 10892

UCHWAŁA NR LXX/912/2023 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 30 listopada 2023 r.

w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Miasta Leszna z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2024 rok”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. 2023 poz. 40 ze zm.) oraz art. 5a ust.1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2023 poz. 571) Rada Miejska Leszna uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Roczny Program Współpracy Miasta Leszna z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2024 rok” zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej Leszna
(-) Tomasz Malepszy

Załącznik
do Uchwały Nr LXX/912/2023
Rady Miejskiej Leszna
z dnia 30 listopada 2023 r.

Roczny Program Współpracy Miasta Leszna z Organizacjami Pozarządowymi oraz
podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2024 rok



Spis treści

Rozdział I	3
Wprowadzenie	3
Rozdział II	5
Cel główny i cele szczegółowe	5
Rozdział III	7
Zasady współpracy	7
Rozdział IV	8
Zakres przedmiotowy współpracy	8
Rozdział V	8
Formy współpracy	8
Rozdział VI	11
Okres realizacji programu	11
Rozdział VII	11
Priorytetowe zadania publiczne planowane do realizacji	11
Rozdział VIII	14
Wysokość środków planowanych na realizację Programu	14
Rozdział IX	14
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych	14
Rozdział X	16
Sposób realizacji Programu	16
Rozdział XI	17
Sposób oceny realizacji Programu	17
Rozdział XII	19
Adresaci i realizatorzy Programu	19
Rozdział XIII	19
Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji	19
Rozdział XIV	21
Postanowienia końcowe	21

Rozdział I

Wprowadzenie

Program Współpracy to dokument programowy, określający zasady polityki realizowanej przez organ administracji publicznej wobec organizacji pozarządowych. Przyjmowanie rocznych Programów Współpracy z organizacjami pozarządowymi jest, zgodnie z przepisami Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, obowiązkiem każdej jednostki samorządu terytorialnego.

Program Współpracy Miasta Leszna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, zwany dalej Programem jest elementem wieloletniej pracy międzysektorowej w zakresie realizowania celów związanych z rozwijaniem społeczeństwa obywatelskiego oraz poprawy jakości życia mieszkańców.

Program stworzono partycypacyjnie, w procesie konsultacji z organizacjami pozarządowymi. Dokument określa cele, zasady, przedmiot, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji, sposób realizacji i oceny programu, wysokość środków planowanych na realizację programu, informację o sposobie jego tworzenia oraz o przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form pozafinansowego współdziałania, jak również doskonalenia dotychczasowych form współpracy.

Przyjmując niniejszy dokument leszczyński samorząd podtrzymuje chęć kontynuacji współpracy z organizacjami pozarządowymi i wyraża wolę rozwoju dialogu obywatelskiego, stwarzania warunków do realizacji inicjatyw służących mieszkańcom Leszna oraz deklaruje ścisłe współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych.

Program dotyczy organizacji pozarządowych, prowadzących działalność na terenie Miasta Leszna lub na rzecz jego mieszkańców, których cele statutowe przewidują realizowanie działalności pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Miasta Leszna.

Ileokroć w Programie jest mowa o:

1. **Prezydencie** – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Leszna;
2. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Leszna;

3. **Organach Samorządowych Miasta Leszna / Miasto Leszno** – należy przez to rozumieć Radę Miejską Leszna, Prezydenta Miasta Leszna oraz Jednostki Organizacyjne podległe Prezydentowi Miasta Leszna;
4. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2023 poz. 571 ze zm.);
5. **Uchwale** – należy przez to rozumieć uchwałę, do której załącznikiem jest Program;
6. **Programie** – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Miasta Leszna z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2023 rok;
7. **Organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy;
8. **Działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie;
9. **Zadaniach publicznych** – należy przez to rozumieć zadania publiczne, o których mowa w ustawie;
10. **Zadaniu priorytetowym** – należy przez to rozumieć takie zadanie, które ma pierwszeństwo wśród innych zadań realizowanych przez Miasto i możliwe jest zlecenie jego wykonania organizacji pozarządowej;
11. **Otwartym konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych dla organizacji pozarządowych, ogłoszonych zgodnie z ustawą;
12. **Trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w trybie określonym w art. 19a ustawy;
13. **Regrantingu** – należy przez to rozumieć mechanizm, w ramach którego środki otrzymane w formie dotacji przez jeden podmiot, są przekazywane innym podmiotom (w formie grantów);
14. **Inicjatywie lokalnej** – rozumie się przez to inicjatywę lokalną, o której mowa w ustawie;
15. **Projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach otrzymanych środków finansowych będących przedmiotem umowy o wsparcie lub powierzenie zadania publicznego bądź umowy partnerskiej;
16. **Komisji konkursowej** – należy przez to rozumieć komisję powołaną do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
17. **Stronie internetowej Miasta** – należy przez to rozumieć adres internetowy www.ngo.leszno.pl oraz BIP Urzędu Miasta Leszna;
18. **Platformie Konsultacji Społecznych** – należy przez to rozumieć adres internetowy www.leszno.konsultacjejst.pl/konsultacje-spoleczne ;
19. **Generatorze** – należy przez to rozumieć Generator Wniosków będący platformą informatyczną do obsługi procedur zlecania organizacjom pozarządowym wykonania zadań publicznych związanych z realizacją zadań Miasta Leszna,

umożliwiająca ogłaszanie konkursów ofert, wypełnianie oraz uzupełnianie i korektę ofert, ocenę ofert, tworzenie umów, składanie i weryfikację sprawozdań, dostępną pod adresem: www.leszno.engo.org.pl.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe

Celem głównym jest zwiększanie zaangażowania organizacji pozarządowych i mieszkańców Leszna w życie publiczne, wzmacnianie współpracy międzysektorowej oraz rozwój społeczeństwa obywatelskiego.

Cel szczegółowy 1: Aktywne zaangażowanie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych.

Kierunki działania:

1. zlecanie realizacji zadań publicznych Miasta Leszna, w trybach przewidzianych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podmiotom Programu, a także zlecanie zadań organizacjom pozarządowym na podstawie przepisów innych, niż ww. ustawa;
2. zwiększenie udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w opiniowaniu ofert w ramach otwartych konkursów ofert;
3. podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych oraz racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
4. wzmacnianie kompetencji organizacji pozarządowych w zakresie realizacji zarządzania i zasad realizacji zadań publicznych;
5. propagowanie innowacyjnych rozwiązań w realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe;
6. zwiększenie aktywności organizacji w wykorzystaniu środków pozabudżetowych;
7. wzmocnienie roli organizacji pozarządowych jako partnera Miasta Leszna w realizacji zadań zapisanych w strategiach, programach, politykach miejskich.

Cel szczegółowy 2: Wzrost aktywności obywatelskiej mieszkańców Leszna i ich zaangażowania w sprawy miasta.

Kierunki działania:

1. popularyzowanie wśród mieszkańców mechanizmu 1,5% przekazywania organizacjom pożytku publicznego odpisów podatku dochodowego;
2. upowszechnianie postaw społecznego zaangażowania, w tym wspieranie i promowanie wolontariatu, filantropii i innych form aktywności obywatelskiej;
3. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, w tym przestrzeń publiczną, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;

4. zwiększenie wpływu sektora pozarządowego i społeczności lokalnych na kreowanie i realizację polityk publicznych;
5. tworzenie warunków do społecznej aktywności.

Cel szczegółowy 3: Rozwój dialogu obywatelskiego i jego instytucji.

Kierunki działania:

1. zaangażowanie podmiotów Programu w tworzenie polityk publicznych;
2. wspieranie działań upowszechniających wiedzę o samorządzie terytorialnym i partycypacji społecznej;
3. wzmocnienie procesów integracji III sektora i promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego w Lesznie;
4. wykreowanie i wzmacnianie warunków do powstawania i rozwoju inicjatyw oraz struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych w mieście, w tym tworzenie i wdrażanie innowacyjnych rozwiązań służących rozwijaniu społeczeństwa obywatelskiego oraz efektywnych form współpracy.

Cel szczegółowy 4: Rozwój potencjału leszczyńskiego III sektora.

Kierunki działania:

1. wyrównywanie szans podmiotów Programu poprzez edukowanie z wykorzystaniem różnych form, w zakresie pozyskiwania i wykorzystywania funduszy;
2. wsparcie w zakresie ekonomizacji podmiotów Programu, w tym informowanie, edukowanie i promowanie przedsiębiorczości społecznej;
3. wspieranie integracji podmiotów Programu;
4. tworzenie infrastruktury na rzecz organizacji pozarządowych.

Cel szczegółowy 5: Rozwój współpracy pomiędzy administracją publiczną, sektorem pozarządowym i sektorem gospodarczym.

Kierunki działania:

1. utrzymanie i rozwój systemu obiegu informacji dotyczącego współpracy podmiotów Programu z samorządem;
2. promowanie współpracy międzysektorowej i edukowanie podmiotów Programu w zakresie międzysektorowych projektów partnerskich;
3. dialog organów administracji publicznej zaangażowanych we współpracę z podmiotami Programu;
4. promowanie i upowszechnianie idei ekonomii społecznej oraz dobrych praktyk z zakresu przedsiębiorczości społecznej, w tym podejmowanie działań zwiększających widoczność podmiotów ekonomii społecznej, jako dostawców produktów i usług.

Rozdział III

Zasady współpracy

Współpraca Miasta Leszna z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1. **pomocniczości** – zgodnie z którą Miasto przekazuje zadania do bezpośredniej realizacji organizacjom pozarządowym, które posiadają odpowiednie zasoby kadrowe oraz warunki organizacyjne i finansowe;
2. **suwerenności stron** – gwarantującej niezależność, prawo do wymiany opinii, równość, autonomię oraz własną reprezentację podmiotów realizujących Program;
3. **partnerstwa** – gwarantującego podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron. Organizacje oraz Miasto Leszno to równoprawni partnerzy w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania i realizacji określonych zadań. Prawidłowa współpraca wymaga od obu stron aktywności na forum wspólnych grup tematycznych i problemowych, podejmowania nowych inicjatyw, kampanii na rzecz społeczności lokalnej oraz tworzenia innowacyjnych rozwiązań dla identyfikowanych wspólnie problemów;
4. **efektywności** – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie jak najlepszych efektów przy jak najmniejszych nakładach, przy równoczesnym poszanowaniu publicznych i prywatnych zasobów;
5. **uczciwej konkurencji** – zgodnie z którą wszystkie odpowiednio przygotowane podmioty mają szansę rywalizować o możliwość wykonywania zadań publicznych w oparciu o obiektywne kryteria;
6. **jawności** – gwarantującej fakt, że wszystkie aspekty współpracy są dostępne dla zainteresowanych, a wyniki współpracy są upowszechniane w sposób zapewniający dostęp do nich;
7. **równości szans** – wyrażającej się w dążeniu do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji;
8. **współodpowiedzialności** – współpraca z sektorem pozarządowym wynika z głębokiego przekonania o szerokim oddziaływaniu wspólnie wdrażanych przedsięwzięć na społeczne funkcjonowanie wszystkich mieszkańców, z zapewnieniem im możliwości wszechstronnego rozwoju i realizowania się w każdej sferze życia publicznego;
9. **solidarności** – dobro wspólne stanowi wartość nadrzędną nad partykularnymi interesami partnerów;
10. **zrównoważonego rozwoju** – obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych, środowiska i dziedzictwa kulturowego oraz rozwój społeczny;
11. **dobrej woli** - zgodnie z którą Miasto Leszno i organizacje pozarządowe we wzajemnych relacjach kierują się zaufaniem, a w przypadku zaistnienia sporu,

dokładają wszelkich starań, by wyjaśnić i rozwiązać ten spór zgodnie z zasadami współżycia społecznego.

Informacje na temat Programu współpracy zamieszczane będą na stronie internetowej www.ngo.leszno.pl. Jednocześnie leszczyński samorząd prowadzi aktywnie politykę informacją poprzez m.in. media społecznościowe. Tego typu narzędzia pozwalają w skuteczny sposób poinformować wszystkich zainteresowanych m.in. o terminach naboru w ramach otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych działaniach mających na celu rozwój aktywności obywatelskiej.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy Miasta Leszna i organizacji pozarządowych jest umożliwienie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy w celu rozwoju przestrzeni i społeczności Miasta oraz zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców Leszna.

Rozdział V

Formy współpracy

W ramach Programu Miasto współpracuje z organizacjami w zakresie finansowym oraz pozafinansowym. Współpraca Miasta Leszna z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w szczególności w następujących formach:

1. Współpraca w zakresie tworzenia polityk publicznych:

- 1) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 2) funkcjonowanie ciał konsultacyjno-doradczych oraz inicjatywno-doradczych, w szczególności powołanych przez Prezydenta Miasta Leszna Rad jako organów konsultacyjnych, opiniotwórczych, doradczych i inicjatywnych, których tryb funkcjonowania i zasady powoływania określają odrębne uchwały Rady Miejskiej Leszna oraz stałe rozwijanie współpracy pomiędzy nimi;
- 3) wypracowanie w razie potrzeby wspólnych stanowisk, opinii, projektów poprzez tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych m.in. z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 4) wzajemne informowanie się o planowanych i bieżących działaniach, zrealizowanych inicjatywach i osiągniętych efektach poprzez stosowanie różnorodnych form komunikacji przedstawicieli administracji publicznej i organizacji pozarządowych.

2. Współpraca w zakresie realizacji zadań publicznych:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poprzez otwarte konkursy ofert, tryb pozakonkursowy, regranting, zakup usług i produktów; podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom jest otwarty konkurs ofert, dopuszczalne jest stosowanie innych trybów w przypadkach wskazanych przez ustawę, a także zlecenie zadań na podstawie przepisów innych, niż ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w opiniowaniu ofert w ramach otwartych konkursów ofert;
- 3) zawieranie porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;
- 4) wzmacnianie merytoryczne organizacji pozarządowych m. in. poprzez organizację konferencji, seminariów, szkoleń, konsultacji telefonicznych, doradztwa w szczególności w zakresie przygotowywania dokumentów, w tym wniosków konkursowych, sprawozdań, rozliczeń;
- 5) opiniowanie działalności organizacji oraz udzielanie rekomendacji, listów intencyjnych;
- 6) realizacja przedsięwzięć z udziałem mieszkańców poprzez inicjatywę lokalną; szczegółowy tryb i kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych określa odrębna uchwała Rady Miejskiej Leszna;
- 7) udzielanie dotacji klubom sportowym na zadania sprzyjające rozwojowi sportu na podstawie Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie i odrębnej uchwały Rady Miejskiej w Leszna w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu przez Miasto Leszno.

3. Infrastruktura współpracy i tworzenie warunków do społecznej aktywności:

- 1) wspieranie inicjatyw obywatelskich i organizacji pozarządowych oraz procesów integracji sektora pozarządowego, m.in. poprzez wspólne organizowanie imprez mających na celu promocję działań podejmowanych przez te podmioty np. targów, festynów;
- 2) prowadzenie i wspieranie projektów oraz procesów mających na celu zwiększenie aktywności obywatelskiej i partycypacji społecznej;
- 3) stałe usprawnianie wzajemnej komunikacji między Miastem, a organizacjami pozarządowymi; w tym prowadzenie portalu internetowego dla organizacji pozarządowych, dostępnego pod adresem www.ngo.leszno.pl oraz kont na portalach społecznościowych, jako profili tematycznie związanych z leszczyńskimi organizacjami pozarządowymi, a także rozwijanie nowych form dialogu;
- 4) prowadzenie i aktualizowanie bazy danych o organizacjach pozarządowych na stronie www.ngo.leszno.pl;
- 5) promowanie przekazywania 1,5% podatku dla organizacji pozarządowych, które działają na terenie Miasta Leszna lub na rzecz jego mieszkańców;

- 6) opracowanie i publikowanie materiałów wydawniczych, popularyzujących wiedzę na temat leszczyńskich organizacji pozarządowych, w tym informatora „Co słychać w III sektorze”;
- 7) pośredniczenie w nawiązywaniu kontaktów i współpracy pomiędzy poszczególnymi Wydziałami i Jednostkami Organizacyjnymi Urzędu Miasta Leszna;
- 8) wspieranie w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym profilu działania, w szczególności z organizacjami w miastach partnerskich oraz udział w projektach i działaniach partnerskich;
- 9) umożliwienie nawiązywania partnerstw trójsektorowych biznesu, organizacji pozarządowych i samorządu na rzecz Miasta Leszna i jego mieszkańców;
- 10) wspieranie ekonomii społecznej i innowacji społecznych;
- 11) współpraca oraz udzielanie pomocy w zakresie dywersyfikowania źródeł finansowania – w szczególności poprzez informowanie o aktualnych konkursach;
- 12) uczestnictwo oraz organizowanie wspólnych imprez, porad, konsultacji, spotkań, konferencji itp.;
- 13) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń wzmacniających kompetencje organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców i Miasta Leszna;
- 14) wspieranie działalności na rzecz organizacji i promocji wolontariatu;
- 15) promowanie działalności podmiotów Programu, pomoc w tworzeniu dobrego wizerunku;
- 16) doskonalenie współpracy pomiędzy organizacjami a samorządem Miasta w zakresie merytorycznym, rzeczowym i lokalowym, wspieranie w długofalowym planowaniu działań;
- 17) udostępnianie/wynajmowanie wolnych lokali użytkowych, z uwzględnieniem różnej formy tytułu prawnego, w tym najmu na preferencyjnych warunkach, adekwatnie do zapisów obowiązującego Programu skierowanego do organizacji pozarządowych oraz polityki lokalowej lub zgodnie z procedurami wynajmu obowiązującymi u dysponenta lokali i rozwój coworkingu, czyli wspólnego korzystania przez kilka organizacji pozarządowych z tej samej przestrzeni;
- 18) obejmowanie patronatem Prezydenta Miasta Leszna przedsięwzięć organizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 19) wyróżnianie przez Prezydenta Miasta Leszna najlepszych działaczy organizacji pozarządowych lub samych organizacji za wybitne osiągnięcia w zakresie działalności pożytku publicznego;
- 20) aktywne wspieranie organizacji pozarządowych w sytuacjach kryzysowych;
- 21) koordynacja współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi, a Miastem Leszno;
- 22) rozwój systemu współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi w Lesznie oraz wdrażanie nowych rozwiązań wynikających z przepisów prawa i stosowania dobrych praktyk;

23) monitoring i analiza przemian, zjawisk i procesów zachodzących w dziedzinach społecznego rozwoju Miasta.

4. Współpraca Miasta Leszna i organizacji pozarządowych może mieć charakter finansowy i pozafinansowy oraz odbywać się będzie w oparciu o Model Współpracy Administracji Publicznej i Organizacji Pozarządowych.

Rozdział VI

Okres realizacji programu

Program Współpracy Miasta Leszna z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2024 rok obowiązuje od 01.01.2024 roku do 31.12.2024 roku.

Rozdział VII

Priorytetowe zadania publiczne planowane do realizacji

Planuje się następujące zadania priorytetowe do realizacji w 2024 roku:

1. **w zakresie pomocy społecznej**¹, w tym pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w tym m.in.:
 - 1) pomoc osobom/rodzinom w kryzysach życiowych w Ośrodku Interwencyjno-Readaptacyjnym;
 - 2) opieka nad dziećmi, ich wychowanie i socjalizacja w Domu Dziecka;
 - 3) aktywizacja osób z niepełnosprawnościami w Środowiskowym Domu Samopomocy;
 - 4) aktywizacja wspomagająca proces rehabilitacji zawodowej i społecznej osób z niepełnosprawnościami w Warsztatach Terapii Zajęciowej;
 - 5) readaptacja społeczna kobiet, kobiet z dziećmi i kobiet w ciąży w mieszkaniach treningowych;
 - 6) specjalistyczne poradnictwo dla osób/rodzin w trudnych sytuacjach życiowych;
 - 7) działania wspierające osoby po zakończonej aktywności zawodowej, w wieku emerytalnym i senioralnym;
 - 8) pomoc socjalna, materialna i żywnościowa;
 - 9) działania na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób wykluczonych społecznie;
 - 10) wielokierunkowa rehabilitacja zapewniająca włączenie społeczne osób z niepełnosprawnościami/ ograniczonymi sprawnościami;

¹ w zakresie pomocy społecznej zadania publiczne zlecane są w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o zatrudnieniu socjalnym oraz ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych

- 11) opieka nad osobami (zwłaszcza senioralnymi), przewlekłe (w szczególności paliatywnie) chorymi, niesamodzielnymi i zależnymi;
- 12) działania profilaktyczne mające na celu zapobieganie powstawaniu i pogłębianiu dysfunkcji społecznych poprzez propagowanie pozytywnego wizerunku rodziny;
- 2. w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym** (w tym przeciwdziałanie alkoholizmowi i zwalczanie narkomanii), a także promocji i organizacji wolontariatu, w tym m.in.:
 - 1) prowadzenie klubów abstynenckich;
 - 2) prowadzenie działalności aktywizującej osoby uzależnione od alkoholu;
 - 3) działania profilaktyczno - terapeutyczne w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom alkoholowym z uwzględnieniem zajęć sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych;
 - 4) realizacja warsztatów i grup terapeutycznych dla młodzieży z grup ryzyka (narkotyki, alkohol) oraz wzmacnianie rodzin w tworzeniu sprzyjających warunków wychowawczych;
 - 5) prowadzenie Leszczyńskiego Biura Wolontariatu;
 - 6) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacji dla młodzieży eksperymentującej i używającej narkotyki, prowadzenie spotkań z młodzieżą;
 - 7) prowadzenie zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży metodą harcerską;
 - 8) pomoc ofiarom przemocy domowej;
 - 9) organizacja kampanii i inicjatyw promujących zdrowy styl życia i podnoszących świadomość zdrowotną mieszkańców;
 - 10) wspieranie działań służących diagnozie, terapii i edukacji dzieci dotkniętych Płodowym Zespołem Alkoholowym (FAS) i Spektrum Płodowych Zaburzeń Alkoholowych (FASD) w zakresie poprawy zdrowia psychicznego i zaburzeń współistniejących, prowadzenie grup wsparcia dla rodziców czy opiekunów.
- 3. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr i dziedzictwa narodowego,** w tym m.in.:
 - 1) wspieranie działań kulturalnych na rzecz środowiska lokalnego;
 - 2) wspieranie działań na rzecz edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży;
 - 3) wspieranie lokalnych inicjatyw wydawniczych;
- 4. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej²,** w tym m.in.:
 - 1) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w klubach sportowych oraz sport osób niepełnosprawnych;
 - 2) organizacja znaczących dla Miasta Leszna imprez sportowo-rekreacyjnych oraz zawodów sportowych;
 - 3) rozwój sportu na terenie Miasta Leszna – I tura 2024;
 - 4) rozwój sportu na terenie Miasta Leszna – II tura 2024;

² zadania publiczne zlecane są w trybie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz na podstawie Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie i odrębnej uchwały Rady Miejskiej w Lesznie w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu przez Miasto Leszno

5. **w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej poprzez prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej poprzez prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie miasta Leszna³;**
6. **inne zadania:**
 - 1) **w zakresie ekologii, ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego**, w tym m.in.: działania edukacyjne w zakresie ochrony środowiska;
 - 2) **w zakresie wspierania inicjatyw służących tworzeniu zróżnicowanej oferty turystyczno-rekreacyjnej**, w tym m.in.:
 - a. odnawianie, znakowanie szlaków i obiektów turystycznych w mieście;
 - b. organizacja imprez rekreacyjnych i turystycznych dla mieszkańców miasta na terenie Leszna oraz powiatu leszczyńskiego;
 - c. działania mające na celu rozwój infrastruktury rekreacyjnej i turystycznej;
 - d. kreowanie nowych form turystyki i produktów turystycznych;
 - e. działania na rzecz rozwoju turystyki wśród mieszkańców Leszna poprzez realizację inicjatyw mających na celu promocję oferty turystycznej Leszna i regionu;
 - 3) **w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz wspomagania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych**, w tym m.in.:
 - a. promowanie i rozwijanie aktywności społecznej mieszkańców;
 - b. działania aktywizujące i integrujące społeczność lokalną m.in. poprzez organizację wydarzeń dla mieszkańców, wsparcie społeczności lokalnych w samoorganizowaniu się;
 - c. wspomaganie rozwoju organizacji pozarządowych, zwłaszcza w profesjonalizacji ich pracy oraz współorganizowanie szkoleń mających na celu podnoszenie kwalifikacji i efektywności pracy osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych;
 - d. działania na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, mające na celu wzmocnienie potencjału leszczyńskich organizacji pozarządowych, podnoszenie standardów ich działalności oraz umacnianie pozytywnego wizerunku trzeciego sektora w społecznościach lokalnych;
 - e. wspieranie rozwoju wspólnot lokalnych i inicjatyw włączających obywateli w prace na rzecz Miasta;
 - 4) **w zakresie działalności na rzecz integracji cudzoziemców**, w tym m.in. prowadzenie działań informacyjno-doradczych dla cudzoziemców oraz integracja cudzoziemców ze społecznościami lokalnymi;
 - 5) **w zakresie rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami Leszna i zagranicznych gmin;**
 - 6) **w zakresie rewitalizacji;**

³ zadanie jest realizowane na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U z 2021. poz. 945 ze zm.).

- 7) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności;
- 8) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w pkt 1-32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. realizacja zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

Rozdział VIII

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Ostateczną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w roku 2024 objętych Programem określa uchwała budżetowa Rady Miejskiej Leszna na rok 2024.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy stanowi nie więcej niż 20% środków zaplanowanych w budżecie Miasta Leszna na rok 2024 na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
3. Określa się planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w kwocie nie mniej niż 1 000 000,00 zł.
4. Środki, o których mowa w ust. 3 mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone w zależności od sytuacji finansowej Miasta Leszna i nie powoduje to potrzeby zmiany Programu.
5. Nowe zadania oraz zmiany w wysokości środków na zadania określone w Programie w trakcie roku budżetowego nie wymagają zmiany niniejszej uchwały, a poziom ich finansowania określa uchwała budżetowa.

Rozdział IX

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

1. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje zarządzeniem Prezydent Miasta Leszna.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) przedstawiciele Miasta Leszna;
 - 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
4. Prezydent Miasta Leszna może sam wyznaczyć przedstawicieli organizacji, o których mowa powyżej do udziału w pracach komisji konkursowej lub ogłosić

- nabór kandydatów na członka komisji konkursowej. Komunikat w sprawie naboru zamieszczany jest na stronie internetowej Miasta Leszna.
5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 803 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
 6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w przypadkach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 7. Oferty składane na konkurs podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
 8. Obsługę komisji konkursowej zapewnia właściwa dla danego konkursu komórka organizacyjna, która w szczególności odpowiedzialna jest za:
 - 1) przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniem konkursowym;
 - 2) dokonanie oceny formalnej ofert;
 - 3) sporządzenie protokołu z przebiegu postępowania konkursowego.
 9. Każdy członek komisji konkursowej, przed rozpoczęciem działalności komisji, jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego swoich związków z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
 10. W spotkaniach komisji konkursowej muszą uczestniczyć co najmniej 3 osoby. Brak określonej liczby osób na spotkaniu komisji konkursowej powoduje konieczność zwołania kolejnego spotkania.
 11. Za udział w posiedzeniu komisji konkursowej jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów podróży.
 12. Komisje konkursowe działają w oparciu o przyjęty przez Prezydenta Miasta Leszna w drodze Zarządzenia regulamin, w zgodzie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Komisje mogą być powoływane wspólnie dla obszarów działalności pożytku publicznego określonych w ustawie.
 13. Z prac komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji dokonujący oceny. Dokumentację konkursową przechowuje się w Wydziałach / Biurach / Jednostkach Organizacyjnych Urzędu Miasta Leszna odpowiedzialnych za realizację określonych zadań miasta i zapewniających obsługę kancelaryjną komisji.
 14. Decyzję o wyborze ofert wyłonionych przez komisję i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Leszna po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej. Zatwierdzenie przez Prezydenta Miasta Leszna rozstrzygnięcia konkursu jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, dotowany dokonuje korekty oferty polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego oraz finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji.

15. Powołanie i zasady działania komisji konkursowej na realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej określone zostały w odrębnej uchwale Rady Miejskiej Leszna.

Rozdział X

Sposób realizacji Programu

1. Udział podmiotów w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Miasto Leszno w zakresie zadań priorytetowych zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na terenie Miasta, których działalność statutowa jest zgodna z miejscem i dziedziną zlecanego zadania.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Konkursy dotyczące realizacji zadań ogłasza Prezydent Miasta Leszna.
4. Konkursy procedowane są za pośrednictwem elektronicznego generatora wniosków.
5. Otwarty konkurs ofert ogłasza się: w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta, tablicy ogłoszeń.
6. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Miasta Leszna środków finansowych na realizację zadania, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 5 ustawy.
7. Prezydent Miasta Leszna może zlecić realizację zadania publicznego w inny sposób niż w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 11 ustawy.
8. Na wniosek organizacji pozarządowej Prezydent Miasta Leszna może zlecić realizację zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację w trybie art. 19a ustawy, pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Miasta środków finansowych.
9. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację i o wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta Leszna na podstawie opinii przedstawionej przez komisję konkursową.
10. Wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Miasta Leszna, w Biuletynie Informacji Publicznej, tablicy ogłoszeń.
11. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z odrębnej uchwały Rady Miejskiej Leszna.
12. W sytuacjach wyjątkowych i losowych określonych w art. 11a ustawy, realizacja zadania publicznego może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert.
13. Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji zobowiązana jest do stosowania polityki informacji i promocji zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dla beneficjentów wsparcia ze strony Miasta Leszna oraz organizatorów wydarzeń objętych honorowym patronatem Prezydenta Miasta Leszna w zakresie informacji i promocji. Dokument dostępny na stronie www.leszno.pl oraz www.ngo.leszno.pl.

14. Wszelkie materiały promocyjne (np. ogłoszenia, materiały konferencyjne, broszury, ulotki, materiały prasowe, filmy, spoty, strony internetowe) tworzone przez beneficjentów i skierowane do opinii publicznej muszą zawierać co najmniej herb Miasta Leszna oraz wyraźną informację o dofinansowaniu lub współfinansowaniu projektu przez Miasto Leszno.
15. W przypadku dofinansowania imprez przez Miasto Leszno lub patronatu Prezydenta Miasta Leszna nad wydarzeniem, organizator zobligowany jest do poinformowania o tym fakcie w miejscu wydarzenia poprzez nośniki typu: banery, potykacze, balon pneumatyczny, roll-up'y, ścianki konferencyjne.
16. Nośniki udostępniane są przez jednostkę nadzorującą podpisanie umowy o dofinansowanie.
17. Wydział / Biuro / Jednostka Organizacyjna Urzędu Miasta Leszna nadzorująca podpisanie umowy o dofinansowanie może w umowach o dofinansowanie ująć dodatkowe wymogi promocyjne.
18. Organizacja zobowiązana jest do rzetelnego rozliczenia przedmiotu umowy oraz do składania sprawozdań z wykonania zleconych zadań publicznych.
19. W imieniu Prezydenta Miasta Leszna kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego sprawują wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta.

Rozdział XI

Sposób oceny realizacji Programu

1. Koordynatorem realizacji Programu jest Biuro Pełnomocnika ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.
2. Pracownicy Wydziałów/Biur Urzędu Miasta Leszna oraz pracownicy Jednostek Organizacyjnych współpracujących z podmiotami Programu w zakresie swoich właściwości, monitorują realizację Programu i odpowiadają za przeprowadzanie kontroli wykonywania zadań zleconych.
3. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi.
4. Uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane na bieżąco – za pośrednictwem Biura Pełnomocnika ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, które następnie przedstawia je Prezydentowi.
5. Prezydent z inicjatywy własnej może pozyskiwać informacje od podmiotów Programu, Wydziałów/Biur i samodzielnych stanowisk Urzędu Miasta Leszna oraz Jednostek Organizacyjnych na temat jego realizacji.
6. Roczne sprawozdanie z realizacji Programu przygotowuje jest przez Biuro Pełnomocnika ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na podstawie informacji uzyskanych od Wydziałów / Biur i Jednostek Organizacyjnych Urzędu Miasta Leszna współpracujących z organizacjami pozarządowymi.

7. Prezydent Miasta Leszna składa Przewodniczącemu Rady Miejskiej Leszna roczne sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni, w terminie określonym w ustawie. Sprawozdanie będzie dostępne na stronie Urzędu Miasta Leszna www.ngo.leszno.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz w Biurze Pełnomocnika ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.
8. Sprawozdanie z realizacji Programu stanowić będzie wytyczne do tworzenia kolejnych programów współpracy Miasta Leszna z organizacjami pozarządowymi.
9. Mierniki efektywności Programu – monitoring, będą oparte na informacjach dotyczących jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:
 - 1) w zakresie otwartych konkursów ofert, na podstawie:
 - a. liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
 - b. liczby złożonych ofert;
 - c. liczby podmiotów, z którymi podpisano umowę o realizację zadań publicznych;
 - d. liczby zerwanych lub unieważnionych umów;
 - 2) w zakresie realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym, na podstawie:
 - a. liczby złożonych ofert;
 - b. liczby podmiotów, z którymi podpisano umowę o realizację zadań publicznych;
 - c. liczby zerwanych lub unieważnionych umów;
 - 3) w zakresie inicjatywy lokalnej, na podstawie:
 - a. liczby złożonych wniosków na realizację inicjatywy lokalnej;
 - b. liczby podpisanych umów na realizację inicjatywy lokalnej;
 - 4) liczby przedsięwzięć, którym udzielono Patronatu Prezydenta Miasta Leszna;
 - 5) liczby wspólnych zespołów o charakterze opiniodawczym i doradczym;
 - 6) liczby przedsięwzięć finansowanych w ramach regrantingu;
 - 7) liczby podmiotów Programu biorących udział w wydarzeniach skierowanych do organizacji pozarządowych i mieszkańców Leszna;
 - 8) liczby opracowanych i opublikowanych informatorów;
 - 9) liczby informacji o konkursach zewnętrznych opublikowanych na stronie w bazie konkursów;
 - 10) na podstawie statystyk odwiedzin na portalu www.ngo.leszno.pl oraz portalach społecznościowych Leszczyńskie NGO;
 - 11) innych danych ilościowych pozwalających ocenić stopień realizacji Programu.
10. W zakresie monitoringu rozwoju podmiotów III sektora w mieście przyjęto dodatkowe wskaźniki:
 - 1) liczba zarejestrowanych organizacji pozarządowych;
 - 2) liczba nowych organizacji pozarządowych zarejestrowanych w roku sprawozdawczym;

- 3) liczba organizacji pożytku publicznego;
- 4) liczba zarejestrowanych stowarzyszeń zwykłych.

Rozdział XII

Adresaci i realizatorzy Programu

1. Adresatami Programu są organizacje pozarządowe posiadające siedzibę w Lesznie lub działające na rzecz mieszkańców Miasta Leszna oraz mieszkańcy Miasta Leszna.
2. Realizatorami Programu są:
 - 1) Rada Miejska Leszna i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowania Miasta;
 - 2) Prezydent Miasta Leszna – w zakresie realizacji polityki współpracy, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami finansowymi w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy;
 - 3) Komisje Konkursowe – w zakresie rozpatrywania i opiniowania ofert i wniosków, wpływających na otwarte konkursy ofert;
 - 4) Rady działające przy Prezydencie Miasta Leszna;
 - 5) Wydziały / Biura i samodzielne stanowiska Urzędu Miasta Leszna oraz Jednostki Organizacyjne Urzędu Miasta Leszna w zakresie wspierania działalności organizacji.

Głównym realizatorem Programu w imieniu Prezydenta Miasta Leszna jest Biuro Pełnomocnika ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, które pełni rolę biura pierwszego kontaktu dla przedstawicieli organizacji pozarządowych, ale także mieszkańców i urzędników zainteresowanych tematyką współpracy III sektora, w szczególności w zakresie współpracy pozafinansowej.

Rozdział XIII

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Roczny Program Współpracy Miasta Leszna z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok powstał na gruncie zapisów ustawowych oraz na bazie Programu Współpracy Miasta z Organizacjami Pozarządowymi na 2023 rok.
2. Współtworzenie Programu odbywało się we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz przy udziale Wydziałów / Biur i Jednostek Organizacyjnych Urzędu Miasta Leszna współpracujących z organizacjami.
3. Informację o pracach nad projektem Programu przekazano za pośrednictwem portalu miejskiego – www.ngo.leszno.pl, w informatorze „Co słyszać w III

- Sektorze” oraz wysłano drogą elektroniczną do organizacji znajdujących się w bazie NGO prowadzonej przez urząd.
4. Współtworzenie Programu odbywało się w dwóch etapach, z których pierwszy realizowany był od lipca do października 2023 r. natomiast drugi od 26 października do momentu wprowadzenia projektu uchwały Rady Miejskiej Leszna na sesję.
 5. Organizacje Pozarządowe miały możliwość włączyć się we współtworzenie Programu poprzez nadsyłanie od 13 lipca do 27 lipca 2023 roku proponowanych zadań priorytetowych oraz propozycji i sugestii, które powinny być zawarte w Programie.
 6. Wszystkie propozycje zebrane od organizacji pozarządowych zostały przekazane wydziałom/ biurom/ jednostkom merytorycznym Urzędu Miasta Leszna.
 7. Poszczególne wydziały/ biura/ jednostki Urzędu Miasta Leszna odnosiły się do propozycji priorytetowych zadań publicznych oraz przedstawiały priorytetowe zadania publiczne planowane do realizacji w 2024 roku.
 8. W II etapie w oparciu o wniesione przez organizacje pozarządowe i urzędników propozycje przygotowano projekt Programu współpracy Miasta Leszna z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok, który w okresie od dnia 26 października do 2 listopada 2023 r. podlegał konsultacjom społecznym zgodnie z uchwałą Nr XLVI/601/2021 Rady Miasta Leszna z dnia 30 grudnia 2021 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje prowadzone były poprzez formularz konsultacji oraz za pośrednictwem Platformy Konsultacji Społecznych dostępnej pod adresem www.leszno.konsultacjejst.pl. W ramach konsultacji społecznych projekt Programu został opublikowany na stronach internetowych www.ngo.leszno.pl oraz www.bip.leszno.pl. Informacja o upublicznieniu projektu Programu została umieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Leszna. Dokument był dostępny również w wersji papierowej w Biurze Pełnomocnika ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.
 9. Wyniki konsultacji zostały opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.leszno.pl oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Leszna www.ngo.leszno.pl.
 10. Prezydent Miasta Leszna przedłożył projekt Programu, w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przez Radę Miasta Leszna, tj. przed dniem 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania Programu.

Rozdział XIV

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie, zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy.