



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia poniedziałek, 4 grudnia 2023 r.

Poz. 10998

UCHWAŁA NR LV/357/2023 RADY GMINY PERZÓW

z dnia 23 listopada 2023 r.

zmieniającą uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie gminy Perzów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 7 ust.1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), w związku z art. 81 i art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U z 2022 r. poz. 840) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXVIII/254/2022 Rady Gminy Perzów z dnia 27 kwietnia 2022 w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie gminy Perzów, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w tytule uchwały po słowach: „przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków” dodaje się „lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków”;
 - 2) § 1 Uchwały otrzymuje brzmienie:

„Uchwała określa zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Perzów na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Perzów”;
 - 3) w § 6 ust. 2 skreśla się pkt 2 a pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) dane o zabytku zgodne z informacjami zawartymi w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków”;
 - 4) w § 6 ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty (jeśli dotyczy)”;
 - 5) § 7 ust. 1 Uchwały otrzymuje brzmienie:

„1. Wnioski, o których mowa w § 6 składa się do Wójta Gminy Perzów, w terminie do dnia **15 stycznia** każdego roku.”;
 - 6) Załącznik nr 1 do uchwały zmienianej – Wniosek o udzielenie dotacji, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej Uchwały.
- § 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Perzów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Perzów
(-) Przemysław Łytka

Załącznik nr 1 do uchwały nr LV/357/2023
Rady Gminy Perzów
z dnia 23 listopada 2023 roku

NR WNIOSKU: (Wypełnia przyjmujący wniosek)

.....
pieczęć wnioskodawcy (w przypadku osób prawnych)

Wójt Gminy Perzów
Perzów nr 78
63-642 Perzów

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

W ROKU

Z BUDŻETU GMINY PERZÓW

**NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY
BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW
LUB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW,
POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY PERZÓW**

NAZWA ZADANIA / rodzaj prac lub robót, nazwa zabytku, lokalizacja zabytku /

(Uwaga! Nazwa zadania będzie stosowana na każdym etapie, aż do zakończenia dotacji)

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą

2. Forma organizacyjno – prawa wnioskodawcy (np. fundacja, stowarzyszenie, podmiot prowadzący działalność gospodarczą, kościół lub związek wyznaniowy)

3. Adres lub siedziba wnioskodawcy

4. REGON

5. NIP

6. Nr telefonu

7. Adres e-mail

8. Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (Imię, nazwisko, funkcja (stanowisko), nr kontaktowy, email)
9. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (Imię, nazwisko, funkcja (stanowisko), nr kontaktowy, email)
II. DANE DOTYCZĄCE ZABYTKU
1. Nazwa zabytku
2. Nr w rejestrze zabytków oraz data wpisu do rejestru (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków)
3. Nr karty ewidencyjnej wpisu zabytku oraz data wpisu (dotyczy zabytków wpisanych do gminnej ewidencji)
4. Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania
5. Tytuł prawny do zabytku (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa i inne)
6. Opis stanu zachowania zabytku

III. INFORMACJE O PLANOWANYM ZADANIU OBJĘTYM WNIOSEM	
1. Zakres prac lub robót planowanych do wykonania przy zabytku	
2. Wyżej wymienione prace odnoszą się do zakresu prac, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków o opiece nad zabytkami: (należy zakreślić „X” przy właściwej pozycji)	
☐	1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
☐	2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
☐	3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
☐	4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
☐	5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
☐	6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
☐	7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
☐	8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
☐	9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
☐	10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
☐	11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
☐	12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
☐	13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
☐	14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
☐	15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
☐	16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7–15;
☐	17) zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.
3. Uzasadnienie konieczności lub celowości wykonania planowanych robót lub prac	

4. Inne informacje dotyczące realizacji zadania			
IV. UZYSKANE POZWOLENIA (jeśli brak pozwoleń – wpisać BRAK, jeśli zakres nie wymaga uzyskania wpisać NIE WYMAGA)			
1. Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na wykonanie planowanych prac lub robót (podać nazwę organu, sygnaturę dokumentu oraz datę jego wydania)			
2. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót jeśli prace wymagają uzyskania takiego zezwolenia lub zgłoszenia (podać nazwę organu, sygnaturę dokumentu oraz datę jego wydania)			
V. PLANOWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA			
1. Całkowity koszt prac lub robót objętych wnioskiem	zł		
2. Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Perzów wraz z % udziałem w stosunku do całkowitych kosztów prac lub robót	%	zł	
3. Wysokość wkładu własnego wnioskodawcy wraz z % udziałem w stosunku do całkowitych kosztów prac lub robót	%	zł	
4. Wysokość dotacji z innych źródeł wraz z % udziałem w stosunku do całkowitych kosztów prac lub robót	%	zł	
5. Wykaz podmiotów, u których wnioskodawca ubiega się lub od których uzyskał dotację na realizację zadania objętego wnioskiem			
Nazwa podmiotu	Tak/nie	Wysokość wnioskowanej dotacji	Wysokość pozyskanej dotacji
Powiat Kępiński		zł	zł
Samorząd Województwa Wielkopolskiego		zł	zł
Wielkopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków		zł	zł
Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego		zł	zł
Inne źródło (wskazać jakie)		zł	zł
6. Przewidywany termin przekazania dotacji wynikający z harmonogramu realizacji zadania			

VI. HARMONOGRAM REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT			
Lp.	Rodzaj/zakres prac lub robót	Planowany termin	
		Rozpoczęcia	Zakończenia

VII. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU OBJĘTYCH WNIOSEM, W OKRESIE 3 LAT POPRZEDZAJĄCYCH DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU, W TYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH (jeżeli nie wykonano prac lub robót przy zabytku wpisać „nie dotyczy”)			
Rok	Rodzaj/zakres prac lub robót	Wysokość poniesionych wydatków	Wysokość i źródło otrzymanej dotacji

VIII. DANE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I POMOCY DE MINIMIS		TAK	NIE
1.	Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą		
2.	Czy zabytek, którego wniosek dotyczy, jest wykorzystywany na prowadzenie działalności gospodarczej (nieruchomość lub jej część służy bezpośrednio prowadzonej działalności gospodarczej przez wnioskodawcę lub czy nieruchomość lub jej część jest przedmiotem wynajmu lub innego udostępnienia osobom trzecim w celu prowadzenia działalności gospodarczej)		
3.	Czy wnioskodawca w bieżącym roku podatkowym lub w okresie dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku otrzymał pomoc de minimis		

IX. OŚWIADCZENIE O PRAWNEJ MOŻLIWOŚCI ODZYSKANIA PONIESIONEGO KOSZTU PODATKU VAT		TAK	NIE
1.	Oświadczam, że mam prawną i fizyczną możliwość odzyskania podatku VAT		
2.	Oświadczam, że nie mam prawnej i fizycznej możliwości odzyskania podatku VAT na podstawie art., którego wysokość została określona w wydatkach kwalifikowanych zadania i nie są obecnie znane mi żadne przesłanki, które mogą spowodować, że w przyszłości będę mieć prawną możliwość odzyskania podatku VAT.		
3.	Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanego w ramach dotacji podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie podatku VAT		

.....
/ miejscowość i data /

.....
/ Podpis Wnioskodawcy /

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

- 1) Oświadczam, że zapoznałem się treścią aktualnej uchwały Rady Gminy Perzów w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji, na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Perzów.
- 2) nie zalegam z płatnościami na rzecz podmiotów publicznoprawnych;
- 3) wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
/ miejscowość i data /

.....
/ Podpis Wnioskodawcy /

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

(Kopie wszystkich załączonych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy lub organ wydający oraz opatrzone datą)

LP.	NAZWA ZAŁĄCZNIKA	TAK	NIE DOTYCZY
1.	Kopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków wraz z załącznikami, jeżeli decyzja takie posiada lub zaświadczenie wydane przez właściwy organ ochrony zabytków		
2.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem		
3.	Dokument, poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych np.: a) aktualny wypis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (dotyczy organizacji pozarządowych, podmiotów prowadzących działalność gospodarczą) dla spółek, stowarzyszeń, fundacji - odpis z KRS (dopuszczalny wydruk z Elektronicznego Krajowego Rejestru Sądowego); b) w przypadku kościołów lub związków wyznaniowych dekret powołujący, zaświadczenie z kurii lub zaświadczenie z Urzędu Wojewódzkiego potwierdzające nazwę wnioskodawcy, osobowość prawną i osobę do reprezentacji, c) statut (dotyczy wnioskodawcy, który jest zobowiązany do posiadania statutu)		
4.	Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (jeśli dotyczy)		
5.	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia (jeśli dotyczy)		
6.	Zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami		
7.	Kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót podpisany przez wnioskodawcę : a) wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których VAT jest kosztem – sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT)) b) wnioskodawcy, którzy mają prawną możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (części lub w całości) – sporządzają kosztorysy w kwotach netto - nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu)		
8.	Dokumentacja fotograficzna obrazująca stan zabytku przy którym realizowane będą prace lub roboty objęte wnioskiem (minimum 5 zdjęć /w wersji papierowej lub elektronicznej).		
9.	W przypadku, gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, do wniosku powinien dołączyć, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021r. poz.743, ze zm.) : a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 lat poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz.311 ze zm.) albo informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz.810).		
10.	Pełnomocnictwo jeśli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela.		