



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 5 grudnia 2023 r.

Poz. 11063

UCHWAŁA NR 486/23 RADY MIEJSKIEJ GMINY OPATÓWEK

z dnia 24 listopada 2023 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Opatówku, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Opatówek oraz nadania mu statutu

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 204 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą "Gminny Żłobek w Opatówku" z siedzibą w Opatówku przy ul. Szkolnej 9A, zwany dalej "Żłobkiem", dla którego organem prowadzącym jest Gmina Opatówek.

§ 2. Żłobkowi nadaje się Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 marca 2024 r.

§ 4. Żłobek wyposaża się w mienie niezbędne do jego prawidłowego funkcjonowania.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Opatówek.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Gminy Opatówek
(-) Mariusz Małoburski

Załącznik do uchwały Nr 486/23
Rady Miejskiej Gminy Opatówek
z dnia 24 listopada 2023 r.

Statut Gminnego Żłobka w Opatówku

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Żłobek w Opatówku, zwany dalej „Żłobkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Opatówek prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach jednostki budżetowej.

2. Gminny Żłobek w Opatówku działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym;
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 5) uchwały Rady Miejskiej Gminy Opatówek w sprawie nadania niniejszego Statutu.

§ 2.1. Siedziba Żłobka mieści się w Opatówku przy ul. Szkolnej 9A.

2. Żłobek nosi nazwę „Gminny Żłobek w Opatówku” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

3. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści:

Gminny Żłobek w Opatówku
ul. Szkolna 9A
62-860 Opatówek
NIP Regon

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat zamieszkałych na terenie Gminy Opatówek, w tym wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych lub ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadających orzeczenia o niepełnosprawności.

§ 4. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 3) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 4) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 5) wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych lub ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadających orzeczenia o niepełnosprawności z wykorzystaniem wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych oraz przygotowywanie, w miarę ich możliwości, do pełnego uczestnictwa w życiu społecznym;
- 6) zapewnienie właściwych warunków higieniczno-sanitarnych;
- 7) zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia zgodnie z obowiązującymi normami oraz zalecaną dietą pokarmową;
- 8) organizowanie odpoczynku dziennego.

§ 5. Zadania Żłobka są realizowane poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających indywidualne możliwości dziecka;
- 2) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;
- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy;
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;

- 5) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka;
- 6) troskę o rozwój umysłowy dziecka;
- 7) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 8) wykonywanie czynności związanych z profilaktyczną opieką pielęgniariską, udzielanie pomocy w nagłym zachorowaniu;
- 9) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez specjalistów w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka;
- 10) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych, z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 11) stałą współpracę z rodzicami dzieci, mającą na celu bieżącą wymianę informacji na temat stanu zdrowia dziecka, jego rozwoju psychofizycznego oraz wspomaganie rodziców w wychowaniu dzieci.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 6.1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 roku życia.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) zamieszkują na terenie Gminy Opatówek. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami Żłobek może sprawować opiekę nad dziećmi spoza terenu Gminy Opatówek.

3. Zapisy do Żłobka odbywają się przez cały rok kalendarzowy w miarę posiadanych wolnych miejsc.

4. W pierwszej kolejności przyjmowane będą:

- 1) dzieci z rodzin na stałe zamieszkałych na terenie Gminy Opatówek,
- 2) dzieci wychowywane przez samotnego rodzica/opiekuna prawnego,
- 3) dzieci wychowywane przez rodziców/opiekunów prawnych pracujących, uczących się lub studiujących w systemie dziennym,
- 4) dzieci wychowywane przez rodziców/opiekunów prawnych wobec których lub jednego z nich orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź równoważny stopień niepełnosprawności,
- 5) dzieci, które posiadają dwoje lub więcej rodzeństwa zamieszkującego wspólnie na stałe,
- 6) dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności,
- 7) dzieci, których co najmniej jeden rodzic lub opiekun prawny jest podatnikiem podatku dochodowego od osób fizycznych, których zeznanie roczne za ostatni rok podatkowy zostało złożone do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Opatówek,
- 8) dzieci, których co najmniej jeden rodzic lub opiekun prawny jest podatnikiem podatku rolnego w Gminie Opatówek,
- 9) dzieci, które zostały poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu ministra zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych lub też zostały zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych,
- 10) dzieci objęte pieczą zastępczą.

5. Kryteria przyjmowania dzieci do Żłobka określi Dyrektor Żłobka w regulaminie rekrutacji.

§ 7. W przypadku złożenia przez rodziców dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż jeden miesiąc, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności pierwsze lub kolejne dziecko z listy oczekujących na miejsce w Żłobku, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka.

Rozdział 4.

Organizacja i zarządzanie Żłobkiem

§ 8. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Gminy Opatówek, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dyrektor Żłobka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Gminy Opatówek.

3. Do obowiązków Dyrektora Żłobka w szczególności należy:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych;
- 2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
- 3) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo-educacyjnej dzieci;
- 5) prawidłowe gospodarowanie mieniem;
4. Czynności z zakresu prawa pracy dotyczące Dyrektora dokonuje Burmistrz Gminy Opatówek.
5. W czasie nieobecności Dyrektora, Żłobkiem kieruje pracownik upoważniony pisemnie przez Dyrektora.
6. Organizację pracy żłobka w trakcie roku określa Projekt Organizacyjny zatwierdzany przez Burmistrza Gminy Opatówek.
7. Dyrektor Żłobka na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zatrudnia i zwalnia pracowników Żłobka i wykonuje w stosunku do nich wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.
8. Dyrektor Żłobka gromadzi informacje o pracy pracowników zatrudnionych w Żłobku w celu dokonywania ich oceny.
9. Działalność Żłobka regulują przepisy wewnętrzne, w szczególności:
 - 1) regulamin organizacyjny,
 - 2) regulamin pracy,
 - 3) regulamin wynagradzania,
 - 4) regulamin porządkowy,
 - 5) zarządzenia wewnętrzne Dyrektora Żłobka w tym szczególnie dotyczące zasad prowadzenia kontroli zarządczej.
- § 9. 1. Gminny Żłobek w Opatówku zapewnia opiekę nad dziećmi w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka i funkcjonuje cały rok od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni wolnych od pracy, przerw technicznych ustalonych przez Dyrektora oraz przerwy wakacyjnej.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi powinien być dostosowany do ich możliwości rozwojowych.
- § 10. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

- § 11. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje:
- 1) opłatę za pobyt dziecka w Żłobku;
 - 2) opłatę za wyżywienie.
2. Wysokość opłaty wskazanej w ust. 1 pkt 1 ustala Rada Miejska Gminy Opatówek w drodze odrębnej uchwały.
3. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku wnosi się za każdy miesiąc kalendarzowy z dołu do dnia 20- tego dnia miesiąca, przelewem bankowym, wpłatą w banku lub na pocztę na rachunek bankowy Żłobka.
4. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
5. W przypadku nieobecności dziecka zgłoszonej najpóźniej do godziny 7.30 w dniu nieobecności w Żłobku, rodzice nie ponoszą opłat za wyżywienie.
6. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 7 niniejszego statutu.

Rozdział 6.

Zasady współpracy z Rodzicami i udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

- § 12. 1. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:
- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
 - 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
 - 3) uczestnictwa w zajęciach otwartych placówki;

- 4) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania żłobka i pracowników Żłobka, w tym Dyrektora Żłobka;
 2. Rodzice dziecka zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania statutu Żłobka;
 - 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
 - 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
 - 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
 - 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.
 3. Rodzice dziecka objętego opieką mają możliwość:
 - 1) inicjowania i organizowania przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym,
 - 2) korzystania z organizowanych w Żłobku spotkań ze specjalistami zatrudnionymi w Żłobku lub z nim współpracującymi;
 - 3) udziału w zajęciach z dziećmi prowadzonymi w Żłobku,po uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka ich czasu i miejsca oraz przedmiotu lub zakresu.
- § 13. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców działającą zgodnie z Ustawą.
2. Rada Rodziców wybierana jest na ogólnym zebraniu Rodziców, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, przy czym kadencja Rady Rodziców kończy się zawsze w dniu 30 września.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i mienie Gminnego Żłobka w Opatówku

- § 14.1. Żłobek jest jednostką budżetową Gminy Opatówek i prowadzi działalność finansową na podstawie ustawy o finansach publicznych i innych obowiązujących przepisach prawa.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków zwany „planem finansowym”.
3. Obsługę finansowo-księgową Żłobka prowadzi Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół Gminy Opatówek.
- § 15.1. Żłobek realizując cele statutowe, gospodaruje przekazanym mu mieniem ruchomym i nieruchomym stanowiącym własność Gminy Opatówek.
2. Żłobek zobowiązany jest do gospodarowania mieniem z należytą starannością.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola

1. Nadzór na działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Gminy Opatówek.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:
 - 1) warunki i jakość świadczonej opieki nad dziećmi w żłobku,
 - 2) prawidłowość gospodarki mieniem i gospodarką finansową,
 - 3) realizację zadań statutowych.

Rozdział 9.

Przepisy końcowe

- § 16. W sprawach nieuregulowanych Statutem zastosowanie mają właściwe przepisy obowiązującego prawa.
- § 17. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.