



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 5 grudnia 2023 r.

Poz. 11125

UCHWAŁA NR LXI/454/2023 RADY GMINY ZANIEMYŚL

z dnia 27 listopada 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) Rada Gminy Zaniemyśl uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, znajdującym się na terenie gminy Zaniemyśl.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Zaniemyśl może być udzielona dotacja celowa na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, znajdującym się na terenie gminy Zaniemyśl.

2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku, może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. Dotacja może być udzielona każdemu podmiotowi, który posiada tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1 wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. Dotacja może być udzielana w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków.

§ 5. 1 Wnioski o udzielenie dotacji składa się Wójtowi Gminy Zaniemyśl.

2. W przypadku, gdy złożony wniosek jest niekompletny, Wójt Gminy Zaniemyśl wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie określonym w wezwaniu.

3. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpoznania.

4. Do wniosku, o którym mowa w pkt. 1 należy dołączyć:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków zezwalające na prowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji,
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,

5) kosztorys ofertowy prac wraz z uwzględnieniem cen zakupu materiałów.

5. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorstwem wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym zakresie,
- 3) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.),
- 4) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

§ 6. 1 Dotację przyznaje Rada Gminy Zaniemyśl w uchwale określającej:

- 1) nazwę beneficjenta dotacji,
- 2) wykaz prac lub robót budowlanych przy zabytku, na których wykonanie przyznano dotację,
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.

2. Wnioski o udzielenie dotacji, podlegają rozpatrzeniu i zaopiniowaniu przez właściwą komisję Rady Gminy Zaniemyśl.

§ 7. 1. Po podjęciu przez Radę Gminy Zaniemyśl stosownej uchwały, Wójt Gminy Zaniemyśl zawiera z wnioskodawcą umowę o dotację, która spełnia wymogi wskazane w ustawie o finansach publicznych.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorstwem w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z dnia 24.12.2013 r.), w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r.) i w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) br 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28 czerwca 2014 r.), dotacja stanowi pomoc de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

§ 8. Traci moc uchwała nr XIV/106/2012 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 27 lutego 2012 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zaniemyśl.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2024 r.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Jerzy Grześkowiak