



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 7 grudnia 2023 r.

Poz. 11447

UCHWAŁA NR LXXXII/709/2023 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 30 listopada 2023 r.

w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Pobiedziska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.), art. 5a ust.1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) Rada Miejska Gminy Pobiedziska uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji, przedstawiony w załączniku do uchwały roczny „Program współpracy Gminy Pobiedziska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pobiedziska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska
(-) Józef Czerniawski

Załącznik
do uchwały Nr LXXXII/709/2023
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska
z dnia 30 listopada 2023 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY POBIEDZISKA
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na rok 2024**

WSTĘP

Gmina Pobiedziska tworząc roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanymi dalej łącznie organizacjami pozarządowymi, wyraża w ten sposób wolę współdziałania w celu jak najlepszego zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzonej przez jej mieszkańców. Wspiera tym samym rozwój społeczeństwa obywatelskiego i zachęca społeczność lokalną do większej aktywności na rzecz wspólnego dobra. Tworzy warunki do rozwoju różnych form działań społecznych. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem gminy oraz przynosi efekty w postaci większego zaufania społecznego. Organizacje pozarządowe, skupiające coraz większą liczbę aktywnych obywateli, poczuwających się do odpowiedzialności za rozwój lokalny, stają się odpowiednim partnerem Gminy do realizacji zadań publicznych. Niniejszy Program, uchwalony przez Radę Miejską Gminy Pobiedziska określa zakres oraz formy tej współpracy.

§ 1. Użyte w Programie pojęcia oznaczają:

- 1) Ustawa - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) Organizacje - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) Program - "Program współpracy Gminy Pobiedziska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024";
- 4) Gmina - Gmina Pobiedziska;
- 5) Burmistrz - Burmistrz Miasta i Gminy Pobiedziska.
- 6) Urząd - Urząd Miasta i Gminy w Pobiedziskach;
- 7) Rada - Rada Miejska Gminy Pobiedziska;
- 8) Dotacja – dotacja w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych;
- 9) Konkurs – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2. Głównym celem Programu jest zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz podnoszenie poziomu i jakości życia mieszkańców. Budowanie partnerskich relacji między Gminą a Organizacjami poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy na rzecz mieszkańców Gminy Pobiedziska.

§ 3. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych;
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców;

- 3) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i stworzenie warunków do ekonomizacji organizacji oraz rozwoju inicjatyw i przedsięwzięć z zakresu ekonomii społecznej;
- 4) wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności w wykonywaniu zadań publicznych;
- 5) podniesienie poziomu profesjonalizacji działań Organizacji i rozwój wolontariatu;
- 6) wypracowanie modelu współpracy pomiędzy Organizacjami i Gminą.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4. Współpraca Gminy z Organizacjami opiera się na zasadach:

1. Pomocniczości - Gmina uznaje prawo zorganizowanych wspólnot obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących także do sfery zadań publicznych. Współpracuje z Organizacjami oraz wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie. Gmina oczekuje od Organizacji aktywności w zakresie wykorzystywania różnych źródeł finansowania ich działalności oraz samodzielnego wzmacniania swoich zasobów osobowych, rzeczowych i finansowych.

2. Suwerenności stron – Gmina szanuje i respektuje odrębność i niezależność Organizacji. Gmina oczekuje od Organizacji poszanowania swojej autonomii i gotowości do rozważenia propozycji przez nią składanych.

3. Partnerstwa – Organizacje są dla Gminy równoprawnym partnerem w definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Gmina oczekuje od Organizacji aktywnego uczestnictwa w organizowanych przez Gminę spotkaniach tematycznych, konsultacjach aktów prawnych oraz przekazywania informacji o działaniach podejmowanych na swoim terenie.

4. Efektywności – Gmina, przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych przez Organizacje. Gmina oczekuje od Organizacji gospodarnego wydatkowania środków publicznych, rzetelnej realizacji powierzonych zadań oraz wywiązywania się z obowiązków sprawozdawczych.

5. Uczciwej konkurencji – Gmina jest w stosunku do Organizacji bezinteresowna i bezstronna. W przypadku ogłaszania otwartych konkursów ofert stosuje się te same kryteria oceny dla wszystkich podmiotów konkurujących ze sobą o realizację zadań publicznych. W składanych przez Organizacje ofertach realizacji zadania publicznego, Gmina oczekuje pełnej i rzetelnej informacji oraz uczciwego przedstawienia swoich zasobów, planowanych działań oraz kalkulacji kosztów ich realizacji.

6. Jawności – Gmina udostępnia Organizacjom informacje o planach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych. Gmina dąży do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z Organizacjami były powszechnie dostępne oraz zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji. Gmina oczekuje od Organizacji jawności w działalności statutowej, poprzez zamieszczanie stosownych informacji na stronach internetowych Organizacji lub Gminy.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5. Współpraca z organizacjami może przybierać formy finansowe i pozafinansowe i może odbywać się w szczególności w następujących formach:

1. W ramach współpracy finansowej:

- 1) zlecania Organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zlecania Organizacjom realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na podstawie art. 19a Ustawy - tzw. "Małe dotacje";
- 3) zawierania umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć; (określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1057 ze zm.) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 818 ze zm.).

2. W ramach współpracy pozafinansowej:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w Programie z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego;
- 3) konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w Programie;
- 4) tworzenia w miarę potrzeb przez organy Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy;
- 5) wspólnego organizowania spotkań, szkoleń, konferencji i wizyt studyjnych na terenie gminy;
- 6) umożliwiania (w miarę możliwości) dostępu do lokalu oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzania spotkań Organizacji, realizujących zadania publiczne na rzecz gminy i jej mieszkańców;
- 7) promowania współpracy między Gminą i Organizacjami, poprzez wspólny udział w targach, festynach, wizytach studyjnych i innych imprezach promocyjnych w kraju i za granicą.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY, PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 6. Obszar współpracy obejmuje sferę zadań publicznych, o której mowa w Programie.

§ 7. Na 2024 rok ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji Organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie.

1. Zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w szczególności:

- 1) podnoszenie poziomu sportowego dzieci i młodzieży;
- 2) aktywizacja i integracja mieszkańców gminy poprzez sport i rekreację ruchową;
- 3) popularyzacja sportu i rekreacji ruchowej wśród mieszkańców Gminy Pobiedziska;
- 4) kształtowanie postaw prosportowych i ich upowszechnianie wśród mieszkańców Gminy Pobiedziska, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci, młodzieży, seniorów oraz osób z niepełnosprawnością;
- 5) upowszechnianie postaw prozdrowotnych wśród seniorów i osób z niepełnosprawnością poprzez sport i rekreację ruchową.

2. Zadania w zakresie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością, w szczególności:

- 1) rehabilitacja osób z niepełnosprawnością;
- 2) opieka, zapewnienie godnego życia i zaspokajanie potrzeb życiowych osób z niepełnosprawnością;
- 3) zapobieganie izolacji społecznej osób z niepełnosprawnością;
- 4) edukacja i integracja osób z niepełnosprawnością w środowisku lokalnym;
- 5) działania rehabilitacyjno-terapeutyczne dla osób dotkniętych chorobami cywilizacyjnymi oraz dla osób po wypadkach komunikacyjnych;
- 6) organizacja zróżnicowanych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością w okresach feryjnych.

3. Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w szczególności:

- 1) urozmaicanie oferty kulturalnej Gminy Pobiedziska realizowanej wspólnie z dziećmi i młodzieżą oraz seniorami;
- 2) organizacja imprez kulturalnych, w celu aktywizacji i integracji mieszkańców;
- 3) promocja historii i tradycji Gminy Pobiedziska;
- 4) edukacja kulturalna mieszkańców gminy;
- 5) upowszechnianie współpracy międzypokoleniowej;
- 6) organizacja współpracy z miastami partnerskimi Gminy Pobiedziska.

4. Zadania w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w szczególności:

- 1) edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży;
- 3) edukacja i promocja działań zapobiegających zanieczyszczeniu środowiska;
- 2) promocja walorów przyrodniczych Gminy Pobiedziska i ich ochrona;
- 4) kształtowanie postaw prośrodowiskowych.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 8. 1. Program realizowany będzie w okresie **od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 roku.**

2. Terminy realizacji poszczególnych zadań Programu określone będą w konkursach.

3. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przekazaniu Radzie Miejskiej Gminy Pobiedziska projektu budżetu na rok 2024.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. 1. Program realizuje się poprzez zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych oraz poprzez realizację innych form współpracy pomiędzy Gminą a Organizacjami, określonych w § 5 Programu.

2. Zadania publiczne będą zlecane organizacjom w następujących trybach:

- 1) otwartego konkursu ofert;
- 2) z pominięciem otwartego konkursu ofert, dotyczy **zlecenie realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym - tzw. "Małe dotacje"** na zasadach opisanych w art. 19a Ustawy.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 10. 1. Na wsparcie realizacji zadań publicznych określa się planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w kwocie **324 200,00 zł**, w tym na zadania w zakresie:

- 1) **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – 164 000,00 zł;**
- 2) **działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością – 113 000,00 zł;**
- 3) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 44 000,00 zł;**
- 4) **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego – 3 200,00 zł.**

2. Planowane na realizację programu środki finansowe mogą być przekazywane organizacjom w następujących trybach:

- 1) otwartego konkursu ofert - w kwocie **309 200,00 zł;**
- 2) z pominięciem otwartego konkursu ofert tzw. "Małe dotacje" - w kwocie **15 000 zł.**

§ 11. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Rocznego Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska na 2024 rok.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 12. 1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 4) liczba Organizacji, które zawarły umowę na realizację zadania publicznego;
- 5) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych;
- 6) wysokość środków finansowych przekazanych Organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
- 7) wysokość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego Organizacji w realizacji zadań publicznych.

2. Burmistrz złoży Radzie sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu w terminie do 31 maja 2025 roku.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 13. 1. Projekt Programu przygotowywany jest po analizie sprawozdania z realizacji programu współpracy za rok poprzedni oraz po zebraniu wniosków i uwag podczas przeprowadzonych z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego konsultacji.

2. Burmistrz przeprowadza konsultacje Programu z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego i Organizacjami w sposób określony w uchwale nr LXI/606/10 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 28 października 2010 r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji.

3. Do Programu dołącza się opinię Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego z dnia ____ - **listopada 2023r.**

4. W Programie zostały uwzględnione również dotychczasowe doświadczenia Gminy z bieżącej współpracy z Organizacjami oraz doświadczenia z realizacji poprzednich rocznych programów współpracy.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 14. 1. Burmistrz powołuje komisje konkursowe oraz wyznacza przewodniczącego komisji.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) do trzech przedstawicieli Burmistrza;
- 2) do trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych, wybranych przez Burmistrza spośród kandydatur zgłoszonych przez organizacje pozarządowe.

§ 15. Zadaniem komisji konkursowej, zwanej dalej „Komisją” jest opiniowanie złożonych w Konkursach ofert oraz przedłożenie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 16. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.

3. Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa powołanego składu Komisji.

§ 17. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w Komisji, gdy:

- 1) oferentem jest jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
- 2) oferentem jest osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 3) oferentem jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej;
- 4) oferentem jest osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej;
- 5) pozostaje w stosunku podległości lub nadrzędności służbowej z osobą zarządzającą lub pełniącą funkcję głównego księgowego u oferenta;
- 6) pozostaje z oferentem lub osobą pełniącą funkcję głównego księgowego u oferenta w stosunku mogącym budzić podejrzenie o stronnictwo lub interesowność.

§ 18. 1. Rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w ciągu 30 dni od upływu terminu ich składania w Urzędzie.

2. Posiedzenie, na którym dokonuje się rozpatrzenia ofert może odbywać się z udziałem oferentów. Na posiedzeniu z udziałem oferentów Komisja przedstawia: liczbę i rodzaj złożonych ofert, oraz ich wartość kwotową.

3. Dalsza ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

§ 19. Komisja przystępując do opiniowania ofert złożonych w Konkursie dokonuje kolejno następujących czynności:

1. Sprawdza czy podmioty, które zgłosiły oferty mają w swoim statucie zadania zgodne z zakresem ogłoszonego konkursu. W przypadku braku takich zadań oferta zostaje odrzucona.
2. Ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w Ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie.
3. Odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w Ustawie i w ogłoszeniu o konkursie oraz zgłoszone po wyznaczonym terminie.
4. Rozpatruje pod względem merytorycznym oferty spełniające warunki określone w Ustawie i w ogłoszeniu o konkursie.
5. Wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 20. 1. Z przebiegu Konkursu sporządza się protokół, który przedkłada się Burmistrzowi.

2. Burmistrz podejmuje ostateczną decyzję o zleceniu realizacji zadania wraz z określeniem wysokości przyznanej dotacji w drodze zarządzenia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21. 1. W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania Organizacjom realizacji zadań publicznych niż przewidziany w Ustawie, stosuje się tryb w nich określony.

2. Niniejszy Program nie reguluje finansowania zadań zleconych na podstawie Uchwały Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska nr XLVII/413/2021 z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu wspierania rozwoju sportu w Gminie Pobiedziska, zmienionej Uchwałą nr LXXII/602/2023 z dnia 23 lutego 2023 r.