



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 7 grudnia 2023 r.

Poz. 11462

UCHWAŁA NR LIX/368/2023 RADY MIEJSKIEJ W JUTROSINIE

z dnia 28 listopada 2023 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.), w związku z § 3 ust. 2 pkt 2 uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, znajdującym się na terenie gminy Jutrosin, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 2. 1. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840), zwanej dalej ustawą.

2. Dotacja, o której mowa w § 1:

- 1) może być udzielona w wysokości do 98 % nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) może być udzielona wyłącznie w przypadku posiadania przez wnioskodawcę udziału własnego w wysokości minimum 2%;
- 3) jest wypłacana w trybie i na zasadach wynikających z realizacji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w szczególności regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie, na podstawie promesy udzielonej Gminie Jutrosin przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji pomiędzy Dotowanym, a Gminą Jutrosin.

§ 3. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą (przedsiębiorca) w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności – stanowi pomoc de minimis w rozumieniu:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013z późn. zm.);

- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnictwa (Dz. U. UE L352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45, z późn. zm.);
- 4) przepisów krajowych dotyczących udzielania pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

3. Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 roku, a w przypadku pomocy de minimis w rolnictwie do dnia 30 czerwca 2028 roku.

§ 4. 1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się wnioskodawcy posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, po otrzymaniu informacji o uzyskaniu dofinansowania na podstawie wniosku złożonego przez Gminę Jutrosin za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego do Prezesa Rady Ministrów.

2. Ubiegając się o dotację należy złożyć poprawnie wypełniony wniosek, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały, obejmujący ten sam zakres prac, który został zgłoszony w naborze wstępnym wniosków ogłoszonym przez Gminę Jutrosin w dniu 1 marca 2023 r. lub w kolejnych wstępnych naborach ogłoszonych przez Gminę Jutrosin w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć dokumenty wyszczególnione w formularzu wniosku.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2, należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy w Jutrosinie, ul. Rynek 26, 63-930 Jutrosin.

§ 5. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Miejska w Jutrosinie w formie uchwały, pod warunkiem przyznania przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy na udzielenie dotacji dla Gminy Jutrosin.

2. Uchwała o przyznaniu dotacji określać będzie:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację – Wnioskodawcy;
- 2) tytuł zadania określający prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których wystawiono promesę wstępną;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym lub do przekazania w latach następnych.

§ 6. 1. Na podstawie uchwały, o której mowa w § 5 Burmistrz Miasta i Gminy Jutrosin zawiera z Wnioskodawcą umowę o udzielenie dotacji.

2. Wnioskodawca jest uprawniony do rozpoczęcia procedury wyboru wykonawcy dopiero po zawarciu umowy określonej w ust. 1. Do wyboru wykonawcy wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), jeżeli przepisy odrębne nie zwalniają go z obowiązku stosowania tej ustawy.

3. Postępowanie, o którym mowa w ust. 2 powinno być przeprowadzone w terminie do 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy.

4. W przypadku braku obowiązku stosowania przez Wnioskodawcę ubiegającego się o dotację przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Wnioskodawca ubiegający się o dotację jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Jutrosin takiej informacji w formie pisemnego oświadczenia, w terminie do 7 dni licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze zadania objętego wnioskiem do udzielenia dotacji.

5. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1 jest zobowiązany do:

- 1) wyboru Wykonawcy prac w sposób transparenty i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia;
- 2) opracowania i przekazania do upublicznienia zamówienia co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Gminy Jutrosin. Zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 15 dni;
- 3) poinformowania Burmistrza Miasta i Gminy Jutrosin w formie pisemnego oświadczenia o ogłoszeniu postępowania w terminie do 7 dni roboczych, licząc od dnia upublicznienia ogłoszenia.

§ 7. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w § 6 ust.2, Wnioskodawca ubiegający się o dotację zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Burmistrza Miasta i Gminy Jutrosin o wynikach postępowania, w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze oferty.

§ 8. Jeżeli w wyniku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a Wnioskodawca dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną, a wartością ostateczną.

§ 9. 1. Podpisanie umowy o udzielenie dotacji jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy na wykonanie prac z Wykonawcą przez Wnioskodawcę.

2. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji z przyczyn zależnych od Wnioskodawcy, skutkuje nieuzyskaniem dotacji.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin naboru wniosków o dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jutrosin.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej
(-) Mirosława Antkowiak

Załącznik
do uchwały Nr LIX/368/2023
Rady Miejskiej w Jutrosinie
z dnia 28 listopada 2023 r.

Wniosek

**o udzielanie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót
budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji
zabytków położony na terenie gminy Jutrosin**

1. Dane Wnioskodawcy

a) Nazwa Wnioskodawcy:

.....

b) Adres

.....

c) REGON (jeżeli dotyczy)

.....

d) NIP (jeżeli dotyczy)

.....

2. Nazwa inwestycji

.....

.....

.....

3. Dokładny adres realizacji inwestycji

.....

.....

4. Przewidywany okres realizacji inwestycji

Licząc od dnia otrzymania informacji o otrzymaniu dotacji (zaznaczyć odpowiednie)

a) ☐ do 12 miesięcy

b) ☐ powyżej 12 miesięcy

5. Dokładny termin zakończenia inwestycji

6. Przewidywana wartość inwestycji brutto (w PLN)

7. Deklarowana kwota udziału własnego brutto (w PLN)

8. Procentowy udział własny Wnioskodawcy w realizacji inwestycji

9. Kwota wnioskowanych środków brutto (w PLN)

10. Szczegółowy zakres prac objętych dotacją.

11. Tytuł prawny do obiektu (zaznaczyć odpowiednie)

a) [] Prawo własności

b) [] Użytkowanie wieczyste

c) [] Trwały zarząd

d) ☐ Ograniczone prawo rzeczowe

e) [] Stosunek zobowiązaniowy

12. Forma ochrony zabytków (odpowiednie zaznaczyć i uzupełnić)

a) [] Rejestr zabytków, numer z rejestru:.....

b) [] Ewidencja zabytków

13. Czy zabytek posiada opracowaną dokumentację projektową?

a) [] TAK

b) [] NIE

14. Czy zabytek posiada pozwolenie odpowiedniego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac?

a) [] TAK

b) ☐ NIE

15. Czy obiekt posiada pozwolenie na budowę na planowany zakres robót budowlanych?

a) ☐ TAK

b) ☐ NIE

Lista załączników do wniosku:

- 1) dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadany tytuł prawny do obiektu;
- 3) w przypadku posiadania kosztorys inwestorski lub inny dokument pozwalający na oszacowanie wartości prac przedmiotowego zadania inwestycyjnego przy zabytku.

.....

miejsowość i data

.....

podpis wnioskodawcy

Wypełnienie i dostarczenie powyższego formularza jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją klauzuli informacyjnej w zakresie dotacji zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) dostępnej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jutrosin.

.....

miejsowość data

.....

podpis wnioskodawcy

Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z informacjami, regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie oraz innymi dokumentami udostępnionymi na stronie Banku Gospodarstwa Krajowego dotyczącymi Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Jednocześnie oświadczam, że posiadam zasoby oraz jestem gotowy zrealizować zadanie inwestycyjne w okresie objętym programem, w szczególności rozpocząć postępowanie zakupowe w terminie do 12 miesięcy od daty udostępnienia wstępnej promesy Gminie Jutrosin.

.....

miejsowość data

.....

podpis wnioskodawcy