



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 7 grudnia 2023 r.

Poz. 11465

UCHWAŁA NR LXX/633/2023 RADY MIEJSKIEJ GMINY KOSTRZYN

z dnia 30 listopada 2023 r.

zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) w zw. z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.), w związku z § 3 ust. 2 pkt 2 uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Gminy Kostrzyn wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. W sprawach udzielania dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r., a której zasady i tryb udzielania, zostały ustalone niniejszą uchwałą, nie stosuje się uchwały nr XXXVI/340/2006 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 6 lipca 2006 r. roku w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 2. O udzielenie dotacji może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwany dalej wnioskodawcą.

§ 3. Dotacja, o której mowa w § 1:

1. może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;

2. finansowana jest środkami pozyskanymi przez Gminę Kostrzyn z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, które wynoszą 98% wartości zadania inwestycyjnego oraz środkami z budżetu Gminy Kostrzyn, które wynoszą min. 2% wartości zadania inwestycyjnego.

3. Dotacja może być udzielona po otrzymaniu przez Gminę Kostrzyn wstępnej promesy udzielenia dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na zadania inwestycyjne, które zostały zatwierdzone przez Prezesa Rady Ministrów, na podstawie złożonych wniosków o dofinansowanie.

4. Dotacja jest wypłacana w trybie i na zasadach wynikających z realizacji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w szczególności regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie, na podstawie promesy udzielonej Gminie Kostrzyn przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji pomiędzy dotowanym, a Gminą Kostrzyn po zakończeniu realizacji zadania lub jego wydzielonego etapu.

§ 4. 1. Podstawą udzielenia dotacji, o której mowa w § 1, jest złożenie wniosku o przyznanie dotacji, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności – stanowi pomoc de minimis w rozumieniu:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 ze zm.);
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnictwa (Dz. U. UE L 352 ze zm.);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 ze zm.);
- 4) przepisów krajowych dotyczących udzielania pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, de minimis w rolnictwie i rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu dotacji, wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o niedotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. poz. 311 ze zm.).

4. Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 5. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

§ 6. Burmistrz Gminy Kostrzyn na podstawie udzielonych przez Bank Gospodarki Krajowej promes wstępnych przedkłada Radzie Miejskiej Gminy Kostrzyn propozycje udzielenia dotacji z podaniem ich wysokości celem przyjęcia ich odrębną uchwałą Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn wskazującą na danego beneficjenta oraz kwotę dotacji dla danego beneficjenta.

§ 7. Zakres prac lub robót objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§ 8. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą, a Gminą Kostrzyn.

2. Umowa o przyznanie dotacji określać będzie:

- 1) nazwę i szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonalności;
- 2) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
- 7) zasady promocji.

3. Po podpisaniu umowy o przyznanie dotacji wnioskodawca staje się Beneficjentem dotacji. Jeżeli w wyniku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a wnioskodawca/dotowany jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, w tym całkowitych kosztów niekwalifikowalnych, tj. nakładów nie mieszczących się w katalogu nakładów określonych w art. 77 ustawy.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kostrzyn.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
(-) Grzegorz Banaszak

Załącznik
DO UCHWAŁY NR LXX/633/2023
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
z dnia 30 listopada 2023 r.

WNIOSEK
o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków
w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Dane Wnioskodawcy

Nazwa Wnioskodawcy:
Adres:
Regon:
NIP:
Dane zabytku na który składany jest wniosek:
Nazwa zadania inwestycyjnego:
Opis inwestycji ¹ :
Przewidywany okres realizacji w miesiącach:
Przewidywany termin zakończenia inwestycji:
Przewidywana wartość inwestycji:
Deklarowana kwota udziału własnego:
Planowany termin ogłoszenia postępowania zakupowego:

Dane osoby upoważnionej do kontaktu:

Imię i nazwisko:.....

Telefon:.....

Adres e-mail:.....

Oświadczam, że znane mi są zapisy Regulaminu Rządowego Programu Odbudowy Zabytków i w przypadku otrzymania dotacji w ramach Programu, zobowiązuję się do ich przestrzegania z zastrzeżeniem, że szczegółowe zasady realizacji zadania określone zostaną w umowie o przyznaniu dotacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis wnioskodawcy

¹ Opis inwestycji max 2500 znaków bez spacji - jest to pole tekstowe w którym należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące inwestycję np. wskazać wykaz działań planowanych w ramach realizacji zadania.