



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia piątek, 8 grudnia 2023 r.

Poz. 11501

UCHWAŁA NR LXXXIII/608/2023 RADY MIEJSKIEJ TRZEMESZNA

z dnia 29 listopada 2023 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli publicznych i niepublicznych, prowadzonych na terenie Gminy Trzemeszno przez inne niż Gmina Trzemeszno osoby prawne i osoby fizyczne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn.zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1400 z późn.zm.) Rada Miejska Trzemeszna uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli publicznych i niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Trzemeszno przez inne niż Gmina Trzemeszno osoby prawne i osoby fizyczne oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- a) ustawie, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1400 z późn.zm.);
- b) ustawie Prawo oświatowe, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.);
- c) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie, o którym mowa w art. 88 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe.

§ 3. 1. Dotacja dla przedszkola publicznego jak i niepublicznego planowana jest na kolejny rok budżetowy na podstawie wniosku osoby fizycznej lub prawnej, zwanej dalej "organem prowadzącym", złożonego w formie pisemnej w Urzędzie Miejskim Trzemeszna w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Publiczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

3. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Trzemeszno na dany rok budżetowy w sposób określony w art. 34 ustawy. Organ prowadzący zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia do Urzędu Miejskiego Trzemeszna.

5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Miesięczna kwota dotacji udzielana jest na podstawie informacji przekazywanej przez organ prowadzący, składanej w Urzędzie Miejskim Trzemeszna, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, w którym jest przekazywana dotacja, zgodnie z wzorem określony w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1 podaje się w szczególności dane o liczbie uczniów ogółem w tym uczniów niepełnosprawnych i uczniów objętych wczesnym wspomaganiem oraz dane o liczbie uczniów zamieszkałych poza Gminą Trzemeszno.

3. Informacja musi być sporządzona na podstawie dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej przedszkola, według stanu na pierwszy roboczy dzień bieżącego miesiąca.

4. Organ prowadzący, zobowiązany jest do złożenia korekty informacji o której mowa w ust. 1, w zakresie zwiększającej się lub zmniejszającej się liczby uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą naliczenia kwoty dotacji.

5. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy przedszkole, zostało wykreślone z ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Gminę Trzemeszno na podstawie art. 169 ustawy Prawo oświatowe lub zezwolenie na założenie publicznego przedszkola, zostało cofnięte w przypadkach, o których mowa w rozporządzeniu.

6. Dokumenty finansowe dotyczące wykorzystania otrzymanej dotacji, należy opisać w następujący sposób: "Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Trzemeszno, w kwocie...(słownie); dotyczy... (nazwa podmiotu) oraz opatrzyć datą, pieczęcią i podpisem organu prowadzącego lub jego przedstawiciela."

§ 5. Osoba prowadząca przedszkole publiczne bądź przedszkole niepubliczne zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

§ 6. 1. Organ prowadzący zarówno przedszkole publiczne jak i niepubliczne przekazuje do Urzędu Miejskiego Trzemeszna sprawozdanie z wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Trzemeszno w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została przekazana, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku, gdy organ prowadzący zakończył działalność w zakresie prowadzenia przedszkola publicznego bądź niepublicznego sprawozdanie z wykorzystania dotacji składa w ciągu 14 dni od daty otrzymania ostatniej transzy dotacji.

3. Wzór sprawozdania określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. W sprawozdaniu z wykorzystania dotacji, organ prowadzący przedszkole zarówno publiczne jak i niepubliczne wskazuje wydatki finansowane ze środków dotacji zgodnie z przeznaczeniem tych środków na wydatki, o których mowa w art. 35 ustawy.

5. W przypadku stwierdzenia błędów w przedłożonym sprawozdaniu organ prowadzący przedszkole zobowiązany jest do dokonania korekty tych błędów w terminie 7 dni od dnia ich stwierdzenia.

§ 7. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 251 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn.zm.).

§ 8. 1. Osoby upoważnione przez Burmistrza Trzemeszna, zwane dalej "Kontrolującymi", mogą dokonywać kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji przez przedszkola publiczne i niepubliczne, zwane dalej „Kontrolowanymi”.

2. Kontrola o której mowa w ust. 1 dokonywana jest w godzinach pracy Kontrolowanego, w siedzibie jednostki kontrolowanej.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Burmistrz Trzemeszna zawiadamia Kontrolowanego w formie pisemnej w terminie co najmniej 5 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

4. Burmistrz Trzemeszna może zlecić kontrolę w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 3, jeśli czynności kontrolne są niezbędne dla zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę oceny pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości.

5. Kontrolującemu przysługuje prawo wstępu do siedziby jednostki kontrolowanej i wglądu do prowadzonej przez Kontrolowanego dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania i wychowania. Kontrolowany jest zobowiązany do udzielania wyjaśnień ustnych i pisemnych.

6. W ramach prowadzonej kontroli Kontrolujący mogą żądać m.in. przedłożenia potwierdzonych za zgodność z oryginałami dokumentów dotyczących pobierania i wykorzystania dotacji, sporządzenia odpisów lub wyciągów dokumentów, jak również zestawień i wyliczeń opartych na dokumentach.

7. Kontroli podlega:

- a) zakres danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w kontekście danych zawartych w Systemie Informacji Oświatowych,
- b) zakres danych, o których mowa w § 6 - niniejszej uchwały, w tym zgodność przeznaczenia środków finansowych otrzymanych w ramach dotacji z przeznaczeniem o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej,
- c) źródłowe dokumenty dotyczące organizacji i przebiegu nauczania oraz źródłowa dokumentacja finansowa.

8. Dokumentacja finansowa dotycząca otrzymanej dotacji powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków finansowych ze środków dotacji oraz w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ustawie o finansowaniu oświaty.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Protokół podpisują osoby upoważnione do kontroli i osoba reprezentująca organ prowadzący przedszkole publiczne bądź niepubliczne lub wskazany przez nią przedstawiciel podmiotu dotowanego.

3. Podpisanie protokołu następuje w ciągu 7 dni od daty przekazania protokołu osobie reprezentującej organ prowadzący przedszkole publiczne bądź niepubliczne lub wskazanemu przez nią przedstawicielowi podmiotu dotowanego.

4. Osoba reprezentująca organ prowadzący przedszkole publiczne bądź niepubliczne lub wskazany przez nią przedstawiciel podmiotu dotowanego może odmówić podpisania protokołu wskazując na piśmie przyczyny odmowy. Pismo o odmowie złożenia podpisu powinno być doręczone kontrolującemu w ciągu 7 dni od dnia odmowy podpisania protokołu.

5. Osoby upoważnione do kontroli w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisma, o którym mowa w ust. 4, zobowiązane są do zbadania dowodów dotyczących zastrzeżeń i stosownie do wyników badań uwzględnić je lub nie w protokole kontroli.

6. W przypadku, gdy osoba reprezentująca organ prowadzącym dane przedszkole lub wskazany przez nią przedstawiciel podmiotu dotowanego nadal odmawia podpisania protokołu z kontroli, osoba ta zobowiązana jest do niezwłocznego złożenia pisemnego wyjaśnienia o przyczynach odmowy, a protokół zostaje podpisany tylko przez osoby upoważnione do kontroli.

7. Odmowa podpisania protokołu z kontroli nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie protokołu z kontroli sporządzane jest wystąpienie pokontrolne w terminie 30 dni od daty podpisania lub otrzymania protokołu.

9. Podmiot kontrolowany, do którego zostanie skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany w terminie określonym w tym wystąpieniu zawiadomić organ kontrolujący o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

10. Burmistrz Trzemeszna, po zapoznaniu się z treścią protokołu z kontroli może zarządzić uzupełniające czynności kontrolne.

§ 10. W zakresie nieunormowanym niniejsza uchwałą stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr LVI/546/2018 Rady Miejskiej Trzemeszna z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Trzemeszno przez inne niż Gmina Trzemeszno osoby prawne i osoby fizyczne a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzemeszna.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2024 r.

Wiceprzewodnicząca Rady
(-) Agnieszka Bartz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXXXIII/608/2023

Rady Miejskiej Trzemeszna

z dnia 29 listopada 2023 r.

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Trzemeszno
na rok

Formularz przeznaczony dla fizycznych i prawnych osób innych niż Gmina Trzemeszno prowadzących przedszkole publiczne/niepubliczne w Gminie Trzemeszno

Pieczęć wpływu do UM Trzemeszna

.....
Wypełnia UM Trzemeszna

CZEŚĆ I. Dane o organie prowadzącym i osobie reprezentującej organ prowadzący

- [illegible]

Nazwa/imię i nazwisko osoby prawnej/fizycznej

2. Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej
3. Rachunek bankowy właściwy do przekazania dotacji
4. Osoba reprezentująca organ prowadzący placówki (Imię i nazwisko, tytuł prawny/pełniona funkcja)

CZEŚĆ II. Dane Przedszkola

1. Nazwa przedszkola
2. Numer i data wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Trzemeszno
3. Adres przedszkola
4. REGON 5. NIP

5. Dane kontaktowe (adres, telefon, poczta elektroniczna, itp.)

CZĘŚĆ III Dane o planowanej liczbie uczniów

1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń – sierpień roku budżetowego 20..

Liczba dzieci ogółem

w tym niepełnosprawnych

w tym objętych wczesnym wspomaganiam

2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień – grudzień roku budżetowego 20..

Liczba dzieci ogółem

w tym niepełnosprawnych

w tym objętych wczesnym wspomaganiam

Liczba dzieci ogółem	
w tym niepełnosprawnych	
w tym objętych wczesnym wspomaganiam	
Liczba dzieci ogółem	
w tym niepełnosprawnych	
w tym objętych wczesnym wspomaganiam	

CZĘŚĆ IV. Dane o liczbie dzieci zamieszkałych poza Gminą Trzemeszno

Lp.	Nazwa gminy	Liczba dzieci

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(Miejscowość i data)

.....

(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXXXIII/608/2023

Rady Miejskiej Trzemeszna

z dnia 29 listopada 2023 r.

**Informacja organu prowadzącego przedszkole publiczne/ niepubliczne¹⁾
o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca roku.....**

1. Oświadczenie o faktycznej liczbie uczniów

Liczba uczniów ogółem na dzień	
a)w tym liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego (art.127 ust. 10 ustawy Prawo Oświatowe)	
b)w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju (art.127 ust. 5 i 10 ustawy Prawo Oświatowe)	

w liczbie ogólnej, liczba dzieci wg rodzajów niepełnosprawności wynosi:

- a) niewidomych
- b) słabowidzących.....
- c) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją
- d) niesłyszących
- e) słabosłyszących
- f) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim
- g) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.....
- h) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim
- i) z niepełnosprawnością sprzężoną.....
- j) z autyzmem, zespołem Aspergera

2. Wykaz dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Trzemeszno wg PESEL

Lp.	PESEL

3. Wykaz dzieci zamieszkałych poza Gminą Trzemeszno

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina
Informacje dodatkowe ²⁾					

1) niepotrzebne skreślić,

2) należy podać informacje o posiadaniu przez ucznia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, opinii o wczesnym wspomaganiu rozwoju, jak również opinii o zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych.

Oświadczenia

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

2. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021 poz.289 t.j.)

.....
(Miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LXXXIII/608/2023

Rady Miejskiej Trzemeszna

z dnia 29 listopada 2023 r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji za rok udzielonej przez Gminę Trzemeszno

.....

.....

(nazwa podmiotu dotowanego)

Tab. 1

Miesiąc	Liczba uczniów, na które przysługiwała dotacja				Kwota należnej dotacji
	Ogółem:	w tym:		Liczba objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	
		niepełnosprawnych			
		Liczba uczniów	Rodzaj niepełnosprawności		
1	2	3	4	5	6
styczeń					
luty					
...					
Razem					

Tab. 2

Rozliczenie kwoty dotacji otrzymanej przez podmiot dotowany z wyłączeniem dotacji otrzymanej na dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię WWR:

Lp.	Wykorzystanie dotacji			
	Rodzaj wydatku bieżącego, na który wydatkowano dotację	Kwota do zapłaty	Data Zapłaty	Dowód wykorzystania dotacji (np. faktura)
1.				
2.				
...				
Kwota otrzymanej dotacji			X	X
Kwota wykorzystanej dotacji			X	X
Kwota niewykorzystanej dotacji			X	X

Tab. 3

Rozliczenie kwoty dotacji otrzymanej przez podmiot dotowany na dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

Lp.	Wykorzystanie dotacji			
	Rodzaj wydatku bieżącego, na który wydatkowano dotację	Kwota do zapłaty	Data Zapłaty	Dowód wykorzystania dotacji (np. faktura)
1.				
...				
Kwota otrzymanej dotacji			X	X
Kwota wykorzystanej dotacji			X	X
Kwota niewykorzystanej dotacji			X	X

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej podmiot dotowany)

....., dnia

Tab. 4

Rozliczenie kwoty dotacji otrzymanej przez podmiot dotowany na dzieci posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju:

Lp.	Wykorzystanie dotacji			
	Rodzaj wydatku bieżącego, na który wydatkowano dotację	Kwota do zapłaty	Data Zapłaty	Dowód wykorzystania dotacji (np. faktura)
1.				
...				
Kwota otrzymanej dotacji			X	X
Kwota wykorzystanej dotacji			X	X
Kwota niewykorzystanej dotacji			X	X

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej podmiot dotowany)

....., dnia